

# Menntaskólinn í Kópavogi Ársskýrsla 2017

MENNTASKÓLINN Í KÓPAVOGI  
HÓTEL- OG MATVÆLASKÓLINN  
FERÐAMÁLASKÓLINN  
LEIÐSÖGUSKÓLINN



## Efnisyfirlit

	Bls.
Hlutverk	4
Markmið og stefna	5
Námsframboð og kennsla	6
Nemendafjöldi	6
Ársnemar í dag- og kvöldskóla	6
Fjöldi nema eftir námsbrautum	7
Helstu áherslur og markmið MK	8
Nýnemar eftir brautum	8
Hvaðan koma nýnemar?	9
Hvaðan koma bóknámsnemar?	9
Hvaðan koma nemar í verknám GMF og á framhaldsskólabraut?	10
Ástæður fyrir brotthvarfi	11
Brotthvarf eftir kyni	12
Stúdentar	13
Skipting stúdenta eftir grunnskólum Kópavogs haust 17	13
Skipting stúdenta eftir búsetu haust 17	13
Skipting stúdenta eftir grunnskólum Kópavogs haust 17	14
Skipting stúdenta eftir búsetu, haust 17	15
Brautskráðir eftir brautum, fjölda og kyni	16
Stúdentar eftir kyni	17
Stöðugildi	18
Skipting kennara eftir kyni	19
Skipting starfsfólks eftir kyni	19
Leiðir til að vinna gegn brottfalli	20
Nemendur með greindan námsvanda	21
Öryggi í MK	22
Foreldrasamstarf	22
Forvarnarstarf	23
Félagslíf nemenda	24
Nýnemaferð	25
Fjölmenningarstefna	26
Stuðningur við nemendur af erlendum uppruna	26
Mentor	26
Nám	27
Starfsbraut fyrir einhverfa nemendur	28-29
Kennsla	30-31
Kennarar	32
Kennararáðningar	32
Stjórnun	33
Gæðastjórnun í Menntaskólanum í Kópavogi	34
Reglubundin verkefni í gæðakerfi MK	34-35
Innri úttektir	36-37
GÁMES - HACCP	38-39
Innlent samstarf	39
Sæmundur fróði	40
Námskeið Sæmundar fróða	41
Þróun Sæmundar fróða og verkefni framundan	41
Erlent samstarf	42
Erlendir styrkir, ferðir og fundir	42-43

## Efnisyfirlit

Leiðsöguskólinn, vor 2017	44
Almennt kjörsvið	44
Gönguleiðsögn	45
Val- og endurmenntunarnámskeið	45
Svæðisleiðsögn	46
Leiðsöguskólinn, haust 2017	46
Ferðamálastólinn	47
Ferðamálastólinn, vor 2017	48
Ferðamálastólinn, haust 2017	48
Ferðamálastólinn, innlent og erlent samstarf	49
Sérverkefni skv. skólasamningi	50
Kennsla í Krýsuvík	50
Kennsla í fangelsinu í Kópavogi	50
Fjármál, rekstur, aðbúnaður	51
Fjarheimildir 2017	53
Rekstur 2017	54
Stjórnendur	56
Skólanefnd	56
Kennarar	57-60
Aðrir starfsmenn	61
Útskriftarnemar, dagskóli vor 2017	62
Útskriftarnemar, dagskóli haust 2017	63



## Hlutverk

Menntaskólinn í Kópavogi starfar samkvæmt lögum nr. 92/2008 um framhaldsskóla undir yfirstjórn menntamálaráðherra. Skipulag yfirstjórnar skólans skv. 1. grein reglugerðar um starfslið og skipulag framhaldsskóla nr. 1100/2007 er skilgreint í skólasamningi menntamálaráðuneytis og Menntaskólans í Kópavogi, frá 1. janúar 2013.

Hlutverk skólans er kennsla til

stúdentsprófs á bóknamsbrautum, kennsla á iðn- og verknámsbrautum, einkum í matvælagreinum, og kennsla ferðagreina í dagskóla og kvöldskóla, allt með áfanga- og fjölbrautasniði.

Skólinn stuðlar að alhliða þroska nemenda og menntun í samræmi við 2. gr. laga nr. 92/2008 um framhaldsskóla.

Í skólastarfinu skal búa nem-

endur undir störf og frekara nám, efla með þeim ábyrgðarkennd og víðsýni, þjálfa þá í öguðum vinnubrögðum, kenna þeim að njóta menningarlegra verðmæta og hvetja þá til stöðugrar þekkingarleitar.

Í skólanámskrá mótar skólinn stefnu sína og markmið skólastarfsins, skipulag skólans og reglur, námsbrautir og áfangalýsingar.



## Markmið og stefna

Stefna Menntaskólans í Kópavogi er að veita nemendum möguleika til menntunar og þroska á þeirra forsendum í framsæknum skóla. Skólinn kappkostar að bjóða hagnýtt og fjölbreytt nám sem undirbýr nemendur fyrir störf í atvinnulífinu eða frekara nám.

Menntaskólinn í Kópavogi leggur áherslu á þekkingu, þroska, þróun og þátttöku í allri starfsemi skólans með hag nemenda og starfsmanna að leiðarljósi.

Til að vinna að hlutverki og stefnu skólans hefur skólinn skilgreint eftirfarandi stefnuskjöl sem birt eru á heimasíðu skólans [www.mk.is](http://www.mk.is) og í stjórnunarhandbók MK.

- Forvarnarstefna
- Gæðastefna
- Heilsustefna
- Jafnréttisstefna
- Menntastefna
- Starfsmannastefna
- Stjórnunarhættir
- Umhverfisstefna
- Upplýsingatæknistefna
- Vinnuverndarstefna
- Innkaupastefna

### Jafnréttismál

Það er markmið skólans að vinna að jafnréttismálum og er haldin jafnréttisvika á hverju ári.

Menntaskólinn í Kópavogi hlaut Jafnréttisverðlaun Kópavogsbæjar árið 2006 og 2012.

Menntaskólinn í Kópavogi hlaut Jafnréttisverðlaun Jafnréttisráðs árið 2007.

### Umhverfismál

Það er markmið skólans að vinna að umhverfismálum og er haldin umhverfisvika á hverju hausti. Menntaskólinn í Kópavogi fékk viðurkenningu umhverfis- og samgöngunefndar Kópavogsbæjar vegna „Framlags til umhverfismála“ árið 2013.

*„Menntaskólinn í Kópavogi leggur áherslu á þekkingu, þroska, þróun og þátttöku í allri starfsemi skólans með hag nemenda og starfsmanna að leiðarljósi.“*



## Námsframboð og kennsla

Menntamálaráðuneytið staðfesti með samningi starfrækslu eftirtalinna námsbrauta við skólann á árinu 2017:

GMF Grunndeild matvæla- og ferðagreina

AP Nám fyrir aðstoðarþjóna

BA9 Bakaraiðn

FE Ferðamálanám

FÉ Félagsfræðabraut

FRH1 Framhaldsskólabraut

FR9 Framreiðsla

GMV Grunnám matvæla- og veitingagreina

LE Leiðsögunám

LN Listnámsbraut, tónlist

MA9 Matreiðsla

MB Málabraut

MEI Meistaránám

MBA/MMA/MFR/MKÖ

MS Matsveinanám

MT Matartækni

NÁ Náttúrufræðibraut

ST3 Starfsbraut fyrir einhverfa

VH Viðskipta- og hagfræðibraut

VSS Viðbótarnám til stúdentsprófs

KÖ9 Kjötiðn

Á starfsárinu 2017 fór ekki fram kennsla á eftirtöldum brautum:

AK Nám fyrir aðstoðarkokka

AP Nám fyrir aðstoðarþjóna

FFB Flugþjónustubraut

KSK Nám í kjötskurði

SL Slátrun

SB Smurbrauðsnám

SR Skrifstofubraut

Á haustönn var hætt að kenna Skrifstofubraut SR við Menntaskólann í Kópavogi.

## NEMENDAFJÖLDI

ÁR	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
DAGSKÓLI	1295	1276	1343	1132	1211	1248	1238	1353	1204	1015	989
KVÖLDSKÓLI	115	257	112	102	109	111	121	117	109	108	100
FJARNÁM	26	30	36	52	37	55	40	35	30	0	0
SAMTALS	1436	1563	1491	1286	1366	1414	1399	1505	1343	1123	1089

## Ársnemar í dag- og kvöldskóla

ÁR	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Ársnemar	1068	1032	1115	1060	1121	1153	1124	1102	1092	1032	1012

## Fjöldi nemenda eftir námsbrautum

Nemendafjöldi eftir námsbrautum í dagskóla og kvöldskóla á haustönn 2017.

		2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
AN	Almenn námsbraut FRH (AN1,AN2, AN3)*	152*	28	42	45	41	48	47	49	58
BA9	Bakaraíðn	9	7	6	4	8	8	6	7	8
FE	Ferðamálanám	35	34	36	35	40	38	33	34	25
FÉ	Félagsfræðibraut	333	383	428	376	340	319	286	246	211
FR9	Framreiðsla	17	13	11	17	24	30	26	27	28
GN	Grunnnám matvælagreina (AN3**) GMF*** GMV	12	117**	79	86	81	80	102***	64	85
KÖ9	Kjötiðn	1	1	2	0	5	4	8	0	1
LE	Leiðsögunám	70	68	74	76	81	79	76	74	75
MA9	Matreiðsla	34	38	35	51	49	53	58	61	71
MB	Málabraut	85	80	81	71	73	93	84	70	61
MSI	Meistaránám	14	30	37	38	26	32	50	55	57
MS	Matsveinanám	23	25	24	27	28	18	11	24	14
MT	Matartæknabraut	14	14	16	20	17	11	15	0	16
NÁ	Náttúrufræðibraut	232	248	260	272	246	249	233	204	160
SR	Skrifstofubraut	111	76	112	134	115	101	55	0	0
ST	Starfsbraut	13	8	14	12	9	13	14	15	14
VH	Viðskipta- og hagfræðibraut	105	89	97	108	117	114	126	117	120
VI	Hagnýtt fjármála- og viðskiptanám	7	16	0	25	0	31	23	38	0
VSS	Iðnstúdentar	4	1	1	2	5	4	2	2	0
10.bek.	Grunnskólanemar	204	0	0	2	92	167	88	24	40
CR	Cesar Ritz	13	9	8	12	0	13	0	0	0
LN	Listnámsbraut	3	1	2	1	1	0	0	0	0
OP	Opin braut								12	45
	<b>Samtals</b>	<b>1.491</b>	<b>1286</b>	<b>1366</b>	<b>1414</b>	<b>1399</b>	<b>1505</b>	<b>1343</b>	<b>1123</b>	<b>1089</b>

\* AN1, AN2 og AN3 eru inni í tölunum til 2009

\*\* AN3 reiknast með GN frá og með árinu 2010

\*\*\* GMF reiknast með GN frá og með hausti 2015

## Helstu áherslur og markmið MK Nemendur

### Innritun

Umsóknir voru fleiri í ár en á síðasta ári.

Í bóknám sóttu 158 nemendur, í grunndeild matvæla- og

ferðagreina 49 og endurinnritaðir 89.

