



Sjálfsmatsskýrsla Menntaskólans í Kópavogi 2021-2022

Samkvæmt gildandi lögum um framhaldsskóla ber hverjum framhaldsskóla að meta með kerfisbundnum hætti árangur og gæði skólastarfs. Ennfremur ber framhaldsskólum að vinna stöðugt að umbótum og auknum gæðum ásamt því veita hlutaðeigendum upplýsingar um skólastarfið.

Gæðamál Menntaskólans í Kópavogi byggja á þrem gæðakerfum sem skólinn rekur. Þau eru ISO 9001:2015 (almennur rekstur), ÍST 85:2012 (jafnlaunavottun) og svo HACCP gæðakerfi fyrir matvælahluta skólans. Öll eru þessi gæðakerfi tekin reglulega út af utanaðkomandi aðilum. Gæðakerfi Menntaskólans í Kópavogi gera ráð fyrir stöðugu innra mati, eftirliti og umbótum í starfi skólans. Stöðugt er unnið að bætri virkni gæðakerfa með því að beita gæðastefnunni, gæðamarkmiðum, niðurstöðum úttekta, greiningu gagna, úrbótum, forvörnum og rýni stjórnenda.

Innan Menntaskólans í Kópavogi er starfandi gæðaráð sem vinnur að gæðamálum innan skólans undir forystu skólameistara. Hlutverk gæðaráðs er sinna sjálfsmati og fylgjast með ánægju viðskiptavina hvað varðar kennslu, námsárangur, stjórnun, samskipti og líðan nemenda og starfsfólks. Þetta er gert með því að standa að áfangamati, könnunum og öðrum þeim athugunum sem nauðsynlegar kunna að þykja. Þá fylgir gæðaráð því eftir að viðeigandi stjórnendur taki saman upplýsingar um endurgjöf frá viðskiptavinum, svo sem ábendingar, kvartanir og viðhorf viðskiptavina.

Fyrir Menntaskólann í Kópavogi eru gæðastjórnunarkerfi einskonar leiðarvísir um allt starf Menntaskólans í Kópavogi og tryggir að starf skólans haldist heilsteypt þegar breytingar á því eru skipulagðar og innleiddar.

Sú sjálfsmatsskýrsla sem hér birtist gerir grein fyrir niðurstöðum úttekta og athugana sem gerðar hafa verið innan Menntaskólans í Kópavogi skólaárið 2021– 2022. Vegna breytinga á öllu starfi skólans á liðnu skólaári (COVIT-19) fór minna fyrir innra mati skólans en til stóð á þessu skólaári. Þannig var ekki gerð könnun á högum nemenda á

haustönn 2021 eins og til stóð skv áætlun um kannanir og viðhorfi – en að öllu forfallalausum verður sá þráður tekin upp á næsta skólaári.

Gæðastefna og gæðamarkmið.

Rammi að gæðastarfi MK er settur annarsvegar í ***gæðastefnu*** skólans og hinsvegar í ***gæðamarkmiðum*** MK. Þessi stefnuskjöl (STS-003 og STS-007) má nálgast á heimasíðu skólans. Almennt eru í gæðamarkmiðum sett mælanleg markmið sem eru yfirfarin á rýnifundi gæðaráðs við lok hvers skólaárs. Gæðamarkmiðin taka á þáttum á borð við fjárhagslegan rekstur skólans, lágmarksárangur kennara út úr áfangamati, fall í einstökum áföngum, brotthvarfi nemenda og óútskýrðum launamun kynja.

Við árlega rýni gæðamarkmiða skólans í júní 2022 kom fram að skólinn heldur sig innan settra markmiða sbr. gæðamarkmið (STS-007) útg. 5.

Niðurstöður helstu sjálfsmatsþátta

Áfangamat – nýtt fyrirkomulag

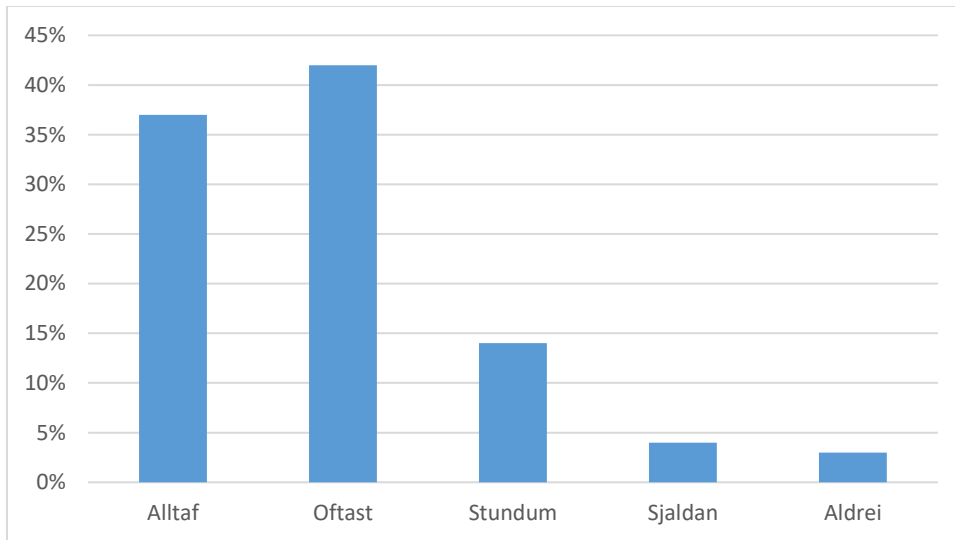
Á liðnu kennsluári var í annað sinn tekið áfangamat í öllum kenndum áföngum skólans í stað þess að taka valda áfanga og gera mat á þeim. Heildarfjöldi metinna námshópa á haustönn 2021 var 248 og fjöldi mögulegra svara 5.081 en alls bárust 2.010 svör. Á vorönn 2022 var heildarfjöldi metinn námshópa 236 og fjöldi mögulegra svara 4.675 en alls bárust 1.796 svör á vorönn 2022.

Spurningarnar snúa annarsvegar að nemandanum sjálfum en hinsvegar að kennaranum. Allir kennarar sem lenda í áfangamati fá sína niðurstöðu sundurliðaða og fá þannig mat nemenda á kennslunni, námsefni, skipulagi og samskiptum við nemendur. Fari heildarmat kennara niður fyrir 7 skulu kennari og skólameistari –skv. gæðamarkmiðum skólans – gera með sér sérstaka umbótaáætlun.

Samantekið áfangamat allra kennara á haustönn 2021 – helstu niðurstöður.

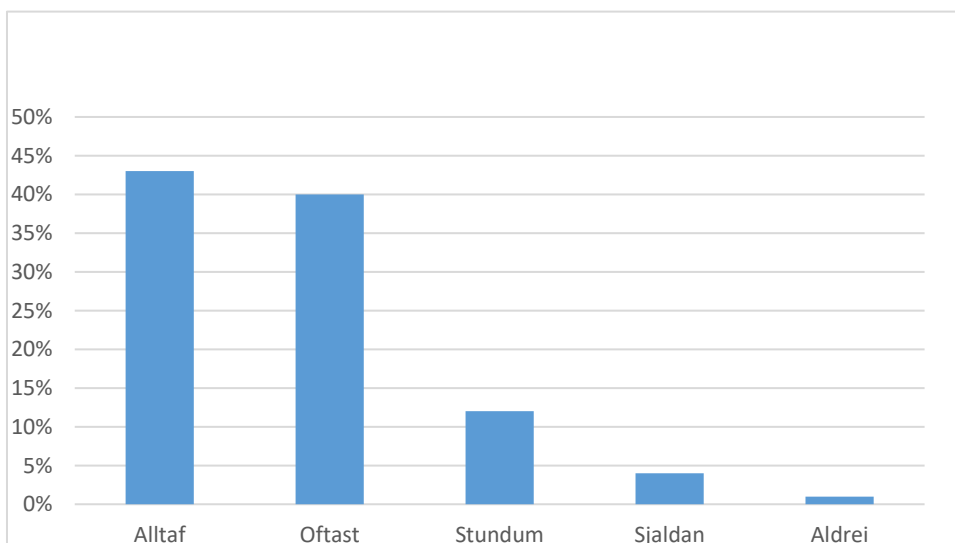
Ég hef lesð það námsefni sem lagt er fyrir skv. kennsluáætlun

Alltaf	37%
Oftast	42%
Stundum	14%
Sjaldan	4%
Aldrei	3%



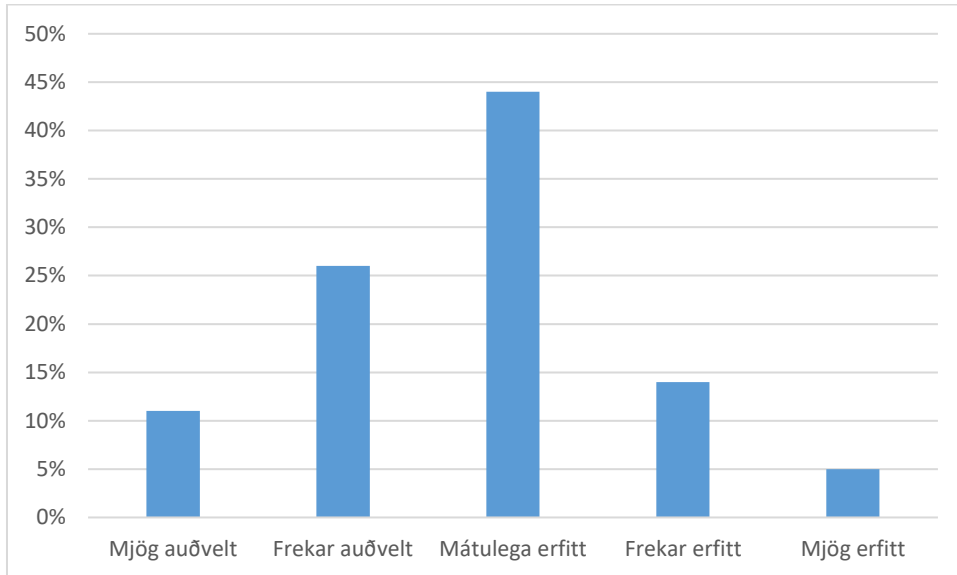
Mér gengur vel að skila verkefnum á tilsettum tíma

Alltaf	43%
Oftast	40%
Stundum	12%
Sjaldan	4%
Aldrei	1%



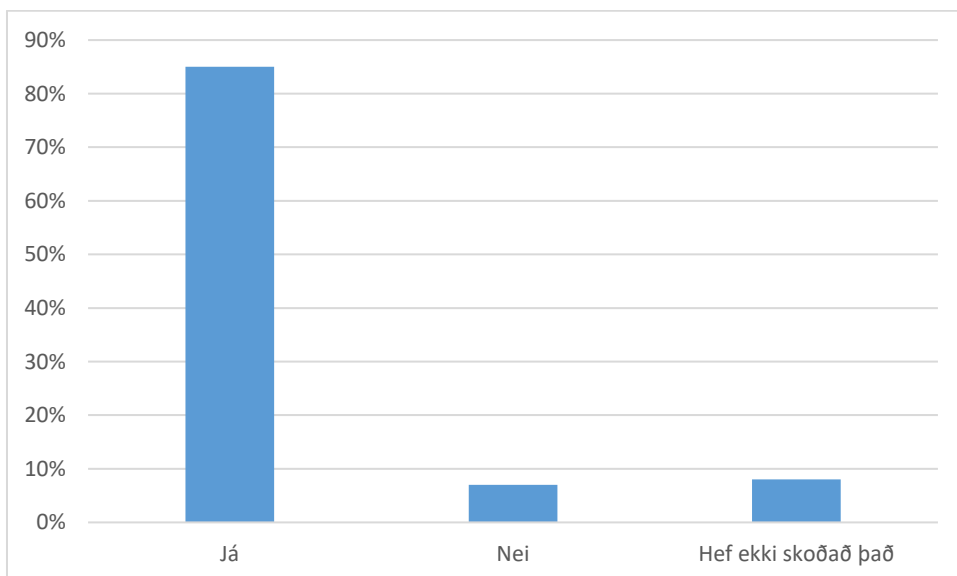
Námsefni í áfanganum er

Mjög auðvelt	11%
Frekar auðvelt	26%
Mátulegt	44%
Frekar erfitt	14%
Mjög erfitt	5%



