

**NÁMS- OG STARFSRÁÐGJÖF Í MK
KYNNING Á FORELDRAFUNDI**

Helga Lind Hjartardóttir og
Elísa Þorsteinsdóttir náms- og
starfsráðgjafar

HVAÐ GERA NÁMS- OG STARFSRÁÐGJAFAR ?



- Við aðstoðum nemendur að bæta vinnubrögð og námstækni
 - Námsaðferðir, tímaskipulag, lestrar- og glósutækni og prófundirbúning
- Hjálpum þeim að átta sig á áhuga sínum og tengja við nám og störf, m.a. með áhugasviðsprófum (Bendill)
- Að þekkja eigin styrkleika, efla námshæfni og aðstoða við markmiðasetningu
 - Aðstoð við að finna takt í náminu - hvað hentar nemandanum hverju sinni
- Að undirbúa atvinnuleit - gera ferilskrá, kynningarbréf og undirbúa atvinnuviðtalið
- Að finna upplýsingar um tómstundastarf, náms- og atvinnuframboð á Íslandi og erlendis
- Persónuleg ráðgjöf um líðan, persónuleg málefni, að takast á við prófkvíða

HVERNIG SINNUM VIÐ NÁMSRÁÐGJÖFINNI

- Bókunarkerfi á heimasíðu - þú bókar þegar það hentar þér að koma (nemendur og foreldrar)
 - <https://outlook.office365.com/owa/calendar/NmsrgjafarMKbkanir@reiknistofnun.onmicrosoft.com/bookings/>
- Samstarf við kennara, umsjónarkennara, stjórnendur og annað starfsfólk
 - Erum hluti af Nemendapjónustu skólans
 - Okkar starf flæðir innan um og saman við skólastarfið í heild
- Samstarf við foreldra, aðra skóla og stofnanir þar sem það á við
- Greiningar nemenda– nemendur/forráðamenn koma með þær til okkar
- Við förum yfir hvað hefur verið gert og hvað við getum mætt þeim
 - Sveigjanleiki – gott samstarf við kennara
 - Bókasafn - aðstaða
 - Talgerfill í moodle (Read spekar)
 - Aðstoð við að sækja um hljóðbókasafnið
 - Lengri tími og fámenni í lokapróf – fámenni þarf að sækja um á heimasíðu
 - Aðstoða kennara við að finna leiðir fyrir nemendur með námsvanda, kvíða, fjarvera eða álag vegna íþróttaiðkunar, veikinda og annað

NEMENDUR EIGA SKÝRAN RÉTT Á NÁMSRÁÐGJÖF

➤ Annað:

➤ Via styrkleikapróf

➤ Bendill – áhugasviðspróf

➤ Tímaskipulag og námstækni

➤ Leiðir retro style eða öpp

➤ Færri áfangar á önn / fleiri áfangar á önn

➤ Smærri námskeið – þegar þarf

➤ VERA- komum með kynningu á 1. og 4. önn

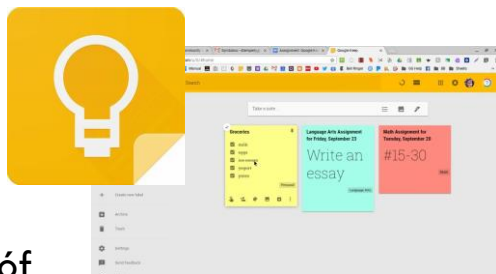
➤ VERA2BA-umsjón og utanumhald með útskriftarnemum

➤ Starfsbraut þar sem okkar er þörf

➤ Matvælskólinn- grundeild matvæla

➤ Framhaldskólabró

➤ Kíkið í heimsókn og við spjöllum 😊



AD LÆRA FYRIR PRÓF

MIKILVÆGT ER AD LÆRA Í RÓLEGU UMHVERFI MED GÓÐA LYSINGU BYRJADU AD LÆRA AD MINNSTA KOSTI 10 DÖGUM FYRIR PRÓF VELDU AKVEDINN STAD TIL AD LÆRA, ÞAR SEM ER NOG PLASS AKVEDDU FYRIRFRAM HVAD ÞU ÆTLAR AD LÆRA TIL PRÓFS FÁDU UPPLYSINGAR HJÁ KENNUM HVADA A AD LEGGJA AHERSLU A BUDU TIL SPURNINGAR EDA HLYDDU SJALFUM PER YFIR NÁMSEFNIÐ AN ÞESS AD STYDJAST VID NÁMSEFNIÐ