### Nýnemar eftir brautum haust 2017

<b>GMF</b>	<b>42</b>
<b>FRH1</b>	<b>30</b>
<b>FGBR</b>	<b>33</b>
<b>APBR</b>	<b>8</b>
<b>RGBR</b>	<b>33</b>
<b>VSBR</b>	<b>29</b>
<b>OPBR</b>	<b>23</b>
<b>Sérdeild</b>	<b>2</b>

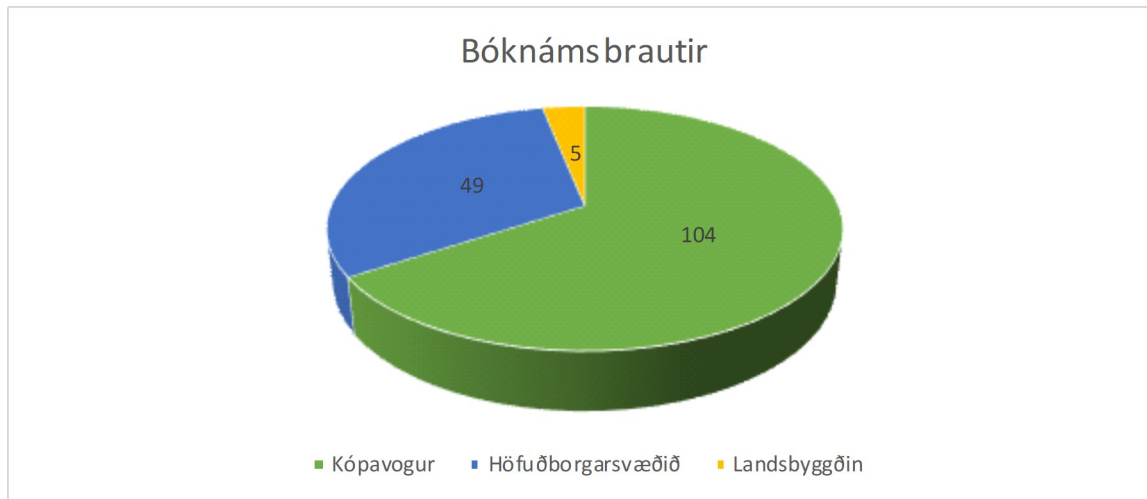




## Hvaðan koma nýnemar í MK

### Hér má sjá hvaðan nýnemar á bóknámsbrautum koma í MK

Hér má sjá hvaðan nemendur á bóknámsbrautum koma, 66% nýnema á bóknámsbrautum koma úr Kópavogi, 31% af höfuðborgarsvæðinu og 3% af landsbyggðinni.

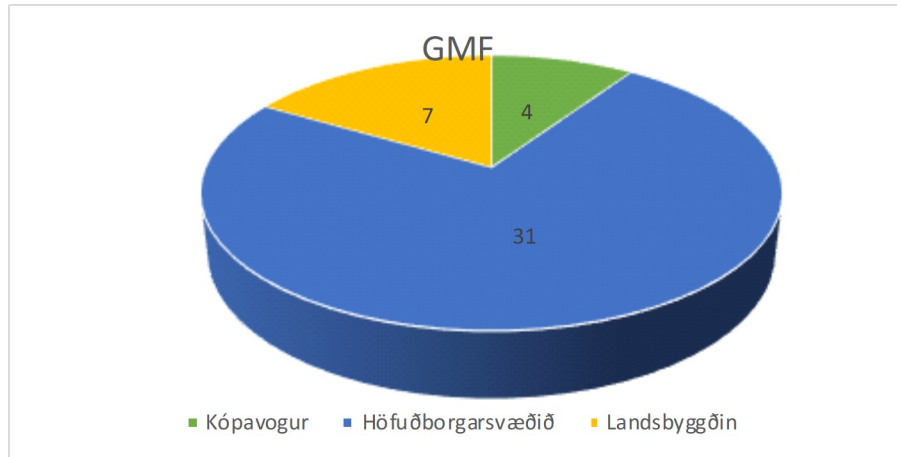


## Hér má sjá hvaðan nýnemar á GMF koma í MK

Hér má sjá hvaðan nemendur á GMF grundeild matvælagreina koma. Athygli vekur hversu fáir koma af lands-

byggðinni miðað við að skólinn þjónar nemendum í matvælanámi á landsvísu. Skipting eftir búsetur á GMF er þannig að

10% nýnema koma úr Kópavogi, 74% af höfuðborgarsvæðinu og 16% af landsbyggðinni.

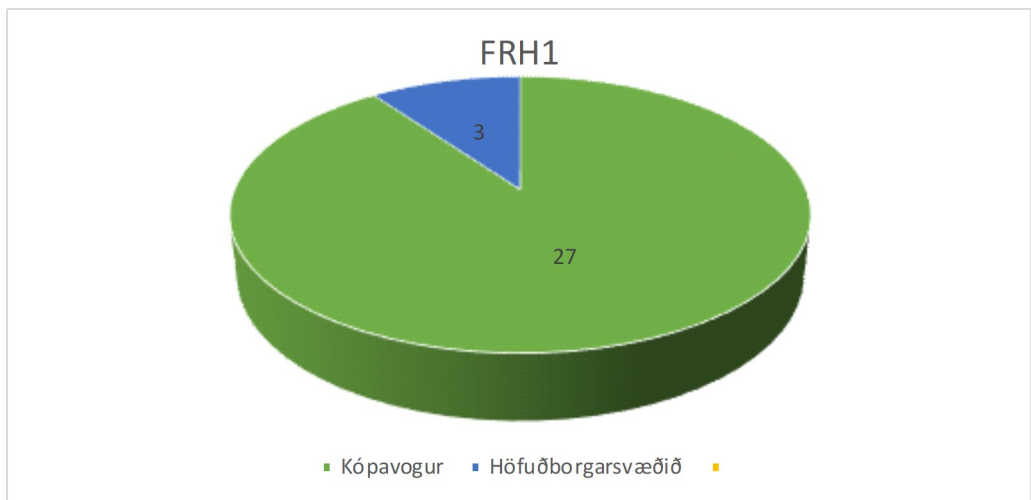


## Hér má sjá hvaðan nýnemar á framhaldsskólabraut FRH 1 koma í MK

Hér má sjá hvaðan nemendur á framhaldsskólabraut FRH1

koma, 90% nýnema á framhaldsskólabraut koma úr Kópa-

vogi, 10% af höfuðborgarsvæðinu.



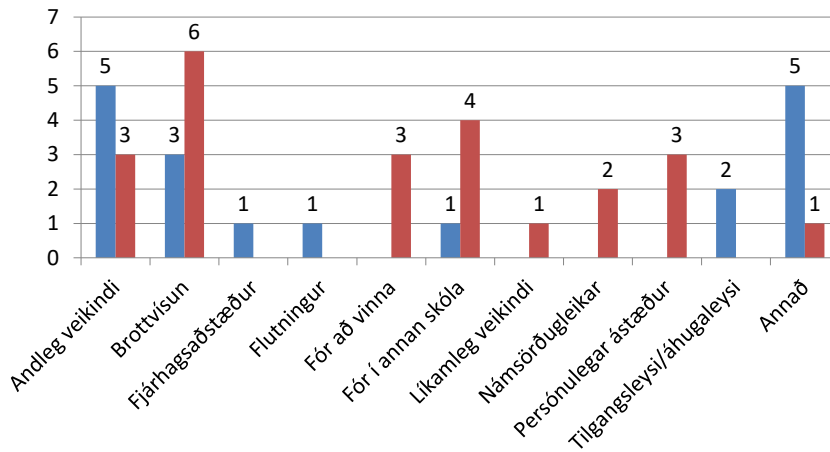
## Ástæður fyrir brotthvarfi

Brotthvarf úr framhaldsskóla á sér langan aðdraganda. Ferlið hefst vanalega í grunnskóla og oft er orðið of seint að grípa inn í þegar nemandi kemur á framhaldsskólalastig. Skimunarpróf var lagt fyrir alla nýnema í

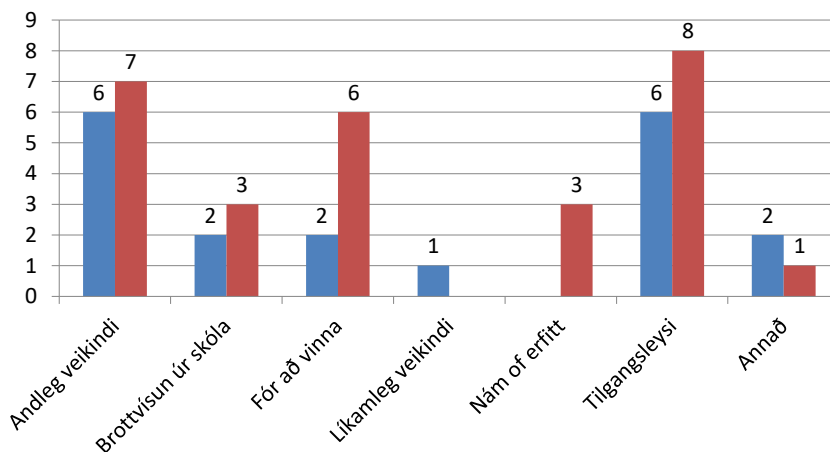
október. Eins og á síðasta ári var upplýsingum um ástæður þess að nemendur flosna upp frá námi skipulega safnað. Stöðluð upplýsingasöfnun sem þessi nær aldrei alveg utan um alla möguleika en er þó við-

leitni, sérstaklega ef einhverjar aðgerðir eða forvarnir eru með í spilinu. Meginorsök brotthvarfs í MK er „brottvísun úr skóla“ og „andleg veikindi“.