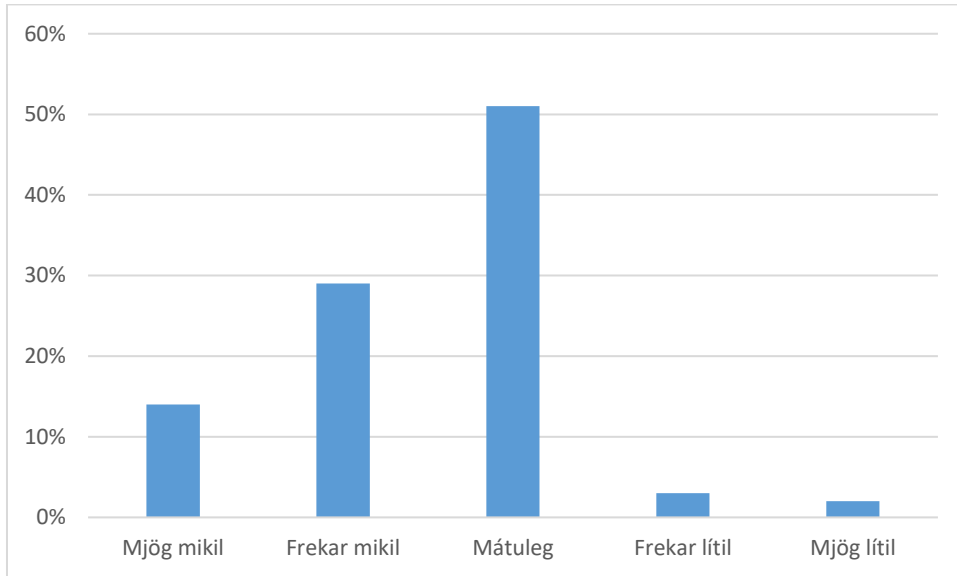
Fannst þér gagnlegt að fá miðannarmat frá kennara?

Já	85%
Nei	7%
Hef ekki skoðað miðannarmatið	8%



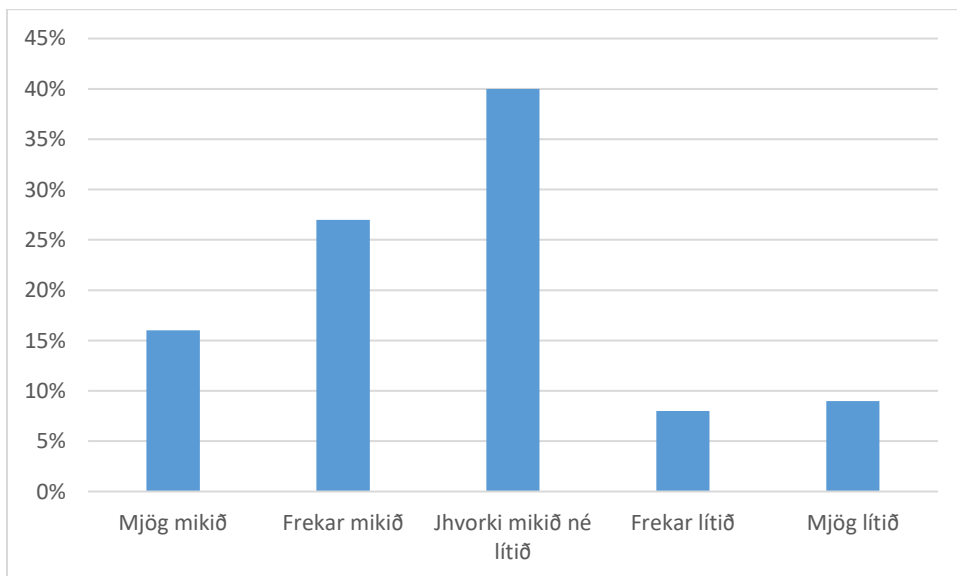
Verkefni í áfanganum hafa verið

Mjög mikil	14%
Frekar mikil	29%
Mátuleg	51%
Frekar lítil	3%
Mjög lítil	2%



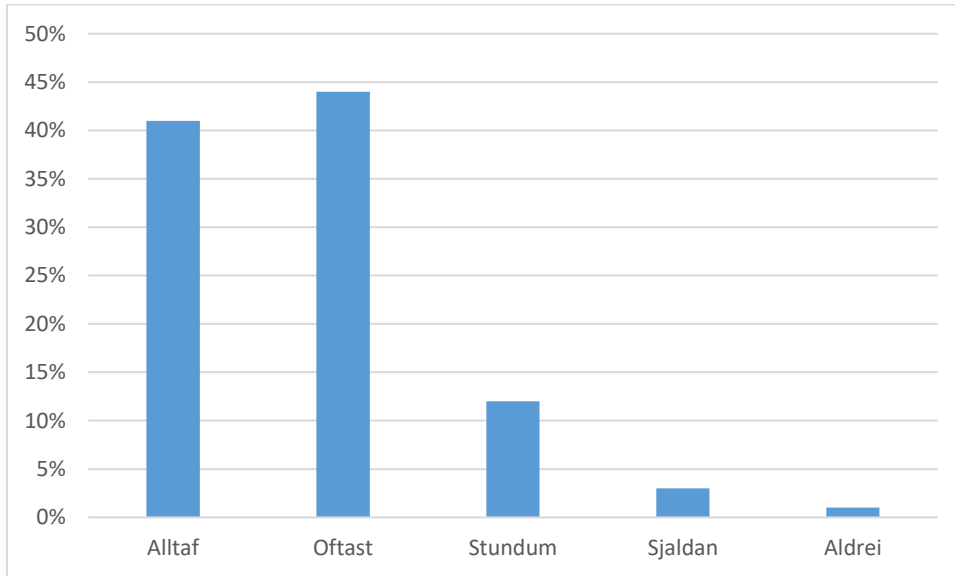
Áhugi minn á viðfangsefni áfangans hefur vaxið á önninni

Mjög mikið	16%
Frekar mikið	27%
Hvorki mikið né lítið	40%
Frekar lítið	8%
Mjög lítið	9%



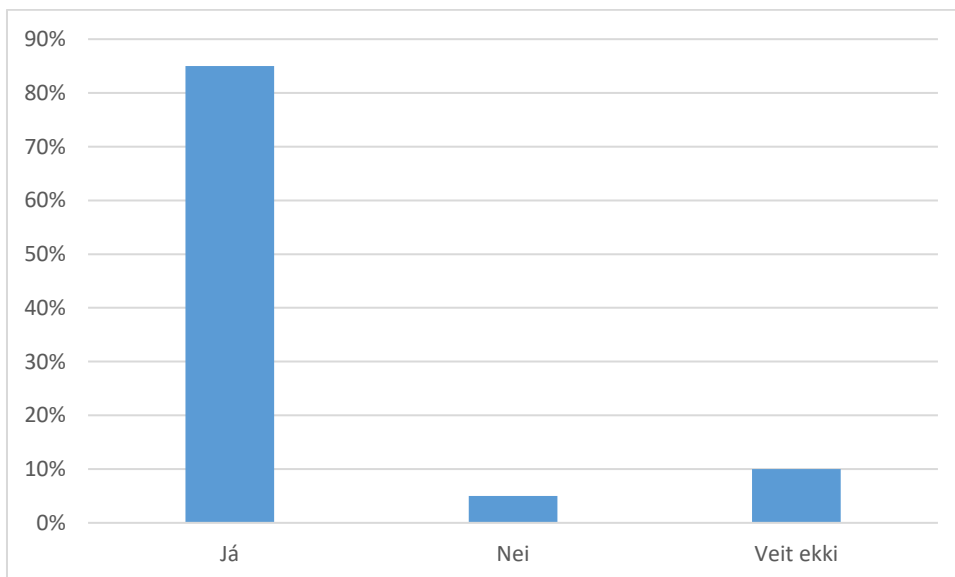
Vinnufriður er góður í kennslustofunni

Alltaf	41%
Oftast	44%
Stundum	12%
Sjaldan	3%
Aldrei	1%



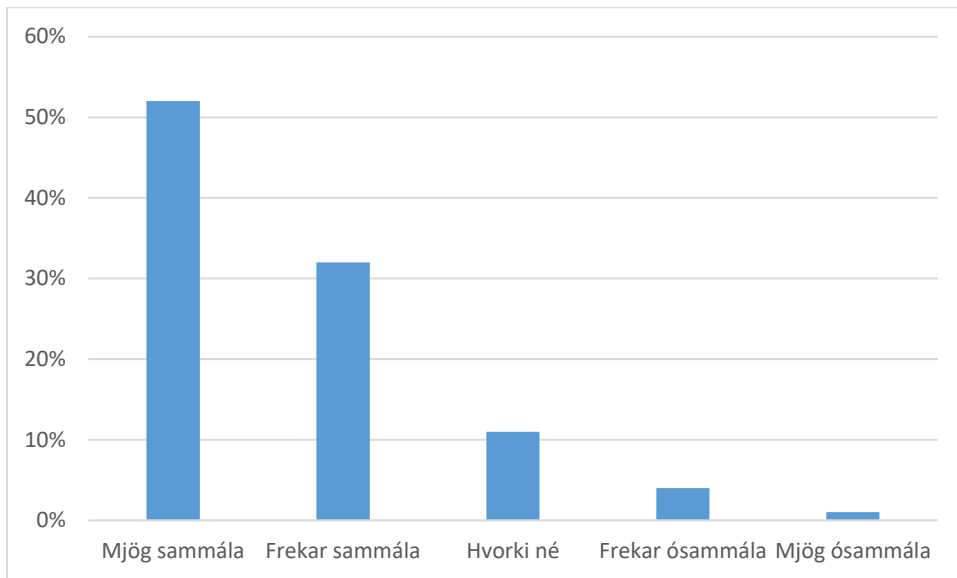
Er auðvelt að nálgast námsefni áfangans?