MERKTU UPPTALNINGU ORDA MED TÖLUSTÖFUM, GETUR VERID AUBVELDARA AD MUNA FYRIR HVERN KLUKKUTIMA SEM ÞU LÆRIR TAKTU 15-20 MINUTNA HLE

NOTADU HLEID TIL AD BORDA, HREYFA ÞIG, TALA VÍÐ VINI O. FL. A PRÓFDEGI SKALTU BORDA VEL OG VERA VEL ÚTHVILDUR

@MKNÁMSRÁÐGJÖF

Stundir til að skrálestingarnar heimavinnu, o/e/ eða esse lesarlestingum fyrir próf

Váruddagur	Þriádagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur	Laugardagur	Sunnudagur
				19. nóv.	20. nóv.	21. nóv.
22. nóv.	23. nóv.	24. nóv.	25. nóv.	26. nóv.	27. nóv.	28. nóv.
19. nóv.	30. nóv.	1. des.	2. des.	3. des – seingastíki kennsludagur	4. des.	5. des.
3. des – fyrsti dagur í próflokum	7. des.	8. des.	9. des.	10. des.	11. des.	12. des.

MK- (Ný)neminn

Some people want it to happen, some wish it would happen, others make it happen.

1 Inna - stundataflan og mæting
Innskráning með rafrænum skírkljum - Taktu mynd af stundatöflunni og geymdu göðum stað. Smá saman lærir þú hvert og klukkan hvað þú átt að fara til að sækja kennslustundir þínar - skoðuðu vel í hvaða áföngum þú ert og skrifaðu hjá þér til að fá yfirsýn. Settu þér markmið að mæta alltaf í tíma!

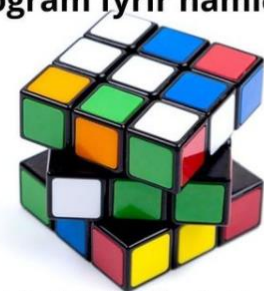
2 Moodle - er kennsluferfið okkar
Kennsluferfið heldur utan um áfangana þína og það sem þú ætlar að fara á þessari önn. Hver áfangi á sitt heimasíðu - skiptulag og kennslugögn - lyklatíði er að kíkja oft þarna inn og fylgjast vel með. Verkefni, verkefnaskil og kennsluáætlun sem útskýrir námsmat og efni áfangans. Er áfanginn með símat eða lokapróf? Hvað glíða verkefnaskil mikið af lokaeinkum?

3 Skiptulag frá fyrsta degi
Gott er að útbúa möppur í tölvunni þinni fyrir hvert fag - settu inn efni og verkefni. Einnig er sniðugt að hafa eina möppu fyrir öklurá verkefni eða fínna gotti skiptulag sem virkar fyrir þig til að ná árangri. Tímaskipulag þar sem stundataflan þin er útgangspunkturinn (calendar í word, google, outlook, wunderlist eða evernote...)

4 MK tölvupóstur og Teams
Það er mikilvægt að vera í góðum samskiptum við kennara og námsráðgjafa - vera dugleg/ur að sýrja og fá upplýsingar strax frá fyrsta degi og út alla önnina!

5 Námsferðir og aðrar hindranir
Þantaðu vöðva við námsráðgjafa og taktu foreldra eða aðra aðstandendur með - gott að ræða strax í byrjun hvað hefur verið erifitt hingað til og hvað hefur gengið vel - hvernig getum við mætt þér með þeim ráðum og leiðum sem við höfum í MK?

Fáðu aðstoð við að útbúa áfingaprógram fyrir námið þitt



Námsráðgjafar í MK vilja aðstoða þig við að ná árangri í náminu. Heyrðu í okkur og við leysum úr þrautum annarinnar í sameiningu.

namsradgjof@mk.is