### Ástæður fyrir brotthvarfi úr skóla vorönn 2017

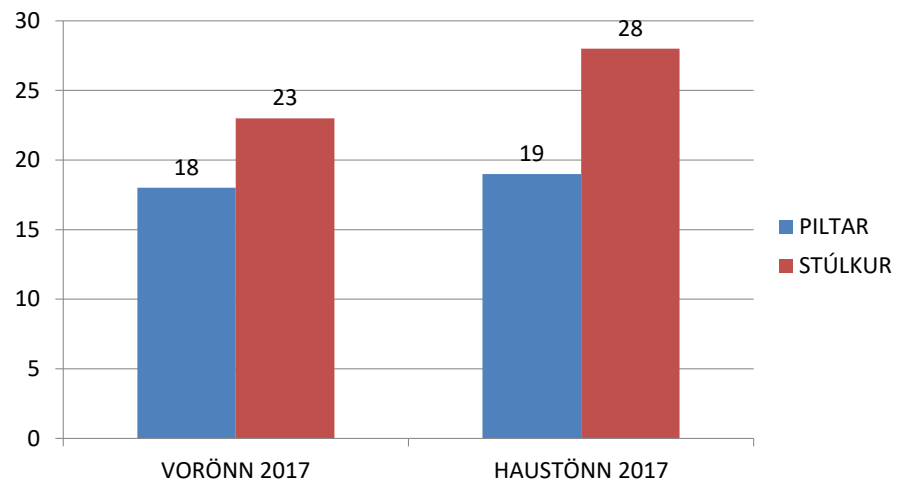


### Ástæður fyrir brotthvarfi úr skóla haustönn 2017



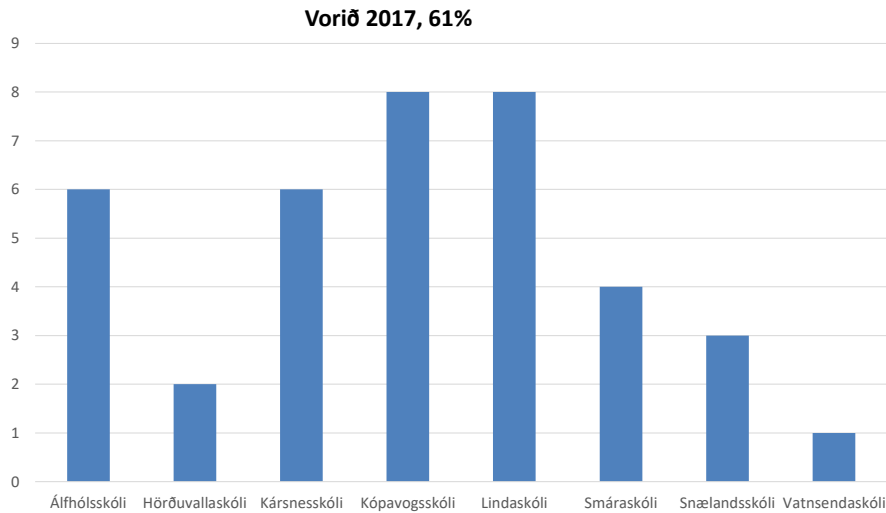
## Brotthvarf eftir kyni 2017

### Brotthvarf, kyn



## Stúdentar vor 2017

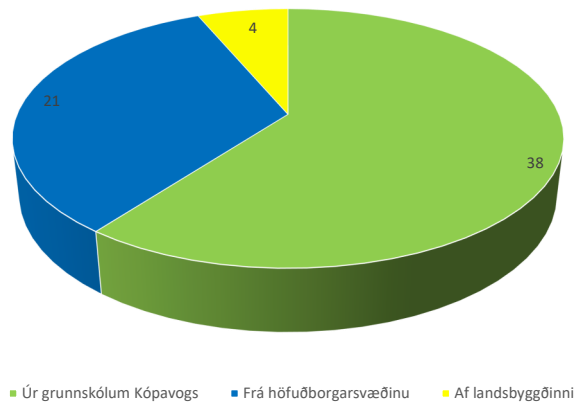
## Stúdentar úr grunnskólum Kópavogs



## Stúdentar vor 2017

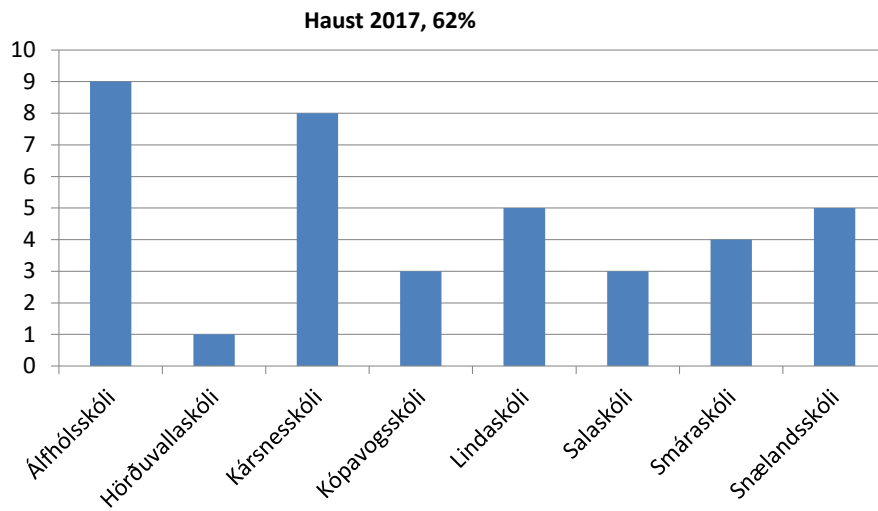
## Skipting stúdenta eftir grunnskólum

Haust 2017, samtals 63 stúdentar



Stúdentar haust 2017

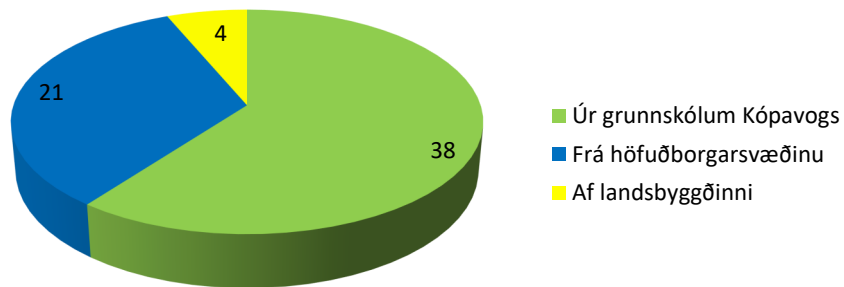
## Stúdentar úr grunnskólum Kópavogs



Stúdentar haust 2017

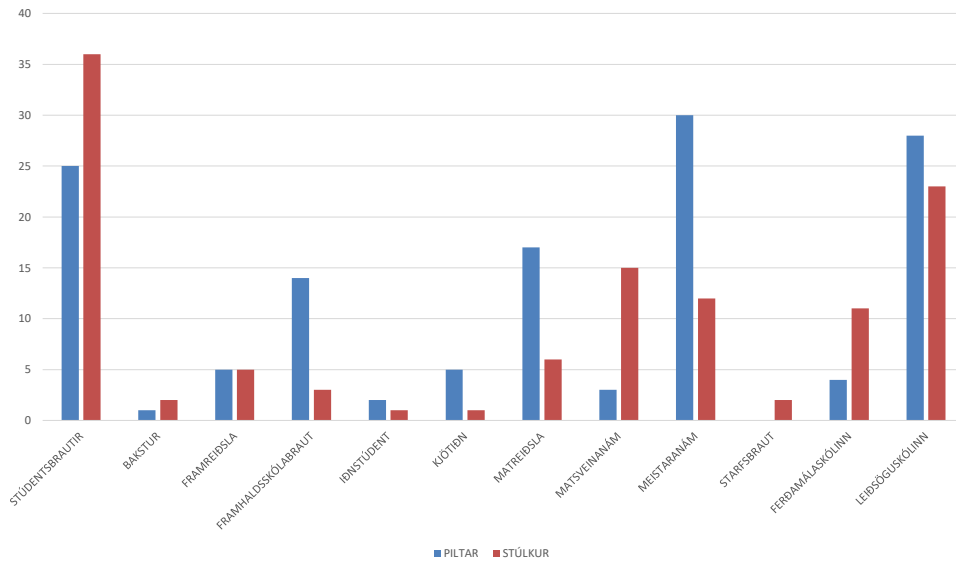
## Skipting stúdenta eftir grunnskólum

Haust 2017, samtals 63 stúdentar

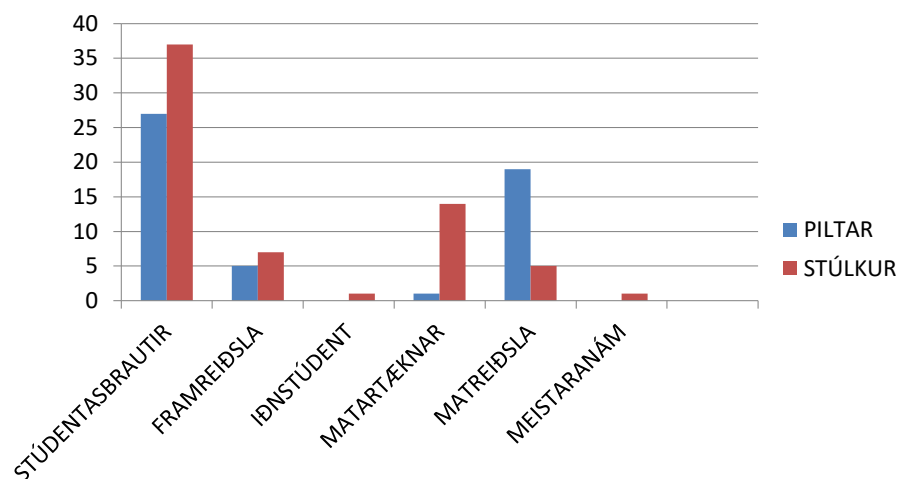


## Brautskráðir, dagskóli

### BRAUTSKRÁÐIR, VOR 2017 BRAUTIR, FJÖLDI OG KYN



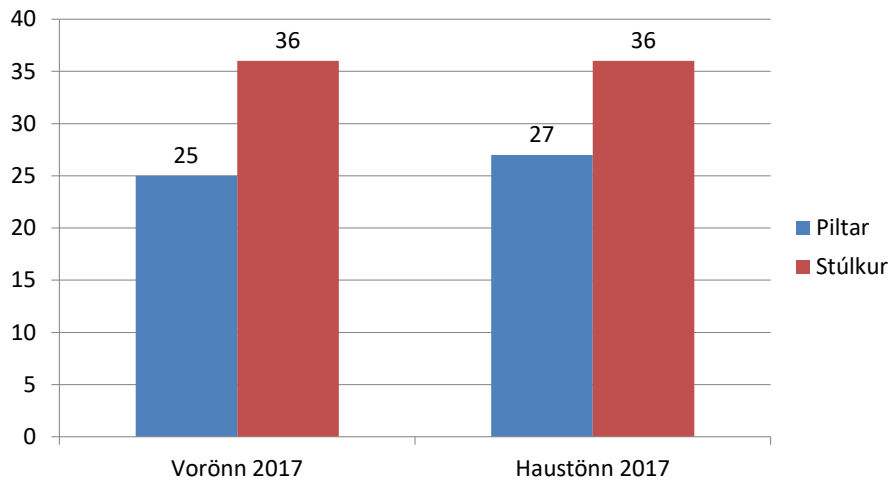
### BRAUTSKRÁÐIR, HAUST 2017 BRAUTIR, FJÖLDI OG KYN