Já	85%
Nei	5%
Veit ekki	10%



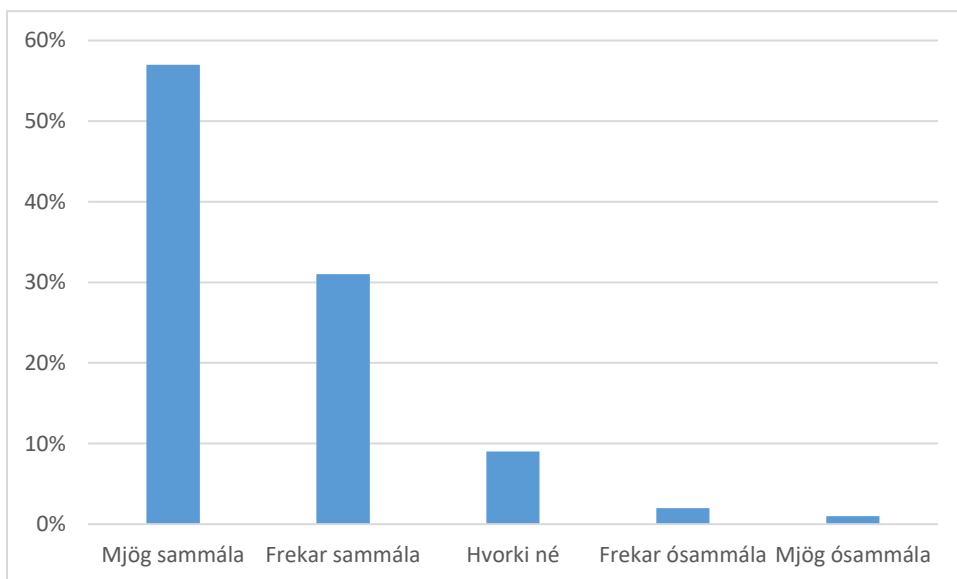
Kennarinn kemur námsefninu vel frá sér

Mjög sammála	52%
Frekar sammála	32%
Hvorki né	11%
Frekar ósammála	4%
Mjög ósammála	1%



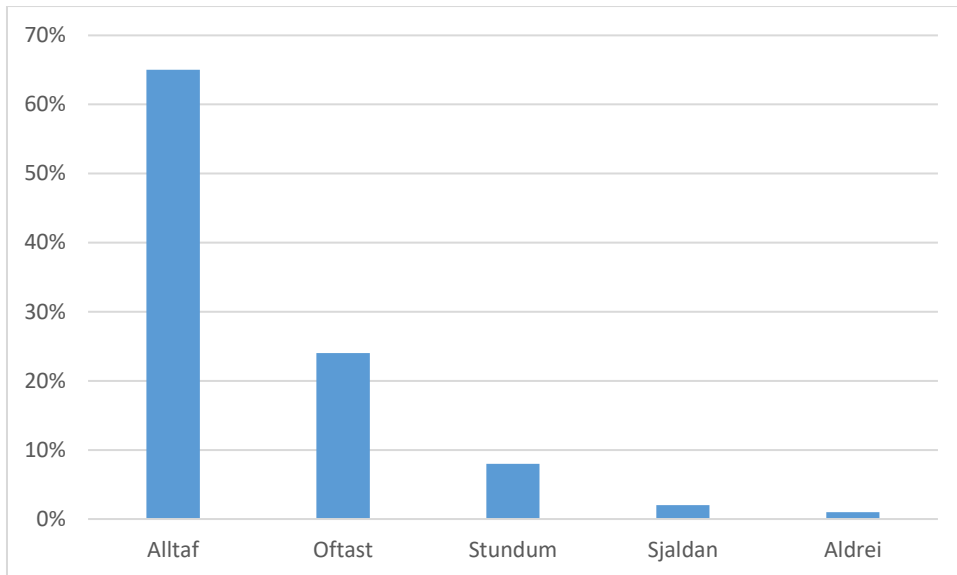
Kennarinn nýtir kennslustundina vel

Mjög sammála	57%
Frekar sammála	31%
Hvorki né	9%
Frekar ósammála	2%
Mjög ósammála	1%



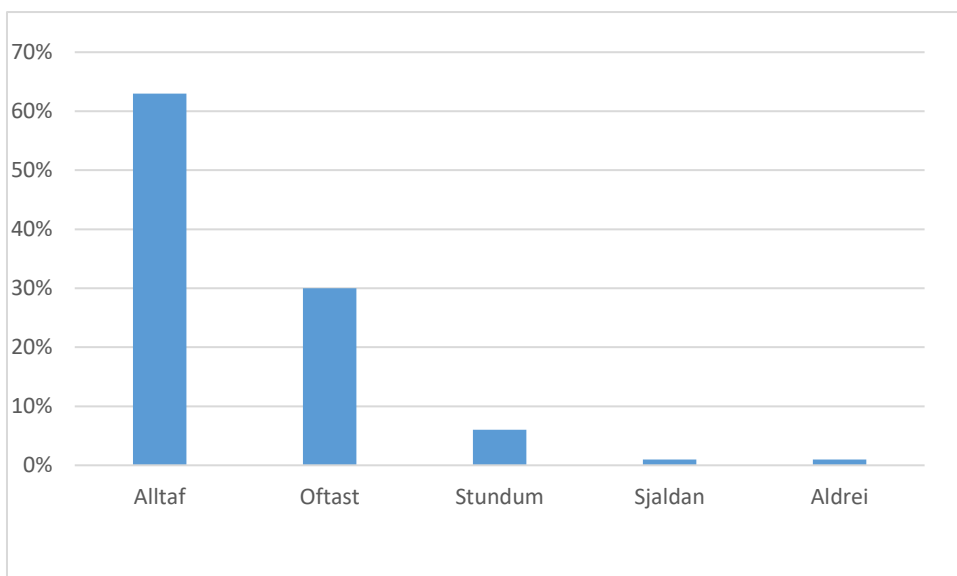
Samskipti mín við kennarann eru góð

Alltaf	65%
Oftast	24%
Stundum	8%
Sjaldan	2%
Aldrei	1%



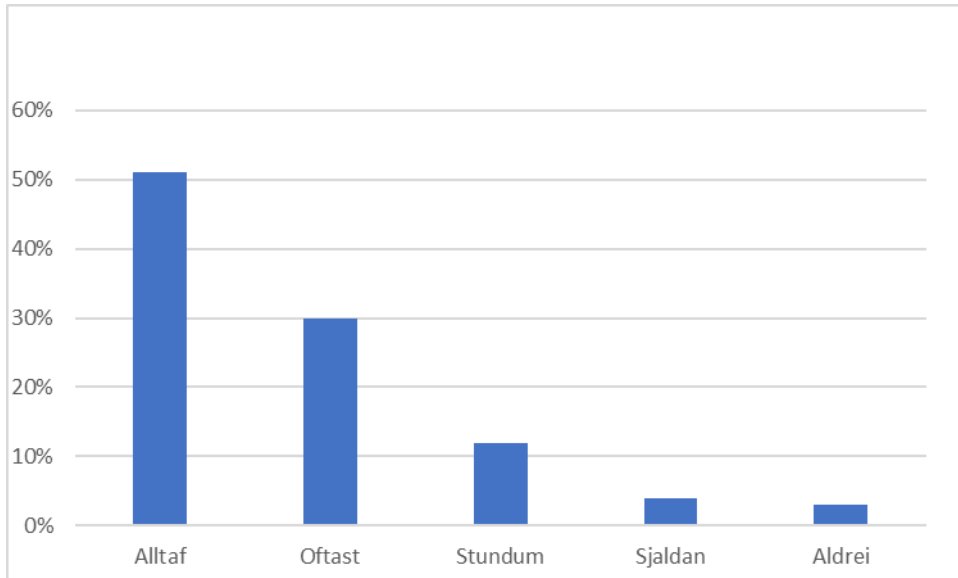
Kennarinn er stundvís

Alltaf	63%
Oftast	30%
Stundum	6%
Sjaldan	1%
Aldrei	1%



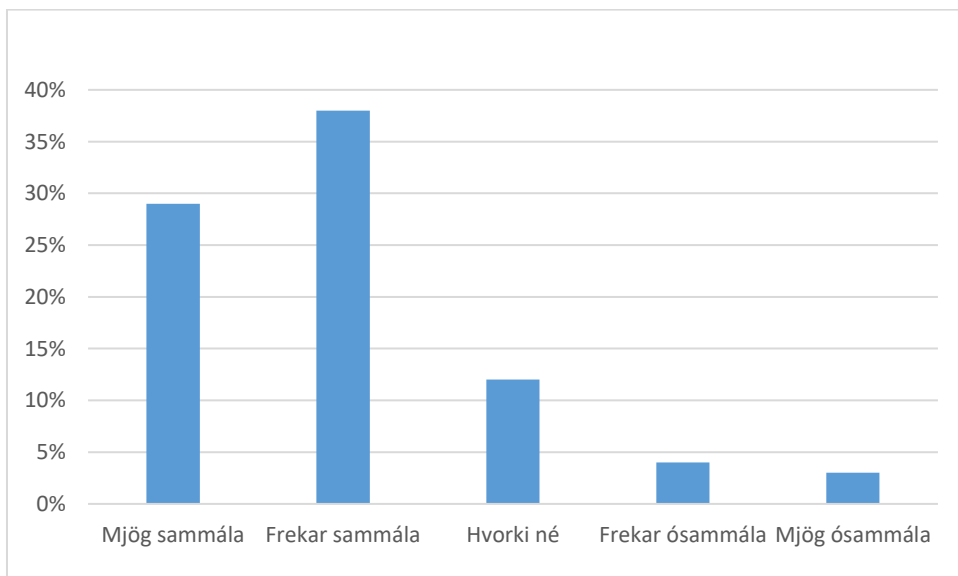
Færðu umsögn eða einkunn fyrir verkefni þín frá kennaranum?

Alltaf	51%
Oftast	30%
Stundum	12%
Sjaldan	4%
Aldrei	3%



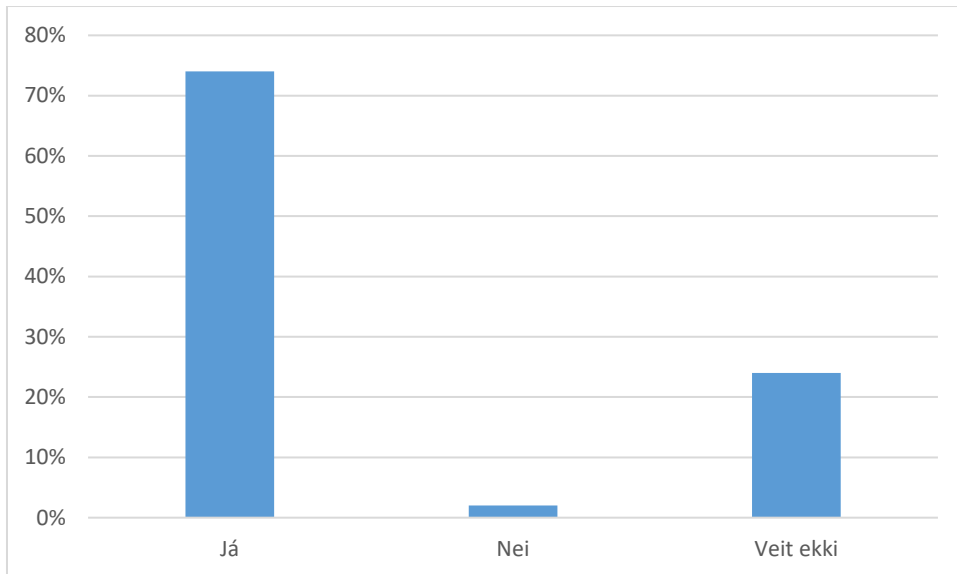
Verkefni áfangans eru fjölbreytt

Mjög sammála	29%
Frekar sammála	38%
Hvorki né	12%
Frekar ósammála	4%
Mjög ósammála	3%



Er námsmat áfangans í samræmi við kennsluáætlun ?