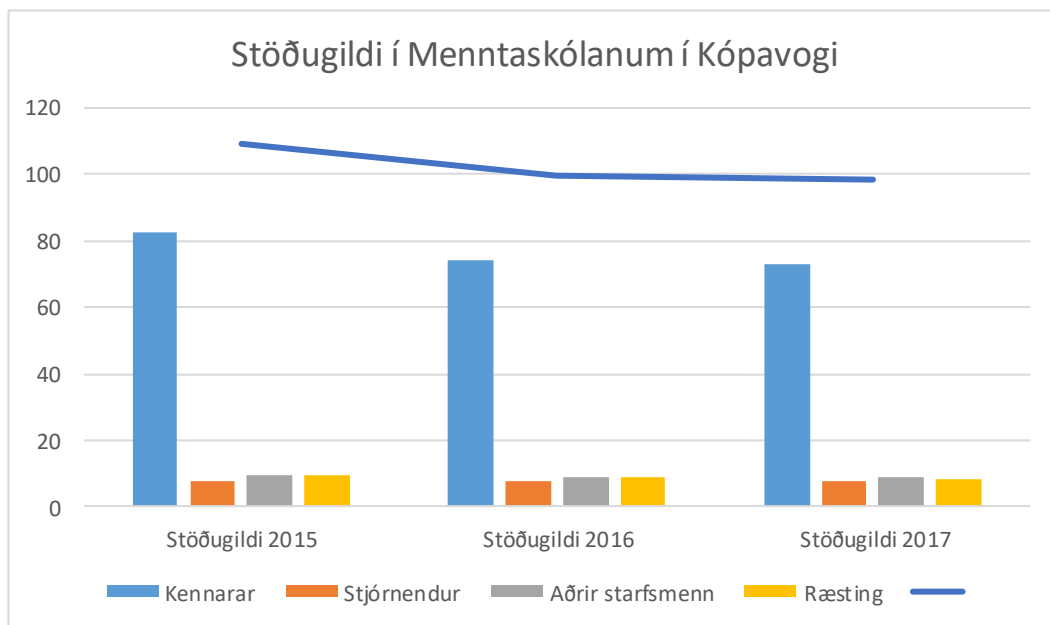


## Brautskráðir, dagskóli eftir kyni

### Stúdentar 2017 Piltar 42%, stúlkur 58%

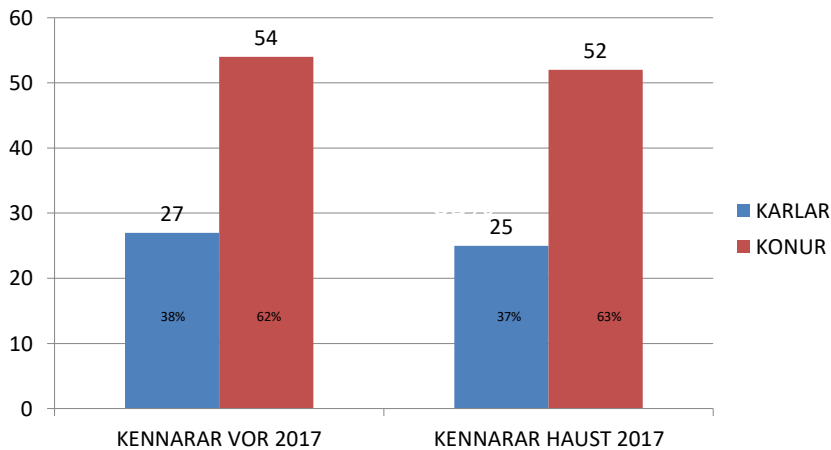


## Stöðugildi



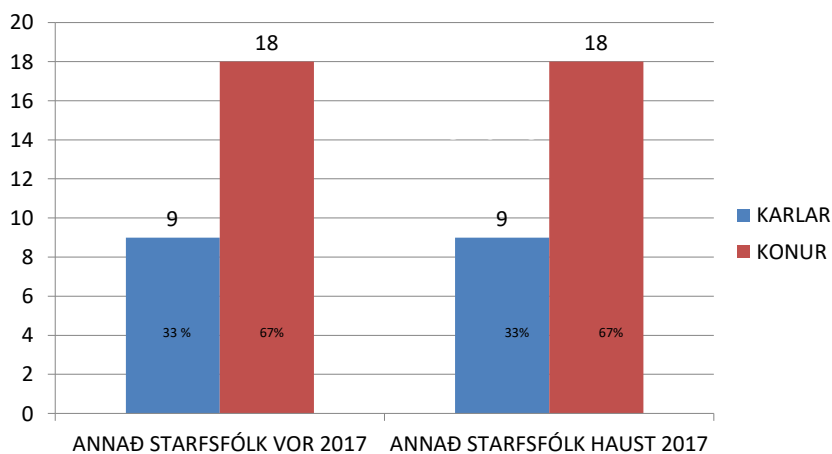
## Skipting kennara eftir kyni

### Starfsmenn MK, eftir kyni kennarar



## Skipting starfsfólks eftir kyni (aðrir en kennarar)

### Starfsmenn MK, eftir kyni annað starfsfólk



## Leiðir til að vinna gegn brottfalli

Skólinn leitast leiða til að vinna gegn brottfalli nemenda. Stjórnendur, fjarvistarfulltrúi, námsráðgjafar og umsjónarkennarar vinna að því. Ráðuneytið leggur áherslu á góða nýtingu námshópa og jafnframt að nemendur sem hefja nám við skólann skili sér til prófs. Það er áhyggjuefni þegar nemendur flosna upp frá námi. Skólinn reynir að byrgja brunninn og vinna gegn brottfalli nemenda sinna. Umsjónarkennarar nemenda undir 18 ára fylgjast með nemendum og ástundun þeirra. Fjarvistarfulltrúi fylgist með nemendum eldri en 18 ára. Ef nemandi fer niður fyrir ákveðna fjarvistarprósentu fær hann senda áminningu úr INNU. Fjarvistastjóri ræðir við nemendur sem ekki mæta nógu vel í skólann og hvetur þá til dáða. Hann vísar nemendum til náms- og starfsráðgjafa eftir því sem við á.

Námsráðgjafar eru í samvinnu við foreldra/forráðamenn margra nemenda sem standa höllum fæti. Samskiptin fara fram í viðtölum í skólanum, með símhringingum og tölvu-

pósti. Foreldrar eru eindregið hvattir til að hafa samband við umsjónarkennara og námsráðgjafa. Á foreldrafundi að hausti er þeim sýnt hvernig þeir geta fylgst með mætingum barna sinna í gegnum INNU.

Á kynningardegi nýnema að hausti er farið vel yfir mætingarkerfið með nemendum og þeim sýnt fram á hvernig slæg mæting getur haft áhrif á framvindu náms. Þá fá þeir í hendurnar reglur þar sem áhersla er lögð á 100% mætingu í skólann.

Allir nýnemar skólans eru á fyrstu námsönn sinni í skólanum í einnar eininga áfanga með umsjónarkennara sínum þar sem nemanum er kennt að halda utanum nám sitt og fræddur um það sem skiptir máli varðandi námið og uppbyggingu námsferils síns.

Könnun er lögð fyrir nýnema í október og er henni ætlað að skima nýnemahópinn og finna þá sem eru í brottfallshættu. Eftirfylgd er með þeim nemendum sem koma lakast út úr könnuninni.

Alltaf er einhver hópur nemenda sem er í hópráðgjöf en þar er lögð áhersla á góða skólasókn, ástundun í námi, námstækni, skipulag og eflingu sjálfsmyndar.

Nokkrir nemendur hitta námsráðgjafa reglulega til að vinna með námið og sjálfsmynd sína. Þeir koma þá í viðtöl á ákveðnum tímum þar sem þeir eru hvattir til dáða og fylgst er vel með námi þeirra.

Námsráðgjafar vinna með framtíðarsýn nemenda og leiðbeina þeim með kynningum á námsleiðum og störfum í samfélaginu.

Unnið hefur verið með tilraunaverkefnið NEMI í vetur og er árangur góður. Um er að ræða einingabæran áfanga þar sem nemendur í brottfallshættu fá aðhlyningu náms- og starfsráðgjafa. Nemendur sinna heimanámi undir stjórn kennara. Samvinna nemenda foreldra og náms- og starfsráðgjafa hefur gefið góða raun.



## Nemendur með greindan námsvanda

Nemendur með greindan námsvanda skila inn til náms- og starfsráðgjafa greiningu þar um. Greiningar eru skráðar í INNU svo kennarar geti séð hverjir eru með vanda og veitt nemendum hvatningu og sýnt skilning og tillitsemi. Allir nemendur skólans geta sjálfir metið hvort þeir þurfi lengdan próftíma. Þetta hefur reynst vel. Nemendum stendur til

boða talgervill sem les bæði íslensku og erlend mál.

Tækjakostur skólans er góður og geta nemendur fengið afnot af tölum með talgervli eftir þörfum. Hljóðbókasafn þjónustar nemendur með lesvanda og er samstarf við safnið gott. Náms- og starfsráðgjafar leiðbeina nemendum eftir því sem kostur er til að þeir nýti

möguleika sína sem best.

Áfangakerfi með sveigjanleika hjálpar þeim sem þurfa að leggja harðar að sér. Nýjung í skólanum er námsver sem opið er öllum nemendum skólans. Kennari sér um verið og þar er hægt að fá námsaðstoð. Allir nemendur eru hvattir til að nýta þjónustuna eftir þörfum.



## Öryggi í MK

Í skólanum er starfandi öryggisnefnd sem skipuleggur brunaæfingar, er til taks ef slysbær að höndum og fylgist með að allar neyðarleiðir séu greiðfærar.

Öryggisnefndin er í samstarfi

við Vinnueftirlitið og Heilbrigðiseftirlitið sem framkvæmir árlega úttekt á skólanum.

Öryggishandbók skólans er á heimasíðu skólans og er hún kynnt starfsmönnum á árlegum

starfsmannafundi í upphafi skólaárs.

Áhættumat hefur verið gert fyrir skólann og er það vistað í rekstrarhandbók undir GAT-073.



## Foreldrasamstarf

Forvarnar- og félagslífsfulltrúar eru í samstarfi við foreldrafélag MK sem hefur gengið mjög vel.

Foreldrafélagið stuðlar að aukinni velferð nemenda og er meðvitað um starfsemi innan sem utan veggja skólans.

Einnig hefur foreldrafélagið séð um foreldrarölt á dansleikjum á vegum skólans sem hefur mikið forvarnargildi.

Fjárfest var í nýjum áfengismæli sem nýttist vel við edrúpott sem foreldrafélagið stóð fyrir á árhátíð skólans á

vorönn. Fjöldi veglegra verðlauna er í boði og var þátttakan góð eins og áður. Vakti þetta mikla lukku hjá nemendum. Við lok haustannar var Kristín L. Guðjónsdóttir búin að vera í tvö ár sem formaður foreldrafélags MK og þökkum við henni fyrir frábært samstarf.

## Forvarnarstarf

### Forvarnarstarf

Forvarnir er mikilvægur hlutur og hafa starfsmenn Menntaskólans í Kópavogi unnið að því markmiði að stuðla að bættri líðan allra innan veggja skólans. Á árinu 2017 gegndi Helena Halldórsdóttir hlutverki forvarnarfulltrúa og Sigrún Óskarsdóttir hlutverki félagslífsfulltrúa og vinna þær mjög náið saman. Þann 1. október tók Jóhanna Aradóttir við starfi Sigrúnar sem félagslífsfulltrúi og bjóðum við hana velkomna.

Forvarnarfulltrúi hvetur nemendur og aðra starfsmenn til heilbrigða lífshátta. Að hver og einn taki ábyrgð á eigin heilsu. Hvort sem það er innan veggja skólans eða atburðum á vegum skólans eins og nýnemaferð eða dansleikjum. Félags- og forvarnarfulltrúar fylgja í nýnemaferð í Vatnaskóg sem unnin er í góðu samstarfi við stjórnendur og nemendafélag. Dansleikir á vegum skólans hafa vakið mikla lukku og verið vinsæl meðal nemenda og þeirra gesta. Umgjörð dansleikja hefur verið í höndum

nemenda, félags- og forvarnarfulltrúa.

Áfanginn Læsi fékk til sín nokkra gestafyrirlesara, þar á meðal Ástráð, kynfræðslufélag læknanema sem ræddi um heilbriggt og öruggt kynlíf og Hugrún, geðfræðslufélag sem hugar að fræðslu um geðheilbrigði og geðsjúkdóma. Einnig var farið í aðra mikilvægi þætti sem stuðla að andlegu og líkamlegu heilbrigði nemenda eins og sjálfsmynd, næringu o.fl. til að auka skilning á eigin líðan og annarra í sínu nærsamfélagi.



## Félagslíf nemenda

Félagslíf skólans hefur verið í miklum blóma. Stjórn NMK og nefndir á vegum félagsins hafa lagt sig fram við að hafa félagslífið fjölbreytt og skemmtilegt.

Nemendafélagið stóð fyrir fimm dansleikjum á árinu og fóru þeir að mestu leyti vel fram. Vegleg árshátíð var haldin þar sem nemendur og starfsmenn skólans komu saman og áttu góða stund. Matseðillinn samanstóð af dýrindis kræsingum sem voru skipulagðar, matreiddar og bornar fram af nemendum

í matreiðslu og framreiðslu. Tyllidagar í október hafa vakið mikla lukku. Þetta árið var Hawaii - þema. Dagskráin hafði skemmtilegan Hawaii blæ með fjölbreyttri dagskrá að ógleymdum blóma-böndunum sem sáust á mörgum. Í tengslum við alþingiskosningar voru haldnar skuggakosningar framhaldskólanna og var góða þátttaka hér í MK.

Leikfélagið setti upp sýninguna Hrói höttur en þau skrifuðu sjálf handritið af leikritinu og var leikritið sýnt í Leikhúsi Kópavogs.

Ýmsir aðrir viðburðir hafa verið haldnir eins og ostakvöld, lasertag mót, söngkeppni, íþróttamót og fleira. Þökkum við Nemendafélagi MK og nefndum fyrir vel unnin störf.

Á haustönn var ráðin nýr tómsunda- og félagslífsfulltrúi í hálftrú. Var auglýst eftir menntuðum tómsunda- og félagslífsfulltrúa og var Jóhanna Aradóttir ráðin. Hún tók við af Sigrúnu Óskarsdóttur og þökkum við henni fyrir velunnin störf með nemendafélaginu.





## Nýnemaferð

Að venju var farið með stóran hóp nýnema í Vatnaskóg þar sem markmiðið var að hrista þau saman, m.a. með hópefli. Þar var farið í ratleik, aðra leiki og boðið upp á ýmsar

aðrar uppákomur. Má segja að nemendur hafi skemmt sér mjög vel og höfum við spurnir af því að sumir hafi eignast góða vini í ferðinni. Með í ferðinni voru þrír kennarar og

stjórnendur skólans, sem sáu um eldamennskuna af sinni alkunnu snilld. Boðið var uppá sérhannaðan hamborgara með „öllu“ að hætti áfangastjóra verknaðs.



## Fjölmeningastefna

Í Menntaskólanum í Kópavogi njóta allir jafnar virðingar óháð kynþætti, litarhætti, kynferði, trú, stjórn-málaskoðunum, ætterni, fötlun eða félagslegri stöðu.

Kappkostað er að koma til móts við þarfir nemenda af erlendum uppruna með íslenskukennslu og fræðslu um íslenskt samfélag og menningu, aðstoð við heimanám, jafningjastuðningi og öðrum

þeim ráðum sem að gagni mega koma til þess að þeim gangi sem best í náminu.

Lögð er áhersla á að styrkur fjölmeningar verði nýttur til góðs fyrir skólasamfélagið.

## Stuðningur við nemendur af erlendum uppruna

Nemendum af erlendum uppruna fjölgar jafnt og þétt. Til að kanna íslenskukunnáttu þessara nemenda taka námsráðgjafar viðtöl við alla nýja nemendur af erlendum uppruna í byrjun hverrar annar til að afla upplýsinga um hvort þörf sé á námsaðstoð. Nemendum af erlendum uppruna sem og nemendum sem hafa búið lengi erlendis stendur til boða, að taka íslenskuáfangana í ÍSA-áfangi.

Nemendur sem eiga í erfiðleikum með að skilja náms-efni í einstökum námsgreinum eiga kost á að fá séraðstoð hjá viðkomandi námsgreinarkennurum. Nemendur voru hvattir til að fara í stöðupróf í sínu móturmáli og fá þær einingar metnar. Skólinn hefur leitast við að halda stöðupróf í tungumálum til að koma til móts við þessa nemendur.

Fylgst er sérstaklega með námsgengi nemenda af erlendum uppruna. Eftir hverja önn er rýnt í námsgengi hvers og eins. Í framhaldinu eru nemendur kallaðir í viðtal hjá námsráðgjöfum ef þörf er á.

Það hefur sýnt sig að námsgengi og brottfall nemenda af erlendum uppruna er að mestu leyti í samræmi við námsgengi annarra nemenda.

## Mentor

Nemendur af erlendum uppruna sem eiga í erfiðleikum með félagslega aðlögun eða vantar aðstoð í íslensku stendur til boða að fá mentor.

Hlutverk mentorsins er að aðstoða og styðja nemanda þar sem hann er veikastur. Rotary klúbburinn Borgir hefur lagt verkefniinu lið með fjárfram-

legi. Peningarnir eru notaðir til að fjármagna menningar-tengda atburði sem nemendur sækja.

## Nám

Í skólasamningi er kveðið á um að Menntaskólinn í Kópavogi skuli gefa út skólanámskrá. Skólanámskrá MK skiptist í aðalatriðum í þrjú kafla, almennan hluta þar sem m.a. eru upplýsingar um skólastefnu og markmið skólstarfsins, skipulag skólans og reglur, í öðru lagi brautarframboð skólans og loks áfangalýsingar.

Námskrá skólans frá 2017 er birt á heimasíðu skólans, [www.mk.is](http://www.mk.is).

Vinna fór fram á starfsárinu við undirbúning að innleiðingu á nýjum lögum um framhaldsskóla nr. 92/2008 og við gerð nýrrar skólanámskrár. Skólinn hefur sent nýjar námsbrautir til Menntastofnunar og kennsla hófst eftir þeim haustið 2015.

Megináhersla í nýrri námsskrá byggir á hugtökunum þekking, leikni, hæfni og unnið er að grunnþáttum náms.

Námstími hefur styst úr fjórum árum í þrjú og nýnemar hófu nám samkvæmt nýrri námsskrá haustið 2015.



## Starfsbraut fyrir einhverfa nemendur

### Starfsbraut fyrir einhverfa nemendur

Starfsbraut fyrir einhverfa nemendur var stofnuð við Menntaskólann í Kópavogi haustið 1999. Námsumhverfi nemenda brautarinnar er skipulagt eftir TEACCH aðferðafræðinni en það stendur fyrir Treatment and Education of Autistic and related Communication handicapped Children, sem hefur verið þýtt á íslensku sem meðferð og menntun fyrir einstaklinga og aðra með einhverfu og skyldar þroskaraskanir. Námið á braut-

inni er einstaklingsmiðað. Hver nemandi er með sína einstaklingsnámskrá. Einstaklingsmarkmið eru endurskoðuð a.m.k. einu sinni á önn. Námsmat er fjölbreytt og aðferðir taka mið af fjölbreyttum kennsluháttum, námsmarkmiðum og hæfni nemenda. Markmið náms og kennslu á starfsbraut eru

- að stuðla að alhliða þroska nemandans
- að veita nemendum einstaklingsmiðuð námstækifæri

• að auka sjálfstraust, sjálfstæði og samskiptahæfni

- að veita nemendum reynslu, þekkingu og færni sem nýtist þeim í daglegu lífi

Námsgreinar sem kenndar eru á brautinni eru: Íslenska, enska, stærðfræði, tölvur, lífsleikni, matreiðsla, framreiðsla og íþróttir. Á þriðja- og fjórða ári fara nemendur í starfsþjálfun, bæði innan skólans og úti á almennum vinnumarkaði. Þá er einnig lögð mikil áhersla á að kenna nemendum félagsfærni.



## Starfsbraut fyrir einhverfa nemendur

### Vorönn 2017

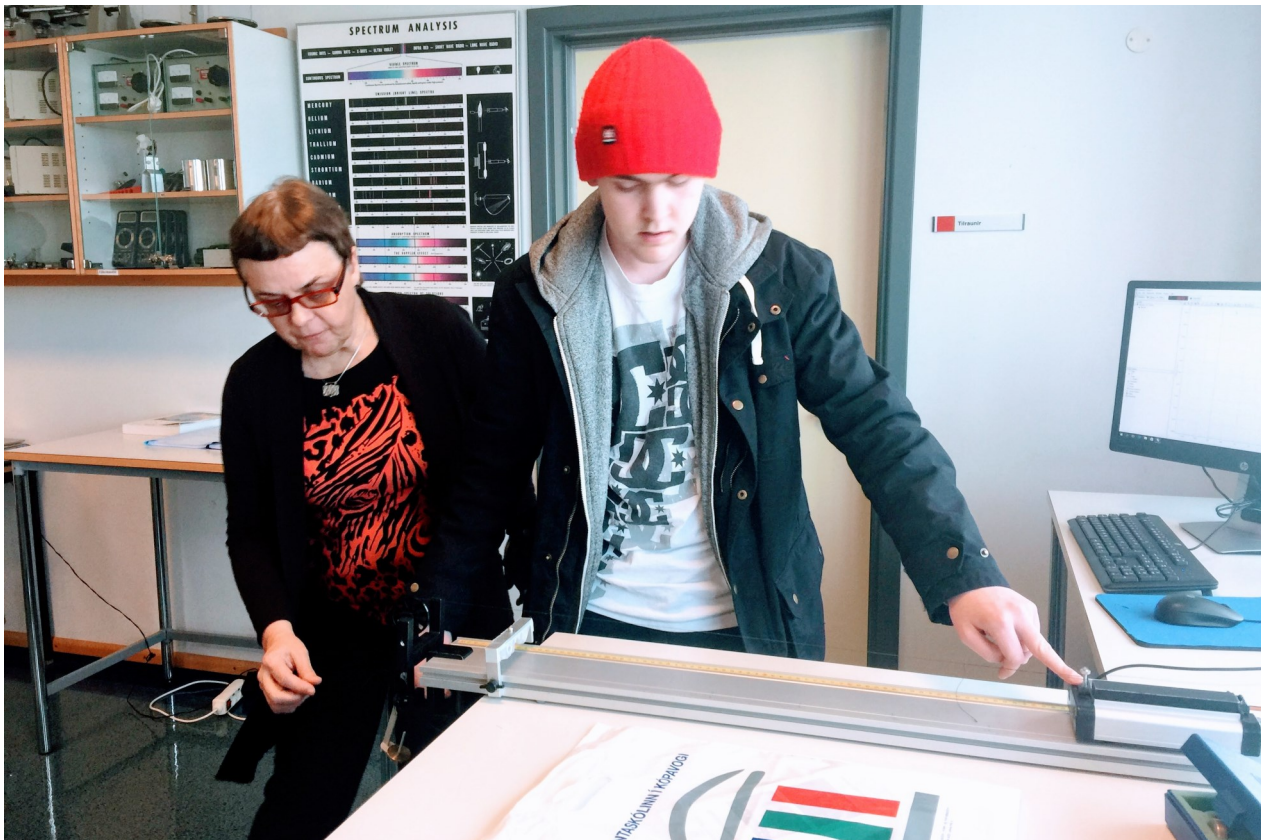
Á vorönn stunduðu 14 nemendur nám á brautinni. Nemendur skiptast í þrjá hópa eftir því hversu umfangsmikil fötlun þeirra er. Starfið á brautinni gekk vel og var með hefðbundnum hætti. Á önninni var framreiðsla kennd í fyrsta skipti og gekk það afar vel. Í lok annar var haldin veisla fyrir

foreldra sem vakti mikla ánægju og höfðu nemendur veg og vanda af veitingum og framreiðslu.

### Haustönn 2017

Á haustönn 2017 stunduðu 15 nemendur nám á brautinni. Fjórir nýnemar hófu nám á brautinni í byrjun annar. Hefur nýnemunum gengið vel að aðlagast nýju skólaumhverfi og

nýjum skólafélögum. Starfið á haustönn gekk vel í heildina. Lögð voru drög að erlendu samstarfi við danskan framhaldsskóla og skipulögð var fyrsta heimsókn frá Høj Tåstrup framhaldsskólanum í Kaupmannahöfn. Unnið er að umsókn til Nordplus Junior og verður fyrsti fundur í janúar 2018.



## Kennsla

Skólinn uppfyllir kröfur laga, reglugerða, aðalnámskrár og skólanámskrár um gæði og fyrirkomulag menntunar.

Gæði í þessu sambandi þýðir hæfni skólans til þess að þjálfa og mennta fólk, þannig að nemendur skólans útskrifist ánægðir og með þá yfirfærðu þekkingu sem þeir þarfnast fyrir tilvonandi starf eða frekara nám. Til að stuðla að þessu hefur skólinn sett sér menntastefnu (STE011) og gerir kröfur um:

**Kennsluáætlun** (GÁT 045) liggja fyrir við upphaf skóla- starfs hverja önn. Staðlaðar kennsluáætlanir frá hverjum kennara eru rýndar af fag- stjórum áður en þær koma til gæðastjóra til skráningar í rekstrarhandbók.

Staðlað form á kennslu- áætlunum gerir nemendum auðveldara að átta sig á aðal- atriðum og tryggir það að kennari setji fram allar þær upplýsingar sem nauðsynlegar eru taldar til að nemendur geti undirbúið sig og skipulagt sem best fyrir hvern áfanga. Kennsluáætlanir vor og haust- annar eru vistaðir í rekstrar- handbók.

**Kennsluáðferðir** sem notaðar eru við skólann eru tölvu- og verkefnamiðaðar. Kennsluumhverfið er rafrænt. Í samræmi við menntastefnu Menntaskólans í Kópavogi var skólinn að fullu fartölvu- væddur á árinu 2005, þ.e. allir nemendur og kennarar skólans nota upplýsingatækni og tölvur við nám og kennslu. Almenn

notuðu kennarar kennsluum- hverfið Moodle auk ýmissa stoðforrita, til dæmis fyrir verkefna- og prófagerð.