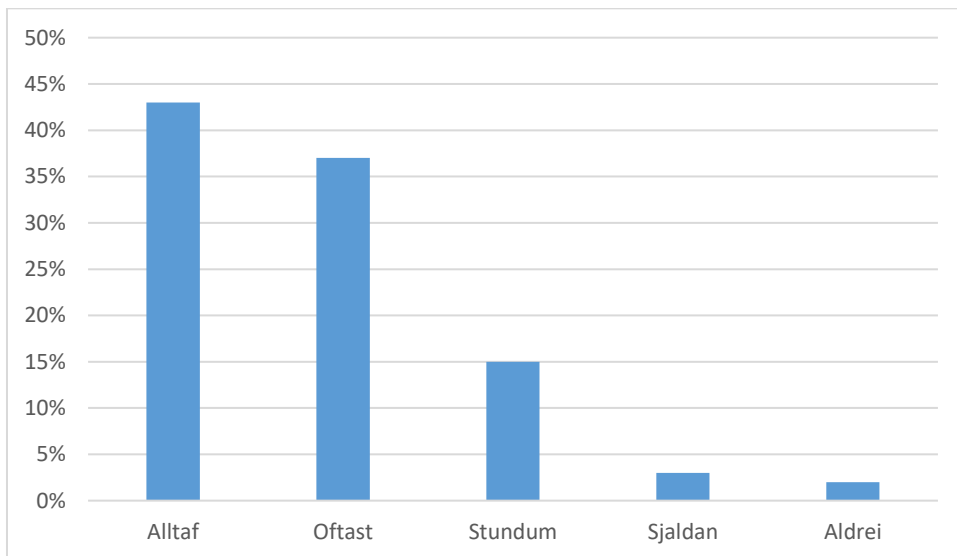
Já	74%
Nei	2%
Veit ekki	24%



Samantekið áfangamat allra kennara á vorönn 2022 – helstu niðurstöður.

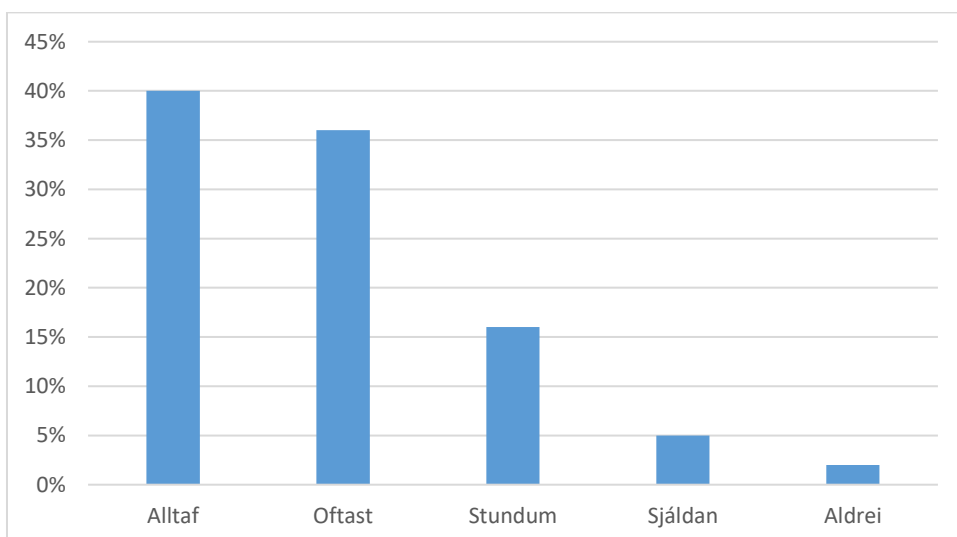
Ég hef lesð það námsefni sem lagt er fyrir skv. kennsluáætlun

Alltaf	43%
Oftast	37%
Stundum	15%
Sjaldan	3%
Aldrei	2%



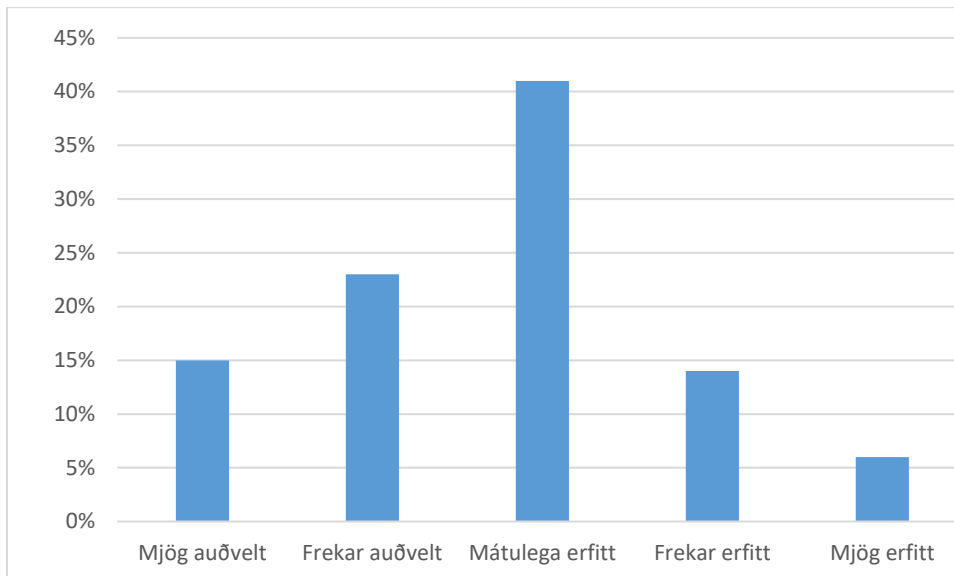
Mér gengur vel að skila verkefnum á tilsettum tíma

Alltaf	40%
Oftast	36%
Stundum	16%
Sjaldan	5%
Aldrei	2%



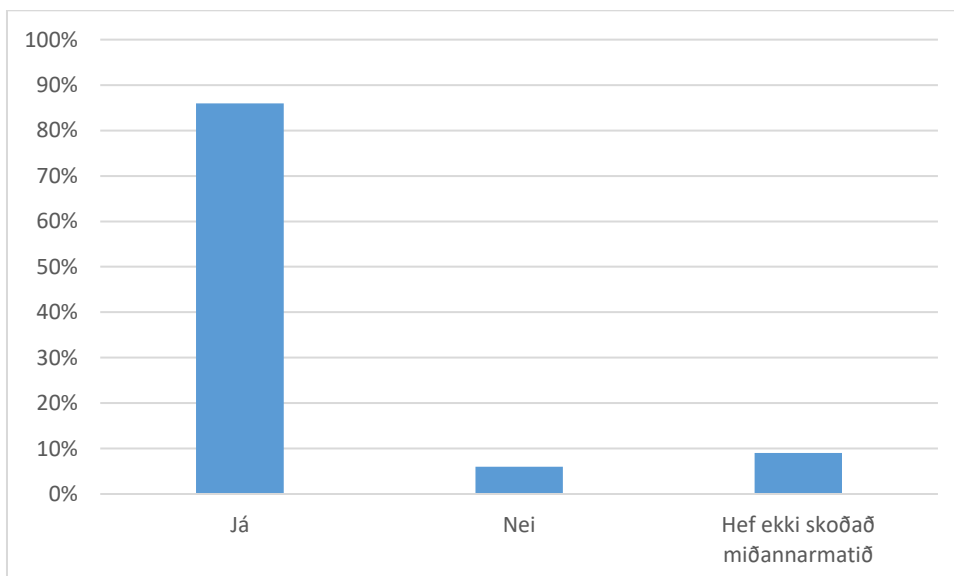
Námsefni í áfanganum er

Mjög auðvelt	15%
Frekar auðvelt	23%
Mátulega erfitt	41%
Frekar erfitt	14%
Mjög erfitt	6%



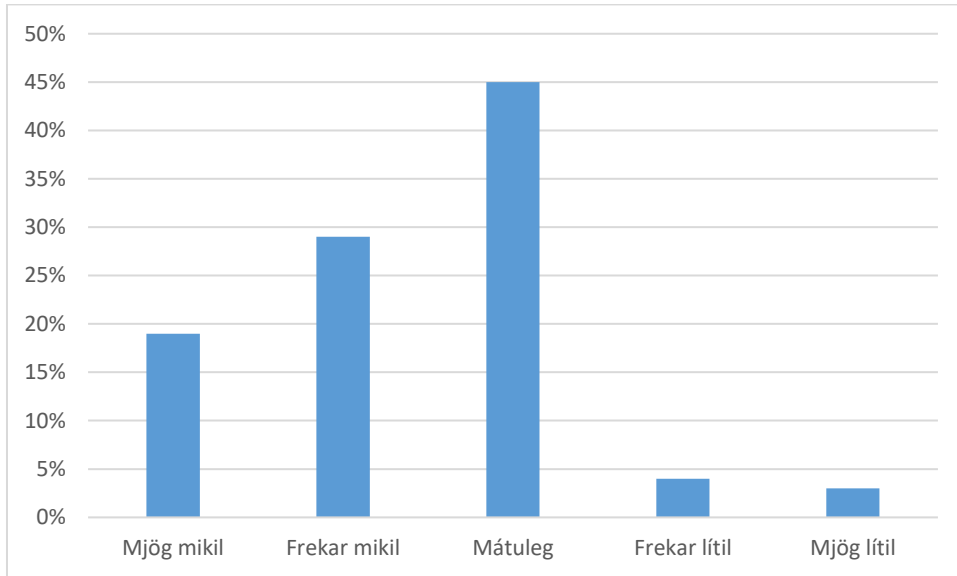
Fannst þér gagnlegt að fá miðannarmat frá kennara?

Já	86%
Nei	6%
Hef ekki skoðað miðannarmatið	9%



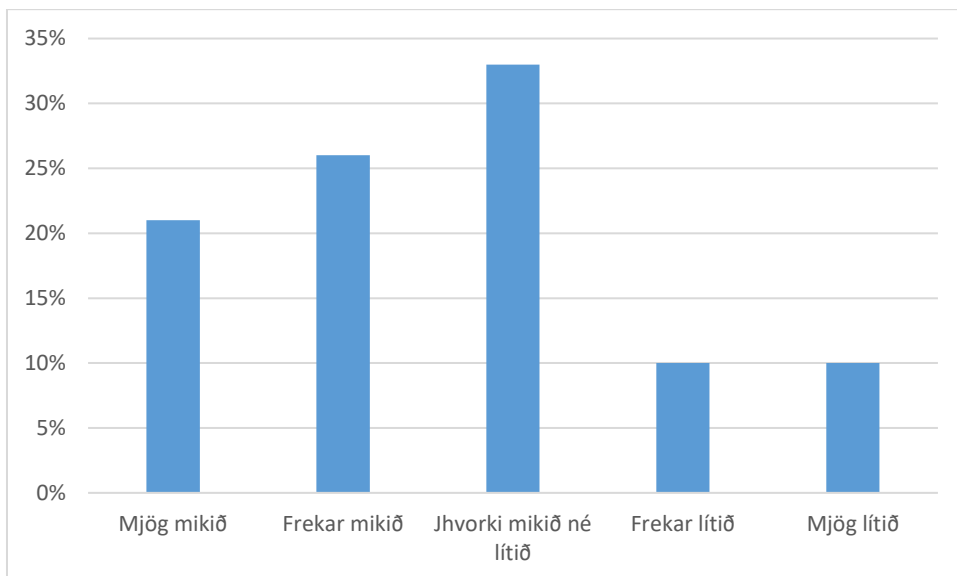
Verkefni í áfanganum hafa verið

Mjög mikil	19%
Frekar mikil	29%
Mátuleg	45%
Frekar lítil	4%
Mjög lítil	3%



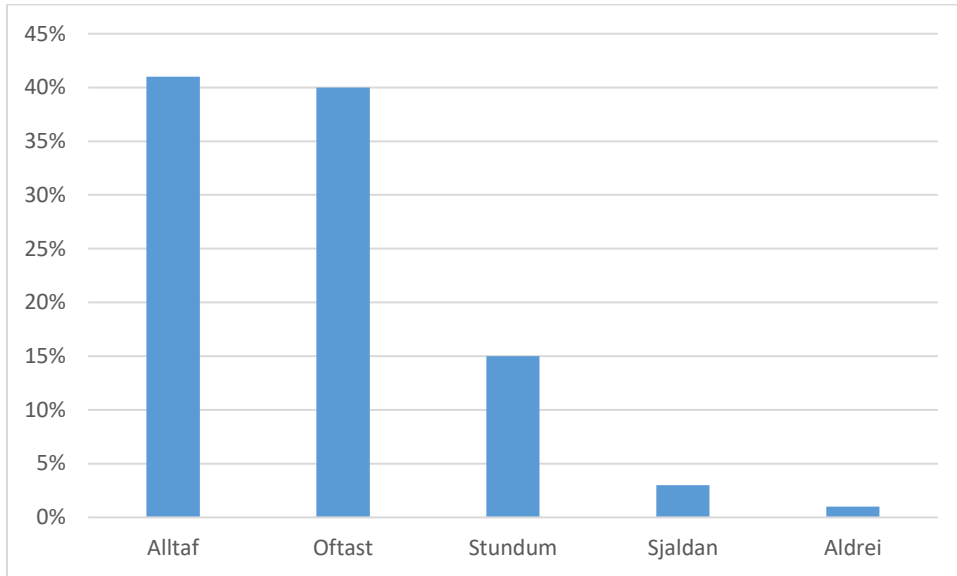
Áhugi minn á viðfangsefni áfangans hefur vaxið á önninni