Á árinu 2015 var unnið sam- kvæmt upplýsingatæknistefnu skólans sem gerð er fyrir tíma- bilið 2011-2015. Á haustönn 2015 hóst tilraunaverkefni í notkun á spjaldtölvum, er hópur kennara hóf að undirbúa notkun þeirra í kennslu.

Stefnan er birt á heimasíðu skólans, [www.mk.is](http://www.mk.is).

**Miðannar mat**/skýrsla (GÁT020 kennara, GÁT026 fagstjóra) liggur fyrir í öllum kenndum áföngum. Öll frá- brigði eru skráð og úr þeim unnið. Um miðja önn líta kennarar yfir farinn veg og meta hvernig hefur til tekist við kennsluna. Brýnt hefur verið fyrir kennurum að gefa sér góðan tíma í að rýna eigin kennslu um miðja önn út frá ýmsum þáttum s.s framvindu áfangans skv. kennsluáætlun, kennsluáðstöðu og búnað, frammistöðu nemenda, vinnu- frið og aga í kennslunni, þörf á viðbótarauðlindum svo og öðrum frávikum. Niðurstöður þessa sjálfsmats kennara eru færðar í rekstrarhandbók af gæðastjóra.

Er þörf hefur verið talin á sérstökum aðgerðum hafa mál fengið umfjöllun hjá stjórn- endum og fundin er lausn í samráði kennara við fagstjóra og/eða skólameistara. Ef ekki hafa verið nein frábrigði í kennslu hefur dugað að kennari sendi tölvupóst á fag- stjóra þess efnis vegna þeirra áfanga sem um ræðir.

**Formleg lokapróf** voru ekki á haustönn heldur miðaði kennslan við símat í samræmi við nýja kjarasamninga.

**Niðurstöður námsmats** úr einstökum áföngum eru rýndar af fagstjórum og bornar saman við fyrri annir. Komi upp frá- brigði eru slík mál skoðuð í samráði við kennara og stjórn- endur skólans.

**Áfangaskýrsla.** Í lok annar fylla kennarar út áfangaskýrslu (GÁT013) þar sem fram kemur fjöldi nemenda sem skráðir eru í INNU, fjöldi þeirra sem fara í próf eða hafa tekið símat og svo fjöldi þeirra sem hafa staðist áfangann. Þá gera kennarar í áfangaskýrslu einnig grein fyrir yfirferð, aðbúnaði og námsgögnum og geta komið fram með aðrar athugasemdir sem þeir telja að þurfi skoðunar við. Áfanga- skýrslur fara til fagstjóra til rýni og síðan til gæðastjóra sem skráir þær í rekstrarhand- bók. Þegar um frábrigði í kennslu er að ræða færir fag- stjóri það í skýrslu fagstjóra sem tekin er til skoðunar sam- eiginlega af fagstjóra og skóla- meistara í lok annar.

### Rýni fagdeilda

Skólameistari fundar með fag- stjórum í lok hverrar annar og rýnir starf annarinnar (GÁT- 043). Lagt er mat á stöðu hverrar fagdeildar þar sem skoðað er hvað vel er gert og hvað þarfnast úrbóta. Hvaða markmið deildarinnar náðust á önninni og hvaða frávík komu upp við kennslu í faginu.

## Kennsla

### Kennslumat

Könnun var gerð meðal nemenda um kennslu, skipulag, samstarf og vinnu í einstökum áföngum. Notað var forritið Survey Monkey. Unnið var eftir verklagsreglu VKL402, Kennslumat og VKL205, Frammistaða kennara.

### Vorönn 2017

Ekkert áfangamat fór fram á vorönn 2017 þar sem kennara voru ósáttir við að nemendur mætu störf sín og þeirra á meðan þeir gætu ekki metið störf stjórnenda. Ákveðið var

samráði stjórnar kennarafélags skólans og stjórnenda að skipa starfshóp að endurskoða spurningar í áfangamati skólans. Nýtt áfangamat var lagt fyrir á haustönn 2017.

### Haustönn 2017

Lagt var fyrir áfangamat í öllum áföngum í viðskiptagreinum, stærðfræði, sögu, tölvum, læsi og bakstri. Alls fór fram mat í áföngum hjá 20 kennara skólans. Matið var framkvæmt rafrænt. Heildarniðurstöður voru kynntar á kennarafundi og eru

vistaðar á heimasíðu skólans [www.mk.is](http://www.mk.is).  
774 svör bárust  
Spurningar voru 27.

### Starfsmannasamtöl

Ekki fóru fram formleg starfsmannasamtöl á árinu vegna endurskoðunar á áfangamati.

Skólameistari ræddi við fagstjóra í formlegum viðtölum, bæði á vorönn og haustönn.



## Kennarar

Stefna skólans er að við skólann starfi kennarar sem lokið hafa fagprófi í viðkomandi kennslugrein og uppfylla kröfur um kennsluréttindi fyrir framhaldsskóla. Þeir hafi sem viðtækasta þekkingu/reynslu í því fagi sem þeir kenna og drifkraft og frumkvæði til að leysa þau verkefni sem undir starfið falla. Þeir hafi hæfni í mannlegum samskiptum og jákvæða framkomu gagnvart viðskiptavinum, innri sem ytri. Á haustönn 2017 störfuðu 79 kennarar við MK í 73 stöðu-

gildum. Skólameistari, aðstoðarskólameistari og áfangastjórar bóknáms og verknáms eru án kennslu-skyldu en 14 fagstjórar (nú konur og fimm karlar) eru stjórnendur í 3,85 stöðu-gildum á móti kennslu. Verkefnaráðið er í sex og hálfu stöðu (námsráðgjöf tvær stöður, netstjórn og tölvur tvær stöður, gæðastjóri, námsaðstoð í sérdeild, vinna við skólanámskrá, umsjón með

félagslífi, forvarnarfulltrúi o.fl.).

Á árinu 2017 var ríflega þriðjungur kennara (33%) í MK með fyrstu háskólagráðu og kennsluréttindi, 48% eru með hærri háskólagráðu og kennsluréttindi, 15% hafa aðra menntun og kennsluréttindi en tveir kennarar (3%) eru án tilskilinna réttinda, sjá töflu.

Leiðbeinendur eru að öllu jöfnu í hlutastarfi og aðeins einn er í meira en hálfu starfi.

Prófgráða	Fjöldi
BA/BS-próf með kennsluréttindi	26
MA/MS/M.Ed.-próf með kennsluréttindi	38
Doktorspróf með kennsluréttindi	1
Háskólapróf án kennsluréttinda	1
Önnur menntun með kennsluréttindi	12
Önnur menntun án kennsluréttinda	1

## Kennararáðningar

Á árinu 2017 var ráðinn einn nýir kennarar við skólann. Tveir kennarar voru í launuðu leyfi í tveimur stöðum á síðasta ári. Einn kennari var í launalausuleyfi og einn í fæðingarorlofi.

**Móttaka nýrra kennara**  
Við ráðningar á nýjum kennurum er stuðst við mannauðskerfi og starfsmannastefnu skólans (STE012).

Fram fara rýnivíðtöl skólameistara og nýrra kennara um móttöku, aðbúnað og stöðu mála. Skólameistari ræddi

einslega við alla nýja kennara á haustönn í framhaldi af móttökuáætlun skólans skv. ISO-stöðlum. Farið var yfir stefnu og stjórnun skólans, kennslu, umhverfi, aðbúnað, umsjónarstörf, námsframboð, skóla-reglur, öryggismál, tölvu-notkun, launamál og þjálfunar-áætlun hvers kennara ásamt líðan í starfi.



## Stjórnun

**Stjórnunarhandbók** skólans endurspeglar markmið, stefnu og stjórnunarhætti skólans. Stjórnunarhandbók var endurskoðuð og uppfærð á rýnifundum stjórnenda og gæðastjóra. Fram fer regluleg úttekt á stjórnskipulagi skólans, stefnu og markmiðum. Tveir rýnifundir voru á árinu, 7. mars og 8. júní.

### Gæðavottun

Skólinn fékk gæðavottun á starfsemi skólans samkvæmt ISO 9001 staðli árið 2009 og hefur haldið henni virkri með ytri úttektum viðurkenndra vottunaraðila.

**GÁMES/HACCP** Gæðavottun á GÁMES gæðakerfinu fyrir hótél- og matvælagreinar er haldið áfram og unnið að

innri og ytri úttektum skv. GÁMES. Hákon Jóhannsson frá Matvælatækni framkvæmdi mælingar vor og haust 2017. Heilbrigðiseftirlitið framkvæmdi mælingar í nóvember 2017.

### Starfsmannastefna

Unnið er samkvæmt mannaúðs-kerfi og starfsmannastefnu skólans (STE012). Unnið er eftir móttökuáætlun nýrra starfsmanna um ráðningu og þjálfun, einnig eftir gæðakerfi skólans um mat á frammistöðu í starfi, kennarasamtöl og starfslok.

### Jafnrétti

Unnið er í anda jafnréttis sbr. jafnréttisáætlun skólans (STE010) með því að stuðla að jöfnuði í Menntaskólanum í

Kópavogi og jöfnum tækifærum einstaklinga á sem flestum sviðum, óháð kynferði. Árleg jafnréttisvika skólans var 6.-9. mars 2017.

### Umhverfismál

Unnið var að umbótum í umhverfismálum, m.a. með því að fylgja lögum og reglugerðum varðandi umhverfismál sem snerta starfsvettvang skólans, stefnt á að efla menntun nemenda og starfsfólks á sviði umhverfismála, tryggt sé að öryggismál innan skólans séu til fyrirmyndar og farið eftir ISO 14000 varðandi umhverfismál (STE013). Umhverfisvika var haldin í skólanum 18.-21. september 2017. Unnið er undirbúningsstarf í umhverfismálum skv. ISO14001:2004.



## Gæðastjórnun í Menntaskólanum í Kópavogi

Við Menntaskólann í Kópavogi eru rekin tvö gæðakerfi, annarsvegar ISO 9001:2008 fyrir allan almennan rekstur skólans og hinsvegar HACCP í kennsluumhverfi matvæla-greina. Unnið hefur verið að uppfærslu á ISO 9001 gæðakerfinu á liðnu ári og mun skóinn sækjast eftir viðurkenningu á svo-kallaðri ISO 9001:2015 útgáfu á nýju ári. Í þessari nýju útgáfu er sérstök áhersla lögð á forvarnir og áhættugreiningu í öllu starfi skólans; áhættur og tækifæri eru greind í stað

fyrri áherslu á ferilnálgun. ISO gæðakerfi skólans samanstefnur af yfir 200 skjölum sem stöðugt þarf að halda við, bæta og breyta eftir því sem gæðakerfið þróast. Það er einmitt einn megin kostur gæðakerfisins hve sveigjanlegt það er og öll aðlögun að nýjungum og almennri framþróun er gerð auðveld.

Þá hefur skólinn sent inn umsókn um viðurkenningu á IST:85 jafnlaunastaðli en tilgangur þess staðals er að auðvelda atvinnurekendum að koma á og viðhalda

launajafnrétti á vinnustað sínum. Með innleiðingu hans geta fyrirtæki og stofnanir komið sér upp stjórnunarkerfi sem tryggir að málsmeðferð og ákvörðun í launamálum byggist á málefnalegum sjónarmiðum og feli ekki í sér kynbundna mismunun.

Ytri vottun ISO kerfisins fer fram tvisvar á ári af fyrirtækinu Vottun ehf. En heilbrigðiseftirlitið tekur út matvælarými skólans árlega. Þá eru einnig gerðar utanaðkomandi gerlamælingar í öllum matvælarýmum árlega.

## Reglubundin verkefni í gæðakerfi MK

Meðal reglubundinna verkefna til viðhalds á ISO 9001 gæðakerfisins er skráning og staðfesting þess bærra aðila á rekstrarskjölum er snúa að megin starfsemi skólans. Helstu rekstrarskjöl eru:

**Kennsluáætlanir** í annarbyrjun.

**Miðannarskýrslur** um miðja önn.

**Áfangaskýrslur** við annarlok.

Þessi skjöl eru aðgengileg í rekstrarhandbók.

Er þörf hefur verið talin á sérstökum aðgerðum hafa mál fengið umfjöllun hjá stjórnendum og fundin er lausn í samráði kennara við fagstjóra og/eða skólameistara. Ef ekki hafa verið nein frábrigði í kennslu hefur dugað að kennari sendi rafpóst á fagstjóra þess efnis vegna þeirra áfanga sem um ræðir.

Í lok annar fylla kennarar út áfangaskýrslu þar sem fram kemur fjöldi nemenda sem skráðir eru í INNU, fjöldi þeirra sem fara í próf eða hafa tekið símat og svo fjöldi þeirra sem hafa staðist áfangann. Notað er ítarlegt skýrsluform vegna áfangaskýrslu þar sem óskað er eftir ítarlegum niðurgreindum upplýsingum um niðurstöðu prófa (meðaleinkunnum)

og verkefnahluta áfanga sérstaklega (þ.e. þar sem lokamat byggir á bæði verkefnahluta og lokaþrófi). Þessar upplýsingar nýtast til frekari greiningar á þróun einkunna annarsvegar og þróun á uppskiptingu á milli prófahluta og verkefnahluta í áföngum.

Þá gera kennarar í áfangaskýrslu einnig grein fyrir yfirferð, aðbúnaði og námsgögnum og geta komið fram með aðrar athugasemdir sem þeir telja að þurfi skoðunar við. Áfangaskýrslur fara til fagstjóra til rýni og eru vistaðar rekstrarhandbók. Þegar um frábrigði í kennslu er að ræða færir fagstjóri það í skýrslu fagstjóra sem tekin er til skoðunar sameiginlega af fagstjóra og skólameistara í

lok annar.

Þessir þrír þættir, kennsluáætlun, miðannaskýrsla og áfangaskýrsla tryggja að ákveðin vöktun fari fram á starfi kennara við MK og gefa um leið færi til úrbóta um leið og frávika verður vart.

Áfram var haldið á árinu við að yfirfara alla einkunnagjöf kennara m.t.t. samsettrar loka-einkunnar og almennt má segja að þau mál eru nú almennt í góðum farvegi.

Enn er unnið að samræmingu á reglum um loka-einkunnir í símati. en vaxandi krafa um símat í námsáföngum kallar á bætt eftirlit þar sem flóknir útreikningar lokamats geta óhjákvæmilega leitt til mistaka.



## Innri úttektir

Í samræmi við ISO gæðakerfið skal fara fram regluleg innri úttekt á verklagsreglum og ferlum stofnunarinnar. Í MK er farið yfir alla verkferla á þriggja ára fresti og eru þá skrifaðir ferlar og fyrirmæli skoðuð og borin saman við daglega framkvæmd viðkomandi verkþáttar. Ef misræmi er greint á milli skjalfestra ferla og framkvæmdar á verkferlum er það hlutverk úttektaraðila (gæðastjóra) í samvinnu við viðkomandi starfsmann (sem starfar eftir verklagsreglunni)

að greina hvernig ná má samræmi þar á milli, annaðhvort með breytingu á skjölum eða ábendingum um breytt og bætt vinnubrögð.

### Á vorönn 2017 fór fram innri úttekt á eftirfarandi reglum:

VKL-203 um leiðbeiningu nema.

VKL-305 um endurnýjun námssefnis.

VKL-306 um gerð loka-prófa

VKL-403 um innri úttektir.

VKL-404 um umbætur og forvarnir

Þá var einnig tekið út Stefnskjölinn, svokallað STS skjal - STS-009 um lög og reglur.



## Innri úttektir

### Á haustönn 2017 fór fram innri úttekt á eftirfarandi reglum:

VKL-207 um þjálfun og endurmenntun starfsmanna.

VKL-213 um innkaup

VKL-210 um innkaup og endurnýjun á tækjum.

VKL-206 um ráðningu nýrra starfsmanna

VKL-205 um frammi-

stöðumat starfsmanna

Einnig var tekið út stefnuskjal 013 um ferilyfirlit.

Fjöl margar lagfæringar á verklagsreglum og gátlistum voru samþykktar í gæðaráði MK í kjölfar ofangreindra úttekta en í einhverjum tilfellum var skerpt á framkvæmd til að halda samræmi við viðkomandi verklagsreglu.

Til viðbótar ofangreindum verklagsreglum voru fjölmörg önnur skjöl rýnd og endurbætt í framhaldi af ábendingum frá starfsmönnum, ásamt því sem nokkrir gátlistar og LSM skjölum var bætt við rekstrarhandbók skólans

Á árinu 2017 voru gerðar alls 105 breytingar á skjölum gæðakerfisins (breytt skjöl eða ný).



## GÁMES - HACCP

**HACCP** er gæðakerfi er tekur til matvælaeftirlits og hollustu-hátta við framleiðslu og dreifingu matvæla. GÁMES hefur verið notað sem íslenska útfærslan á þessu kerfi en það er skammstöfun fyrir

„Greining áhættuþátta og mikilvægra eftirlitsstaða“. Við matvælanámshluta Menntaskólans í Kópavogi hefur um árabíl verið beitt aðferðafræði í samræmi við GÁMES. Á

síðustu misserum hefur hugtakið GÁMES vikið fyrir notkun á enska hugtakinu HACCP sem stendur fyrir Hazard analysis and critical control points.

Gerlamælingar eru hluti af þessu innra eftirlitskerfi og hafa verið reglubundnar í þeim hluta húsnæðis Menntaskólans í Kópavogi sem nýttur er fyrir Hótel- og veitingaskólann.

Hákon Jóhannsson hjá Matvælatækni framkvæmdi mælingar á haustönn 2017. Niðurstöður má sjá í eftirfarandi töflu og til frekari upplýsinga er sýnd þróun þessara mælinga frá árinu 2009.

Til glöggvunar eru sýndar samtölur sýna sem þóttu mjög góð og góð annarsvegar og hinsvegar samtölur sýna sem þóttu slæm, mjög slæm eða óviðunandi.

### Gerlamælingar Matvælatækni í MK frá 2009 til 2017.

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015V	2015- H	2016- H	2017H
<b>Mjög gott</b>	62	74	74	71	63	53	62	68	56	65
<b>Sæmilegt</b>	28	13	24	21	24	22	11	16	17	23
<b>Mjög gott+sæmilegt</b>	<b>90</b>	<b>87</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>87</b>	<b>75</b>	<b>73</b>	<b>84</b>	<b>73</b>	<b>88</b>
<b>Slæmt</b>	9	0	3	3	11	11	19	14	22	8
<b>Mjög slæmt</b>	0	13	0	5	3	8	8	3	6	3
<b>Óviðunandi</b>	2	3	0	0	0	6	0	0	0	3
<b>Sælm+mjög sl. + óvið</b>	11	16	3	8	14	25	27	17	28	14
<b>Samantekið</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015V</b>	<b>2015- H</b>	<b>2016- H</b>	<b>2017H</b>
Mjög gott/sæmilegt	90	87	98	92	87	75	73	84	73	88
Slæmt/mjög/óvið.	11	16	3	8	14	25	27	17	28	14

## GÁMES - HACCP

Á hverju ári er gerð úttekt á hreinlæti af Heilbrigðiseftirliti Hafnarfjarðar og Kópavogssvæðis og fór sú úttekt fram í lok árs 2017. Það er niðurstaða þeirrar úttektar að allir hlutir væru í góðu lagi og væri það almennt mat að skólinn væri snyrtilegur og vel um gengin.

Gæðakerfi Menntaskólans í Kópavogi eru í sífelldri þróun enda þurfa þau að standast mismunandi reglulegar ytri úttektir á hverju ári. Í vaxandi mæli hafa verið teknir upp rafrænir gátlistar við eftirlit vegna HACCP kerfisins ásamt því sem notkun á einfaldari gátlistum á að gera alla framkvæmd í kerfinu einfaldari og

markvissari. Þá mun ný rafræn rekstrarhandbók auðvelda allt eftirlit og innanhús vottun/staðfestingu á þeim vinnuskjölum sem skólinn starfar eftir. Notkun gæðakerfa við rekstur og stjórnun skólans hefur sannað ágæti sitt og gert góðan skóla enn betri.

## Innlent samstarf

### *MK er kjarnaskóli í hótél- og matvælagreinum og ferðagreinum*

Samkvæmt samningi menntamálaráðuneytis og MK starfar skólinn sem kjarnaskóli í hótél- og matvælagreinum og ferðagreinum. Skólinn hefur haft forgöngu um þróunarstarf vegna náms í hótél- og matvælagreinum í samvinnu við starfsgreinaráð í hótél- og matvælagreinum og ferðagreinum í samvinnu við starfsgreinaráð um náttúrunýtingu. Sitja kennarar skólans í báðum ráðunum skv. skipun menntamálaráðherra. Skólinn tekur þátt í umfangsmiklu erlendu samstarfi á þessu sviði, sjá kafla um erlend samskipti. Auk þess sinnir skólinn þeim verkefnum

öðrum sem leiðbeiningar um starfsemi kjarnaskóla kveða á um, s.s. upplýsingafundum og gagnkvæmum heimsóknum í aðra skóla sem kenna sömu greinar. Þá beitti skólinn sér fyrir því að stofnað var fagfélag kennara í hótél- og matvælagreinum á landsvísu.

### **Atvinnulífið**

Skólinn er í góðu samstarfi við atvinnulífið, m.a. vegna starfsþjálfunar nema í grunnnámi hótél- og matvælagreina og ferðamálanema.

### **Kennaranemar**

Menntaskólinn í Kópavogi er í góðu samstarfi við Háskóla Íslands um æfingakennslu fyrir kennaranema háskólans.

### **Akademían**

Gott samstarf var við HK akademíuna á haustönn 2017. Áframhaldandi gott samstarf er við Gerplu og eru bundnar miklar væntingar við samstarfið á komandi ári. Akademía Breiðabliks er að hefja aftur störf og er það mikið fagnaðarefni. Einnig hófust viðræður um að stofna dans akademíu í samstarfi við Dansskóla Kópavogs.

### **IÐAN**

Menntaskólinn í Kópavogi heldur áfram formlegu samstarfi við Iðuna fræðslusetur ehf sem er fræðslumiðstöð fimm iðngreina auk ferðaiðnaðarins. Skólinn og Iðan reka áfram Sæmund fróða er sér um símenntun í hótélmatvæla- og ferðagreinum.

## Sæmundur fróði

Sæmundur fróði var stofnaður árið 2001 og er því á sautjándra starfsári sínu. Markmið félagsins er, m.a. að efla símenntun í matvæla- og veitingagreinum og skyldum greinum, þ.m.t. ferðaþjónustu, auka samstarf atvinnulífs og skóla til að auka samkeppnishæfni atvinnulífs og bjóða einstaklingum hagnýta og fræðandi fagþekkingu á sviði matvæla- og veitingagreina og skyldra greina. Hótel- og matvælaskólinn í Kópavogi og matvæla- og veitingasvið IÐUNNNAR fræðsluseturs reka sameiginlega símenntunarfyrirtækið Sæmundur fróða.

Fræðslustarf Sæmundar fróða miðast við að efla þekkingu og færni fagmanna og starfsfólks í matvæla- veitinga- og ferðaþjónustugreinum til þess að takast á við störf sín á atvinnu-markaðnum en einnig að gefa almenningi tækifæri að efla þekkingu og skilning sinn á meðhöndlun matvæla, þjónustu og framreiðslu o.s.frv.