Mjög mikið	21%
Frekar mikið	26%
Hvorki mikið né lítið	33%
Frekar lítið	10%
Mjög lítið	10%



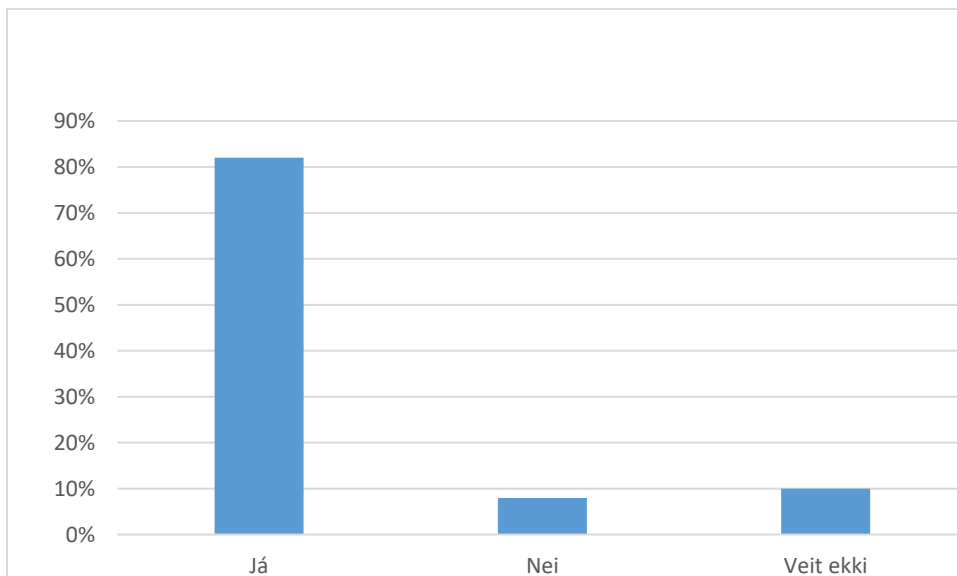
Vinnufriður er góður í kennslustofunni

Alltaf	41%
Oftast	40%
Stundum	15%
Sjaldan	3%
Aldrei	1%



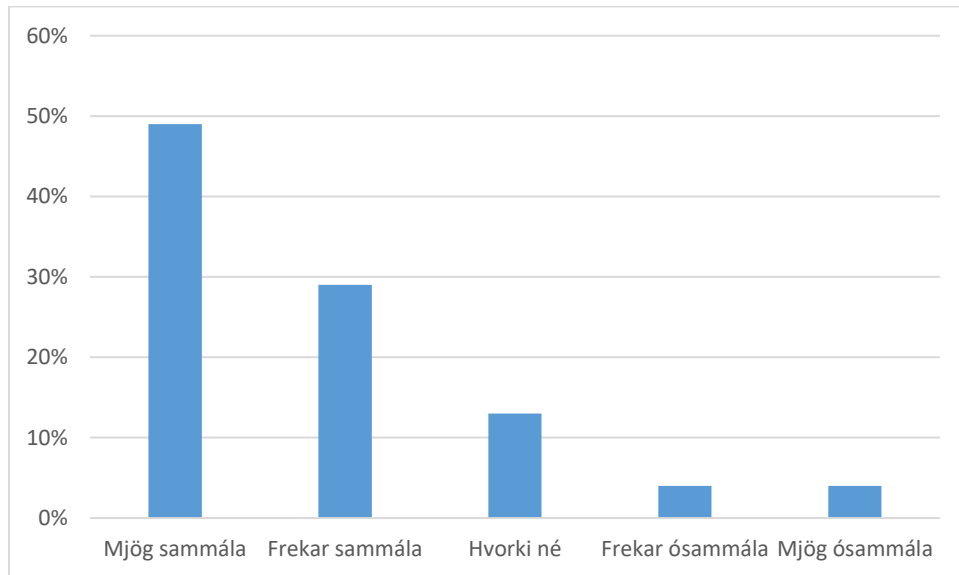
Er auðvelt að nálgast námsefni áfangans?

Já	82%
Nei	8%
Veit ekki	10%



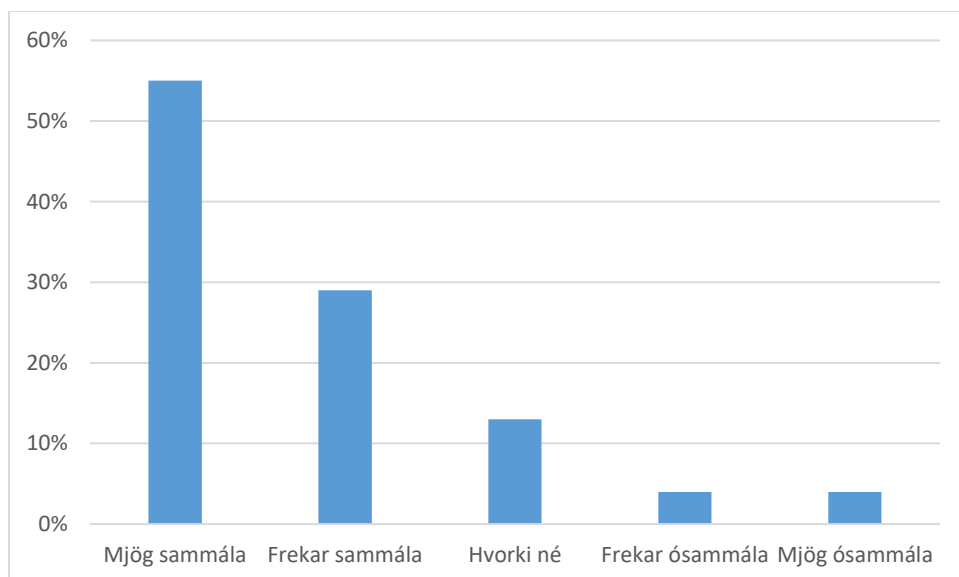
Kennarinn kemur námsefninu vel frá sér

Mjög sammála	49%
Frekar sammála	29%
Hvorki né	13%
Frekar ósammála	4%
Mjög ósammála	4%



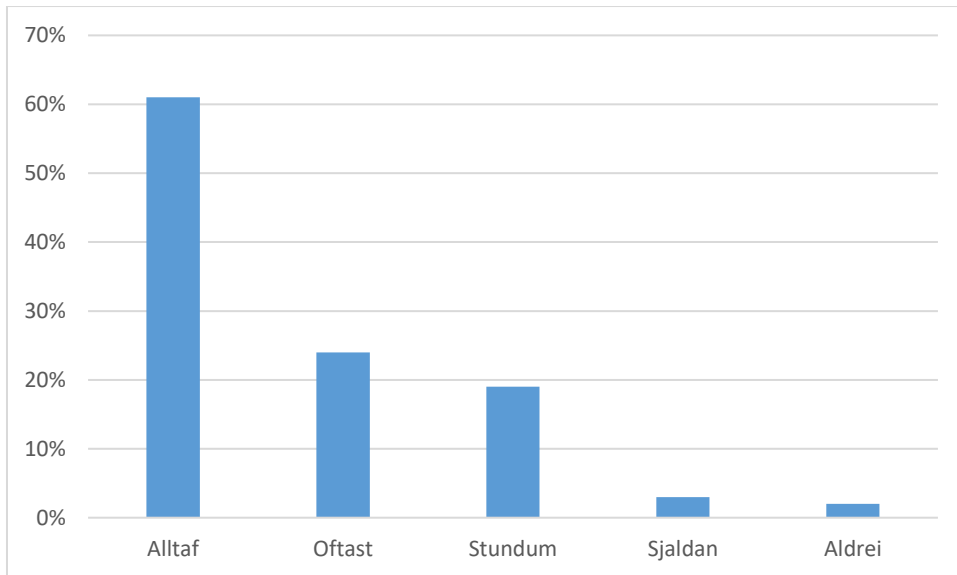
Kennarinn nýtir kennslustundina vel

Mjög sammála	55%
Frekar sammála	29%
Hvorki né	13%
Frekar ósammála	4%
Mjög ósammála	4%



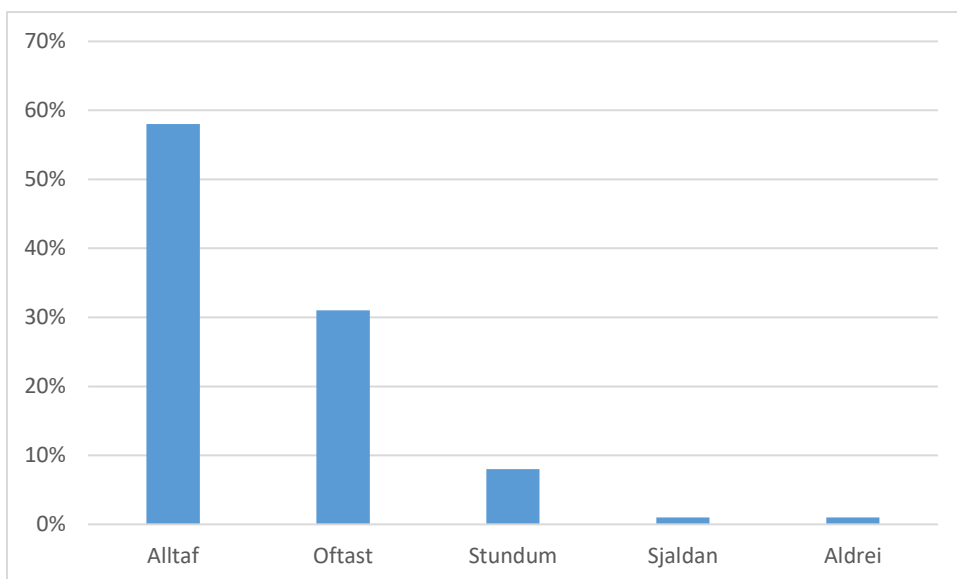
Samskipti mín við kennarann eru góð

Alltaf	61%
Oftast	24%
Stundum	19%
Sjaldan	3%
Aldrei	2%



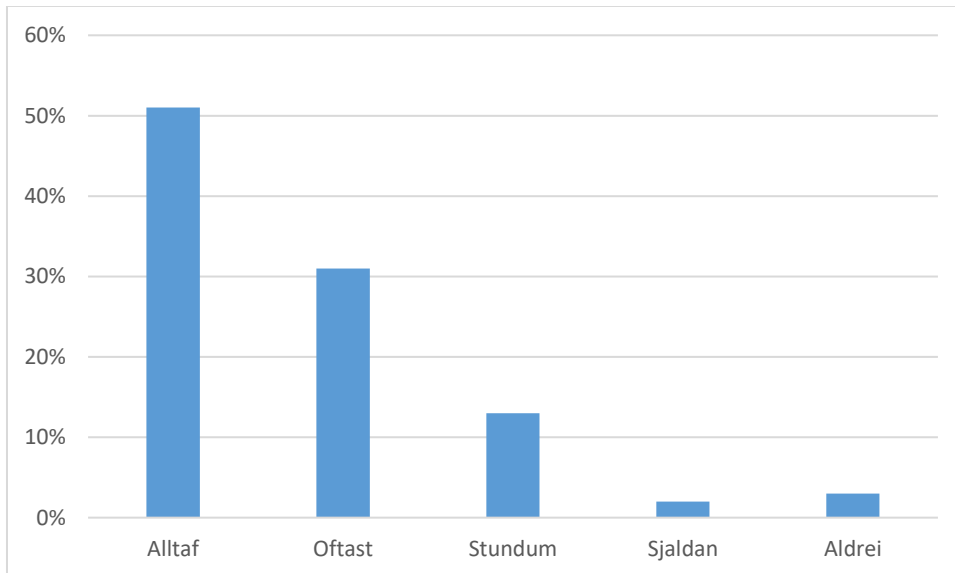
Kennarinn er stundvís

Alltaf	58%
Oftast	31%
Stundum	8%
Sjaldan	1%
Aldrei	1%



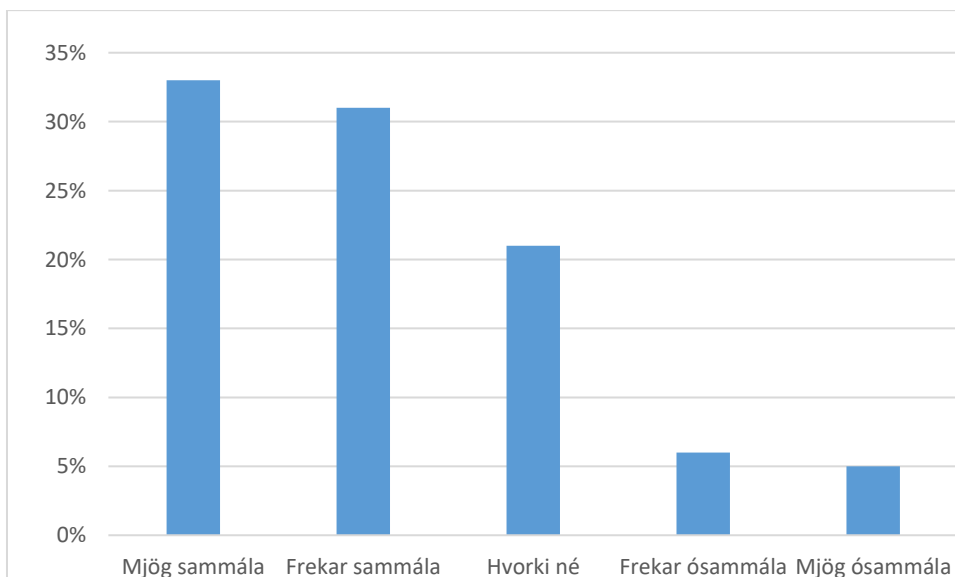
Færðu umsögn eða einkunn fyrir verkefni þín frá kennaranum?

Alltaf	51%
Oftast	31%
Stundum	13%
Sjaldan	2%
Aldrei	3%



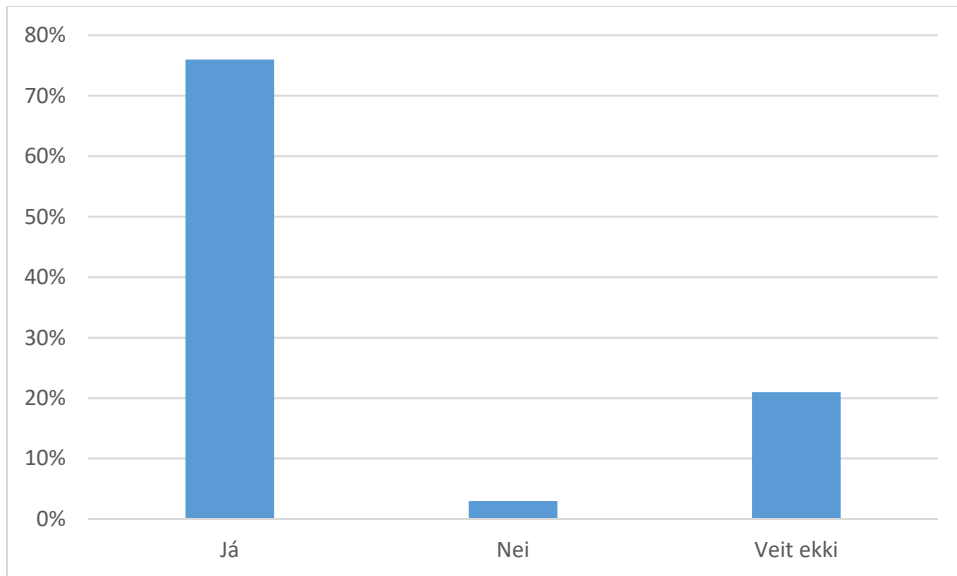
Verkefni áfangans eru fjölbreytt

Mjög sammála	33%
Frekar sammála	31%
Hvorki né	21%
Frekar ósammála	6%
Mjög ósammála	5%



Er námsmat áfangans í samræmi við kennsluáætlun ?

Já	76%
Nei	3%
Veit ekki	21%



Starfsmannasamtöl

Frammistöðumat starfsmanna fer fram með skipulögðum hætti í MK í samræmi við VKL-205 um frammistöðumat starfsmanna og LSM-001 um starfsmannaviðtöl.

Í viðtölum skólameistara eru greindar veikar og sterkar hliðar í starfi og fjallað um starfsþróun og markmið. Kennarar og aðrir starfsmenn fá einnig tækifæri á að ræða einslega og í trúnaði við skólameistara um kennslu og skólastarf í MK.

Rýni kennsláætlanua

Kennsluáætlanir eru hluti af skipulagi kennslunnar sbr. verklagsreglu VKL-301 um kennslu áfanga. Kennsluáætlanir eru samræmdar í ákveðið form (GAT-045) fyrir alla áfanga sem eru kenndir í skólanum þar sem námið er skipulagt fyrir hverja viku annarinnar, upplýsingar um námsefni koma fram og lýsing á námsmati. Úrtak kennsluáætlana eru rýndar af gæðastjóra út frá markmiðum viðkomandi áfanga, vinnuskipulagi, auðlindum, aðbúnaði og námsmati. Kennsluáætlanir eru vistaðar í skjalakerfi skólans.

Framkvæmd kennslu, miðannarmat, lokamat

Framkvæmd kennslu fer eftir verklagsreglu VKL-106 um heildarstjórnun náms.

Á miðri önn meta kennarar framgang kennslunnar í hverjum námshópi í samráði við deildarstjóra og skila um það skýrslu (GAT-020 miðannarskýrsla kennara) til gæðastjóra. Áhersla er lögð á að skoða framvindu áfangans m.t.t. kennsluáætlunar, kennsluáætlunar og búnaðar. Ef úrbóta er þörf í einstökum hópum er gripið til aðgerða í samræmi við aðstæður hverju sinni. Miðannarskýrslur eru vistaðar í skjalakerfi skólans.

Í lok annar leggur kennari mat á kennslu sína í áfanganum, s.s. hvað gekk vel og hvað þarfnast úrbóta, jafnframt því að rýna niðurstöður úr námsmati. Áfangaskýrslur eru vistaðar í skjalakerfi skólans.

Rýni námsmatsverkefna (prófa og símatsverkefna)

Kennarar eru ábyrgir fyrir námsmati í sínum áföngum og ber að útbúa próf skv. VKL-306. Úrtak námsmatsþátta eru rýnd af gæðastjóra. Kennarar fara með lokapróf til yfirlestrar til prófarkarlesara sem fylgist með að öll próf á próftöflu komi tímanlega til yfirlestrar. Eins er farið með próf nemenda með sérþarfir s.s. vegna lesblindu.

Prófarkarlesari les öll lokapróf sem lögð eru fyrir í skólanum, bæði aðalpróf og sjúkrapróf. Yfirlesari aðgætir að útlit prófa sé samræmt, að vægi við hverja spurningu sé rétt, stigafjöldi réttur og forsíða skv. reglum þar um. Hann fer yfir málfar og stafsetningu og kennari hlítir ábendingum hans (sbr. LSM-004).

Að loknum prófum eru niðurstöður námsmats úr einstökum áföngum rýndar af áfangastjórum og bornar saman við niðurstöður fyrri anna. Niðurstöður úr rýni eru kynntar á kennarafundi við upphaf hverrar annar. Sýni námsmat einstakra áfanga 30% fall eða meira skal það skoðað sérstaklega af kennara og gerir hann grein fyrir þeirri rýni í áfangaskýrslu.

Rýni skólameistara og deildarstjóra á starfi deilda.

Hver deildarstjóri fer í viðtal til skólameistara í lok annar. Þar er farið yfir niðurstöður námsmats og almennt starf á önninni. Skólameistari heldur fundargerð yfir þennan rýnifund - sérstaka samantekt (GAT-043). Í þessari samantekt kemur m.a. fram: Markmið deildarinnar, kennarar deildarinnar og helstu breytingar á kennaraliði, kenndir áfangar og helstu breytingar á kenndum áföngum, sérstök verkefni eða atburðir á önninni, umfjöllun um sérstakar deildir eða hópa innan fagsins, samstarf í deildinni við atvinnulíf eða erlent samstarf o.fl., mat deildarstjóra á starfinu og svo verkefni til úrlausnar.

Í gæðamarkmiðum MK er gert ráð fyrir sérstakri rýni kennara á niðurstöðum námsmats og ef að fall verði meira en 30% skuli það skoðað sérstaklega og skólameistara gerð grein fyrir mögulegum ástæðum.

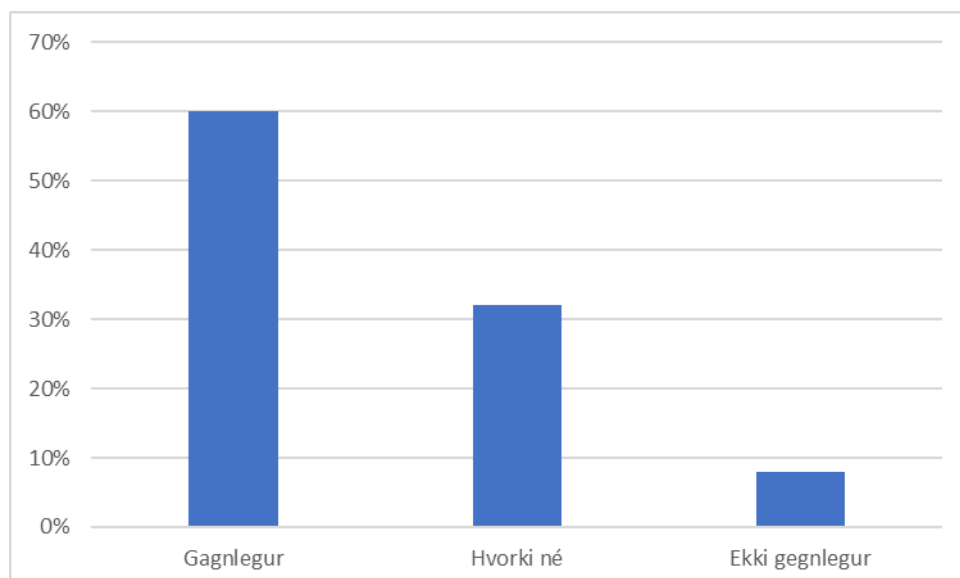
Móttaka nýnema á haustönn 2021 og nýnemakönnun

Stöðugar umbætur eru við skipulagningu á móttöku nýrra nemenda við MK. Þróaðar hafa verið verklagsreglur og gátlistar í framhaldi af rýniviðtölum við fulltrúa einstakra stoðsviða skólans vegna móttökunnar. Nemendur mæta til fundar á boðuðum degi þremur dögum fyrir upphaf kennslu og funda með skólameistara, aðstoðarskólameistara, áfangastjórum bók- og verknáms, námsráðgjafa, forvarnarfulltrúa og umsjónarmanni félagslífs nemenda. Hver fulltrúi á u.þ.b. 15 mín með nemendum. Að lokum er nýnemum boðið í mat og færð gjöf frá skólanum.

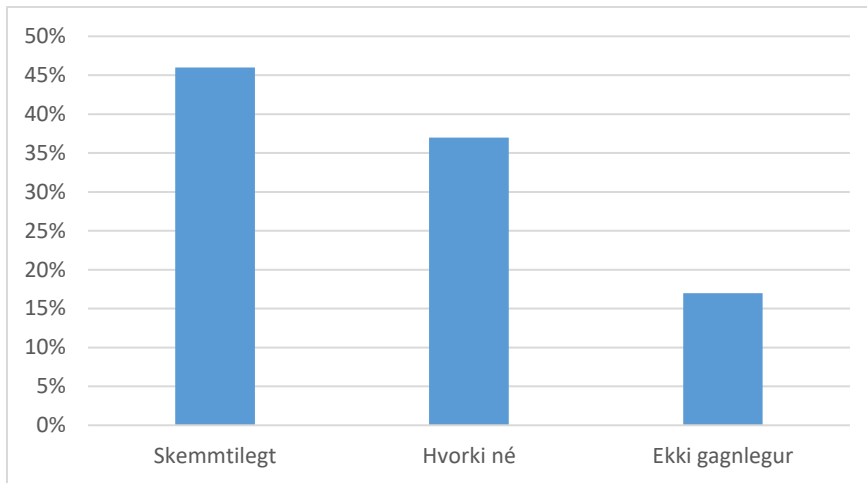
Á hverju hausti er gerð sérstök nýnemakönnun þar sem nýnemar eru spurðir álits á móttöku og fyrstu vikum í skólanum. Könnunin var lögð fyrir 10. til 20. október og fengust svör frá 159 nýnemum af 256. Sérstaklega er leitað svara við spurningum um nýnemadaginn og fund með stjórnendum og fulltrúum stoðsviða skólans. Spurt er út í busavígslu, busaball og tölvunotkun (Moodle -rafrænt námsumhverfi skólans).

Helstu niðurstöður nýnemakönnunar haustið 2021

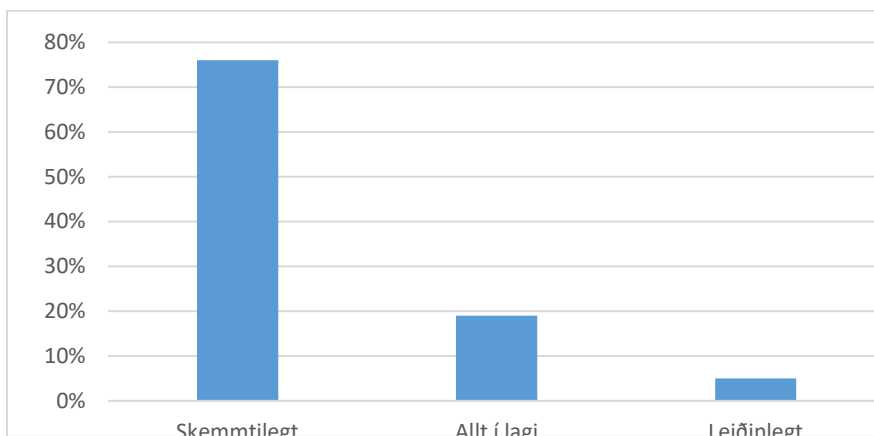
Hvernig fannst þér nýnemadagurinn?



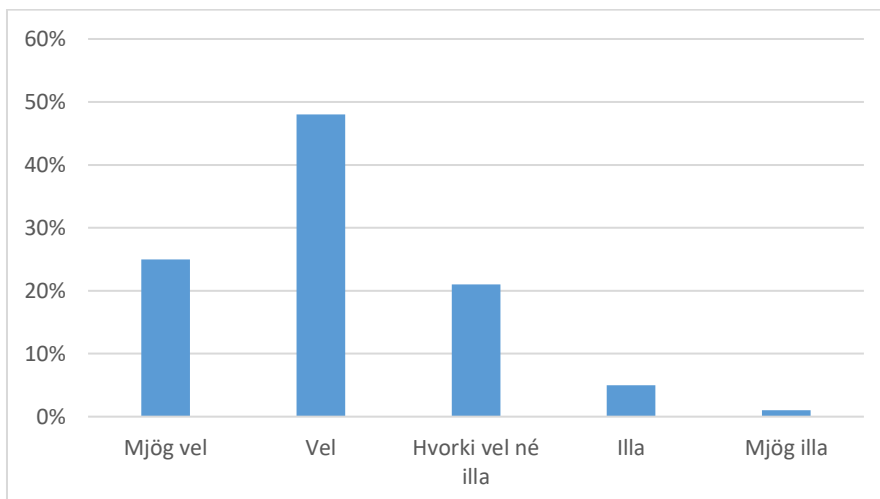
Hvernig fannst þér í nýnemaferðinni?



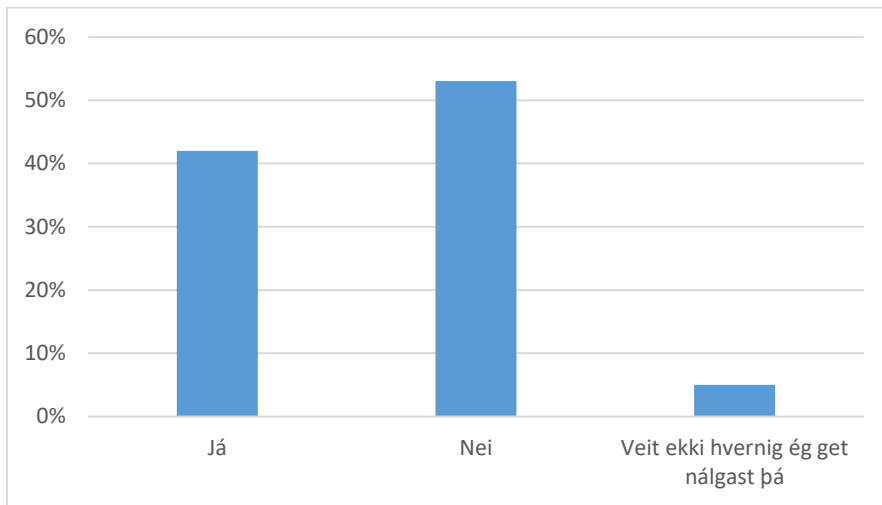
Hvernig var nýnemaballið?



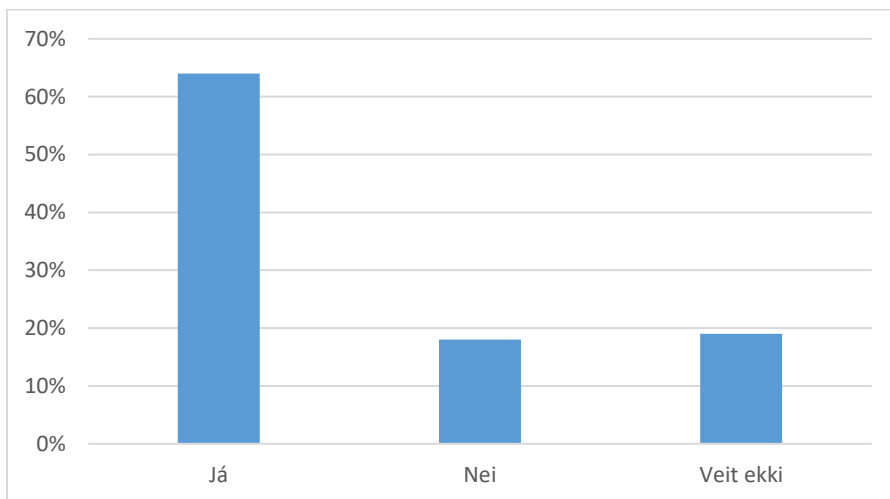
Hvernig hefur þér gengið að skipuleggja námið þitt í haust?



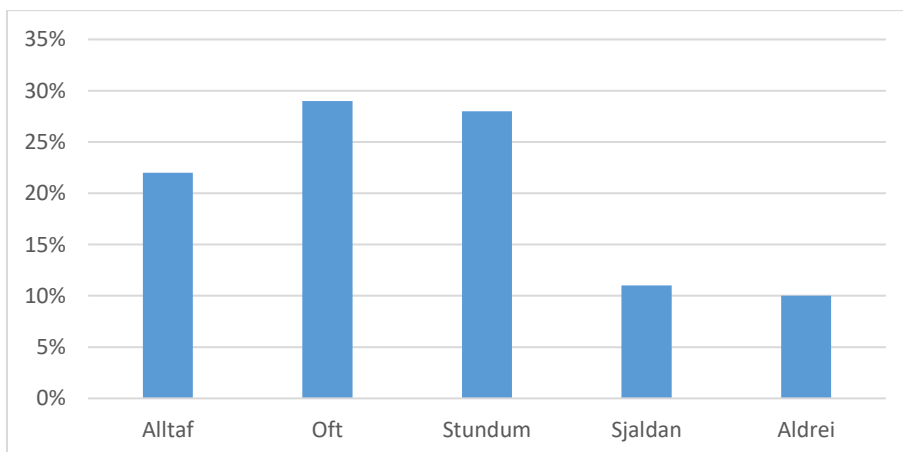
Hefur þú nýtt þér þjónustu námsráðgjafa MK í haust?



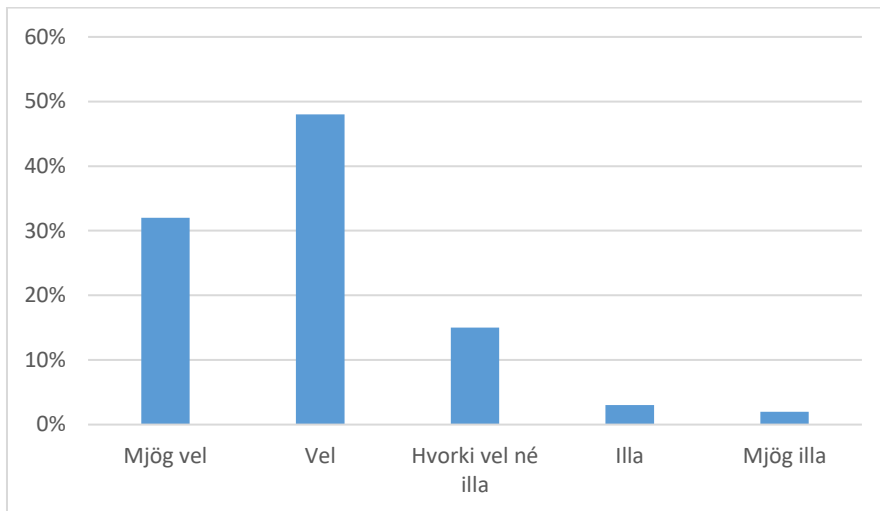
Finnt þér gagnlegt að hafa umsjónakenara?



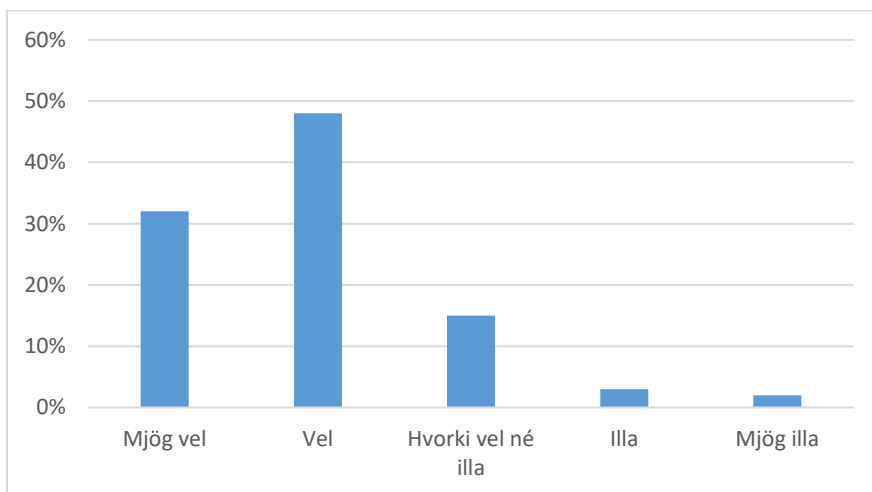
Borðar þú reglulega í mötuneyti skólans?



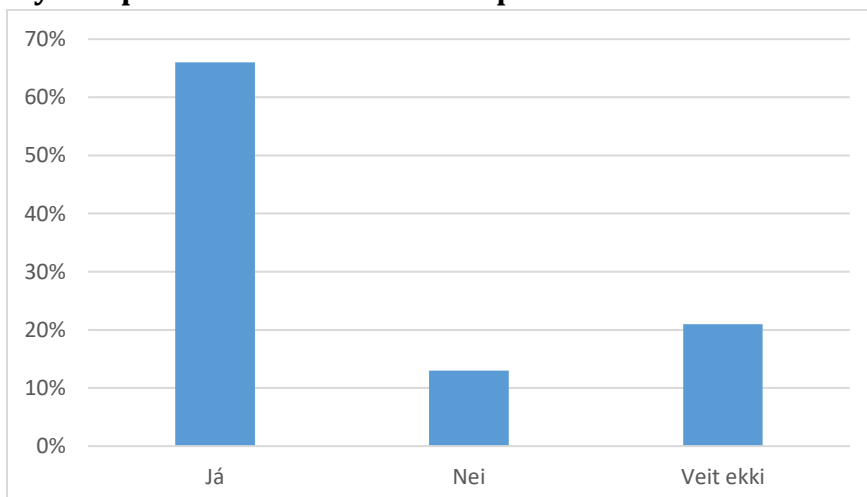
Hvernig líður þér í MK?



Hefur þú eignast vini eftir að þú byrjaðir í MK?



Myndir þú mæla með MK við vini þína?



Móttaka nýrra kennara og úttekt á móttöku þeirra

Við móttöku nýrra kennara er unnið samkvæmt skipulagi í samræmi við ISO verklagsreglur VKL-206 og gátlista um móttöku nýrra kennara/starfsmanna (GAT-017 Móttaka nýrra kennara). Nýir kennarar á haustönn 2021 voru 4 en 1 nýr kennari kom til starfa á vorönn 2022.

Nýir kennarar mæta á eins dags námskeið við upphaf starfa sinna í MK og er þá farið sérstaklega yfir stefnu og stjórnun skólans, gæðamál, kennslu og húsnæði. Starf umsjónarkennara og námsráðgjafa er kynnt og farið er yfir skólareglur. Þá er gerð grein fyrir námsframboði, öryggismál tekin fyrir og tölvunotkun kynnt (INNA, Moodle og raftöflur.)

Eftir u.þ.b. sex vikna starf kallar kennslustjóri nýja kennara til rýnifundar þar sem rætt er einslega við hvern og einn þeirra, farið er yfir móttökufærið og reynt að bæta úr ef eitthvað er ekki fullkomlega skýrt fyrir hinum nýja kennara.

Innri úttektir

Samkvæmt áætlun vegna innri úttekta 2019-2021 og 2022 – 2024 á gæðakerfi skólans voru teknar út sex verklagsreglur á haustönn 2021. . Þær verklagsreglur sem voru til úttektar á haustönn 2021 (skv áætlun um innri úttektir 2019-2021) voru VKL-215 Leyfi frá störfum, VKL-216 Starfslok, VKL-106 Heildarstjórnun náms, VKL-202 Innritun nemenda, VKL-204 Brautskráning nemenda og útgáfa skírteina, og VKL-212 Fjármálastjórnun

Samkvæmt gildandi áætlun vegna innri úttekta 2022-2024 voru teknar út 5 verklagsreglur og eitt stefnuskjal á vorönn 2022. Þær verklagsreglur sem voru til úttektar á vorönn 2022 (skv áætlun um innri úttektir 2022-2024) voru: VKL 102 Vinnureglur stjórnendaráðs, VKL 103 Samskipti útávið, VKL 307 Prófahald, VKL 308 Námsmat og færsla einkunna og VKL 404 Úrbætur og áhættugreining Öllum úttektum er lokið og búið er að vinna úr athugasemdum og viðeigandi breytingar hafa verið samþykktar af gæðaráði.

Brottfallsgreining.

Brottfallsgreining hefur verið framkvæmd af áfangastjórum í samvinnu við námsráðgjafa í MK um nokkurra ára skeið.

Á haustönn 2021 voru 39 sem hættu námi við MK. Þeir greindust þannig að 2 fóru í annan skóla, 2 fóru á vinnumarkaðinn, 1 fór í fjarnám, 1 hætti vegna flutninga, 9 var vísað úr námi vegna brots á mætingarreglum, 1 vegna brots á skólareglum, 5 fannst námið of erfitt eða tilgangslaust, og 18 gáfu upp persónulegar aðstæður s.s. líkamleg eða andleg veikindi eða veikindi barna.

Á vorönn 2022 í MK var brottfall alls 56 nemendur; 15 fóru í annan skóla, 5 fóru út á vinnumarkaðinn, 1 tilgreindi flutninga, 11 var vísað úr skóla vegna brots á mætingarreglum, 1 tilgreindi áhugaleysi, og 23 tilgreindu persónulegar aðstæður s.s.

andleg eða líkamleg veikindi. **Frábrigði, ábendingar**

ISO gæðakerfið er lifandi verkfæri og því taka skjöl þess og vinnulag starfsmanna breytingum jafnt og þétt. Þannig koma stöðugt til nýjar útgáfur af einstökum skjölum kerfisins eftir því sem fram vindur í starfi skólans og ytra umhverfi tekur breytingum. Alls hafa komið fram 84 ný eða breytt skjöl á síðasta skólaári.

Gæðakerfi matvælahluta MK, HACCP

HACCP kerfið (áður GÁMES) er starfrækt sem vottað gæðakerfi í matvælahluta MK. Stöðugt er unnið að uppfærslu á gæðakerfi matvæladeilda sem byggir á gildandi matvælalöggjöf. Í vetur var tekið upp samstarf við Rekstrarland (Olís) um uppsetningu á nýjum gátlistum í þrifum og innkaupum. Örverumælingar voru ekki gerðar á hasutönn 2021 vegna COVIT en gerðar vorið 2022. Í framhaldi af niðurstöðum úr örverumælingum fundar gæðastjóri með fagstjórum allra matvælagreina ásamt innkaupastjóra, ræstingarstjóra og deildarstjóra verknáms þar sem farið er yfir það sem betur má fara og lagt á ráðin um umbætur.

Innkaupaeftirlit

Stefna Menntaskólans í Kópavogi er að nota eingöngu fyrsta flokks hráefni í matvæladeildum skólans; meðal annars með því að skipta við þá birgja sem hafa fengið tilskilin leyfi og hafa tileinkað sér að lágmarki fyrstu skrefin í gæðakerfinu HACCP. Tilgangur innkaupa og móttökueftirlits er að fyrirbyggja að frábrigðavara komist inn í framleiðslu skólans.

Eftirlitið felst í:

- Skoðun á öllu aðkeyptu hráefni og tilbúnum matvælum til matvælaframleiðslu
- Skoðun á öllum tilbúnum réttum til endursölu
- Samskiptum við birgja vegna frávika, skoðun á ferli vöru og aðstæðum
- Skriflegum lýsingum á kröfum um gæði vöru, frágangi hennar og afhendingu
- Ákvörðunum um sýnatöku og sýnatökuáætlun í samráði við fagaðila

Þegar ósk kemur um inntöku á nýjum vöruflokki eða nýrri vöru skal framkvæmdaraðili móttökueftirlits fara í gegnum alla þætti móttökueftirlits áður en varan er samþykkt og tekin inn í matvælaframleiðslu skólans. Um vörur í stöðugri notkun gilda aðrar reglur en um nýjar vörur, ekki er nauðsynlegt að fara eins ýtarlega yfir þær og þegar nýir vöruflokkar eru teknir inn en alltaf verður þó að skoða hvort umbúðir séu órofnar, hreinlæti sé í lagi og hvort hitastig við móttöku sé í lagi.

Húsnæði skólans

Það er markmið Menntaskólans í Kópavogi og í raun forsenda rekstrar að aðstaða skólans, þ.m.t. vinnuumhverfi, byggingar, húsgögn, vinnuaðstaða og aðrir innanstokksmunir, sem og hverskonar tæki og tækjabúnaður, sé fyrir hendi í skólanum, nothæfur og öruggur.

Þannig geti nemendur skólans ávallt notið óhindraðrar kennslu bæði í bóknámi og verknámi. Markmið Menntaskólans í Kópavogi er jafnframt að starfsmenn og nemendur skólans njóti heilnæms og hvetjandi vinnuumhverfis þannig að starfsandi og sköpunargleði njóti sín sem best.

Umsjónarmaður skólans gerir árlega úttekt á fyrirhuguðum umbótum og viðhaldi á húsnæði skólans og skráir á þar til gert eyðublað GAT-063. Umsjónarmaður skilgreinir það sem fellur undir ábyrgðarsvið Fasteigna ríkisins og það sem fellur undir skólann. Skólameistari í samráði við umsjónarmann kemur viðhaldsáætluninni á framfæri við FR og gengur frá samkomulagi um hvaða þættir verða framkvæmdir og hvenær. Viðhaldsáætlun þessi er lifandi skjal og er formlega yfirfarin á fundum skólameistara með umsjónarmanni fasteigna sem haldnir eru eftir þörfum en einnig á reglulegum rýnifundum sem haldnir eru í lok hverrar annar.

Lokaorð

Eins og hér hefur verið dregið saman er fjölbreytt og kraftmikið sjálfsmat og umbótastarf unnið í Menntaskólaum í Kópavogi. Ramminn að öllu gæðastarfi okkar er settur af þremur vottuðum gæðakerfum, ISO-9001:2015, IST-085:2012 og HACCP sem eru í stöðugri endurskoðun og þróun til samræmis við lifandi skólastarf í MK. Menntaskólinn í Kópavogi hefur sett sér metnaðarfull gæðamarkmið og leitast við að fylgja þeim í öllu sínu starfi. Eins og gæðakerfin sjálf þá eru gæðamarkmið skólans í stöðugri skoðun og eru meðal þess sem er rýnt á rýnifundum gæðaráðs sem fram fara tvisvar á ári. Það er skoðun stjórnenda MK að þau verkfæri og viðmiðanir sem vottuð gæðakerfi gefa við stjórnun skólans bæti alla stjórnun og skapi þann stöðugleika og reglufestu sem er nauðsynleg öllum stofnunum af þeirri stærðargráðu sem Menntaskólinn í Kópavogi er.