Námskeiðin á vorönn 2017 hófust laust eftir miðjan janúar og þeim lauk í nóvember sl. Námsframboð var kynnt í sameiginlegum námsvísi IÐUNNNAR sem er gefin út bæði vor og haust 2017, á heimsíðunni [www.idan.is](http://www.idan.is). Auk þess voru send út dreifirit bæði í pósti og á valin netföng á einstaklinga og fyrirtæki í greinum.

Á árinu 2017 voru haldin 60 námskeið og þátttakendur á námskeiðunum voru samtals 619 sem er veruleg aukning frá árinu 2016 en þá voru þátttakendur samtals 349. Á árinu 2017 voru kenndar stundir samtals 446 en kennslustundafjöldi á árinu 2016 var samtals 462. Helsti munur á milli ára er að Sæmundur bauð fram fleiri styttri námskeið með fleiri þátttakendum. Verkefni Sæmundar voru fjölbreytt á síðasta ári eins og sjá má á yfirliti námskeiða. Námskeiðin voru ýmist haldin út í fyrirtækjunum, í Hótel- og matvælaskólanum, hjá IÐUNNI og Verkmenntaskólanum á Akureyri. Hlutfall námskeiða sem haldin eru út í fyrirtækjum er vaxandi eða um 58% á síðasta starfsári. Námskeið sem haldin eru í fyrirtækjum eru aðlöguð að þörfum fyrirtækjanna í meira mæli og áherslur geta verið ólíkar eftir atvikum og hópum. Í vaxandi mæli fer kennsla á námskeiðum matvæla- og veitingasviðs fram á ensku og pólsku eða í 30% tilvika. Námskeið í fag tengdum þáttum sem fer fram á öðru tungumáli en íslensku krefst töluverðs undirbúnings en er að verða sífellt umfangsmeiri þáttur í starfi sviðsins.

Á síðasta starfsári voru haldin nokkur ný námskeið s.s. eins og námskeið í þörun bjórs við matrétti, námskeið um sveppi og sveppatínslu, námskeið um gerð ferskosta, grænmetisrétti

og fl. Umfangsmikið eða um 120 kennslustunda nám var haldið fyrir kaffi og barþjóna, nám um vaktstjórn. Töluverður fjöldi fór á námskeið sem tengist innleiðingu á VAKANUM sem er hluti af gæðakerfi ferðaþjónustunnar s.s. eins og um HACCP og innra eftirlit í eldhúsum, um þjónustu og sölu í veitingahúsum og námskeið fyrir þernur.

Frá árinu 2012 hefur MK innritað nemendur á Fagnámskeiðum í námsumsjónakerfi INNU en kerfið heldur utan um námsferil nemenda. Utanumhald um fagnámskeiðin og þátttakendur er í mjög góðum farvegi. Ánægjulegt er að greina frá því að samtals hafa 188 þátttakendur af Fagnámskeiðum farið í raunfærni- mat fyrir matartækni og þar af hafa 65 lokið prófi matartækna.

Starfsmenn Sæmundar fróða hafa lagt sig fram um að sinna fyrirtækjum í matvæla- veitinga- og ferðaþjónustugreinum og sérsniðin námskeið fyrir fyrirtæki hefur fjölgað töluvert á síðustu árum. Starfsmenn og kennarar Sæmundar fróða hafa að leiðarljósi ólíkar þarfir þátttakenda og lögð er áhersla á að fylgja eftir hugmyndum um kennslufræði fyrir fullorðinna. Umsagnir þátttakenda um kennara og aðstöðu á námskeiðum Sæmundar eru almennt mjög jákvæðar.



## Námskeið Sæmundar fróða árið 2017

	Heiti námskeiðs	Tími	Þátttakendur
1	Innra eftirlit í eldhúsum - HACCP	16.jan	14
2	Innra eftirlit í eldhúsum - HACCP	18. janúar	7
3	Þemur og þrif	18.jan	66
4	Innra eftirlit í eldhúsum - HACCP	23. janúar	7
5	Innra eftirlit í eldhúsum - HACCP	23.jan	6
6	Brýnsla og skerping á hnifum	24. janúar	8
7	Þjónusta og sala í veitingahúsum	24.jan	14
8	Þjónusta og sala í veitingahúsum	24.jan	60
9	Brýnsla og skerping á hnifum	25. janúar	6
10	Innra eftirlit í eldhúsum - HACCP	25. janúar	10
11	Þemur og þrif	1. febrúar	33
12	Hnifasmíði	4. febrúar	4
13	Innra eftirlit í eldhúsum - HACCP	6. febrúar	8
14	Innra eftirlit í eldhúsum - HACCP	15. febrúar	8
15	Vin	6. mars	7
16	Þjónusta og sala í bakaríum	8. mars	17
17	Ostagerð	25. mars	6
18	Brýnsla og skerping á hnifum	28. mars	6
19	Brýnsla og skerping á hnifum	29. mars	5
20	Vaktstjórn	31. mars	5
21	HACCP - Innra eftirlit í kjötvinnslum	4. apríl	114
22	Vaktstjórn	14.jún	9
23	Kaffi- og barþjónanámskeið	10.mai	7
24	Sveppir og sveppatínsla	26.ágú	7
25	HACCP - hreinlæti í eldhúsum	30. ágúst	27
26	HACCP - hreinlæti í eldhúsum	31.ágú	11
27	HACCP - hreinlæti í eldhúsum	6. september	12
28	HACCP - hreinlæti í eldhúsum	7.sep	11
29	Innra eftirlit í kjötvinnslum - HACCP	8. september	59
30	Brýnsla á hnifum	26.sep	7
31	Brýnsla á hnifum	27. september	10
32	Brýnsla á hnifum - Akureyri	3.okt	10
33	Ferskostur	7. október	5
34	HACCP - hreinlæti í eldhúsum	25. október	8
35	Vaktstjórn	26. október	14
36	Grænmetisréttir - eldað úr öllu	31. október	11
			<b>619</b>

## Þróun Sæmundar fróða og verkefni framundan

**Þróun starfsins**

1. Aukin áhersla á sérsniðin námskeið fyrir stofnanir, fyrirtæki og starfsmenn í ferðaþjónustu, matvæla- og veitingagreinum.

2. Þróun námskeiða sem eru metin sem hluti af formlegu námi í matvæla- og veitingagreinum og raunfærnimat í greinunum.

**Verkefni framundan**

1. Fjölga fagmönnum á námskeiðum Sæmundar fróða.
2. Aukin áhersla á að útfæra dreifnám og lotutengt nám á vegum Sæmundar fróða.
3. Auka þjónustu og námskeið fyrir ferðaþjónustuna.

## Erlent samstarf

Skólinn leggur áherslu á erlent samstarf og skilgreinir það sérstaklega í skólanámskrá. Í skólanum starfar alþjóða-fulltrúi í hlutastarfi sem sér um að halda utan um erlend verkefni skólans og styrkumsóknir. Alþjóðafulltrúinn sér einnig um starfsnám MK-nema erlendis og móttöku erlendra nema frá samstarfsskólum.

Mikil gróska hefur verið í erlendum samstarfsverkefnum af

ýmsu tagi að undanfögnu og eru allar líkur á að sú þróun haldi áfram. Verkefni af þessu tagi væru ekki möguleg nema fyrir tilstilli styrkja úr sam-evrópskum sjóðum sem ætlað er að styðja við menntun og samskipti skólafólks innan Evrópu.

Menntaskólinn í Kópavogi hefur hlotið vottun VET Mobility Charter vegna náms-

og þjálfunarverkefna í starfs-menntahluta Erasmus+ menntaáætlunar ESB. Vottunin felur í sér ákveðinn gæðastimpil á erlend náms-verkefni skólans og hjálpar til við að byggja upp samstarf við erlenda aðila. Einnig auðveldar þessi vottun alla áætlanagerð og kynningu á erlendum verkefnum fyrir nemendum og kennurum og skapar meiri festu í erlendu samstarfi.

## Erlendir styrkir, ferðir og fundir

Skólinn hefur undanfarin fjögur ár getað boðið hópi nýnema að taka þátt í nema-skiptaverkefnum sem styrkt eru af Nordplus Junior. Samstarfslöndin í þessu verkefni eru, auk Íslands, Noregur, Svíþjóð, Finnland og Eistland. Nemar úr MK fara utan til einnar viku dvalar og eru svo í hlutverki gestgjafa í eina viku á hverju skólaári. Gert er ráð fyrir að ferðir af þessu tagi verði fastur liður í skólastarfinu a. m. k. fram til 2020. Á vegum þessa verkefnis fóru tveir kennarar skólans með 24 nýnema í einnar viku námsheimsókn í Rudbeckianska gymnaset í Västerås í febrúar og komu síðan 32 nemendur og tveir kennarar þaðan í vikuheimsókn til okkar í apríl. Í lok október kom hópur frá Fagerlia videregående skole í Álasundi í vikuheimsókn og munu nemendur ásamt tveimur kennurum endurgjalda þá heimsókn á vorönn 2018.

Frá Nordplus hefur einnig fengist styrkur í verkefnið

„Minutt for minutt“ sem snýst um ferðamál og samfélög í Noregi, Íslandi og Danmörku. Nemendur og kennari í ferðafræðiáföngum á Alþjóðabraut MK taka þátt í verkefninu en erlendu samstarfsaðilarnir eru frá Nord-Gudbrandsdal videregående skula í Noregi og Midtlyns gymnasium í Danmörku. Undirbúningur fyrir verkefnið er hafinn en skólaheimsóknir fara fram veturinn 2018-2019.

Erasmus+ verkefnið From Facebook to Face2Face: Cross Cultural Relations through Social Media and Beyond hófst formlega á haustönn 2017. Hér er um að ræða samstarfsverkefni við skóla í Króatíu, Graditeljsko geodetska tehnička škola Split, og er markmið þess að stuðla að auknum skilningi á menningarheimum þáttökulandanna tveggja. Tveir kennarar frá króatíska skólanum komu til undirbúningsheimsóknar í MK í október og í kjölfarið fóru tveir kennarar ásamt nemendum í

áfanganum EVRÓ3CA05 (Evrópa – samskipti, stofnanir og menning) í vikuheimsókn til Króatíu.

Á síðasta ári hlaut MK ríflegan styrk frá starfsmenntahluta Erasmus+ til að senda nema í ferðagreinum, framreiðslu og matreiðslu til starfsnáms í Finnlandi og Frakklandi fram til loka ágúst 2018 og einnig til að kennarar á þessum sviðum skólans geti heimsótt samstarfsskólana í Raisio og Rovaniemi í Finnlandi og Etiolles í Frakklandi. Tilgangur ferðanna er að styrkja samstarf skólanna og byggja upp persónuleg tengsl við veitingastaði og ferðaþjónustuaðila sem myndu taka við nemum frá Íslandi í framtíðinni. Vegna innleiðslu nýrrar námskrár í matvælagreinum reyndist ekki unnt að nýta styrki fyrir matreiðslu- og framreiðslunema fyrir en á vorönn 2018. Þrír nemar Ferðamálastólans fóru í þriggja vikna starfsnám í Lapplandi.

## Erlendir styrkir, ferðir og fundir

Erlent samstarf kallar einnig á gestakomur og móttöku nema sem vilja sækja starfsnám sitt á Íslandi. Á vorönn komu þrír nemar frá Rovaniemi í sex vikna starfsnám hjá ferðaðjónustufyrirtækjum í Reykjavík. Í mars heimsótti okkur 19 manna hópur evrópskra kennara og skólastjórnenda á vegum háskólans í Jaen í Andalúsíu, en þeir skipuleggja námsferðir fyrir evrópskt skólafólk vítt og breitt um álfuna. Slóvenskur kennari frá ferðamálastólans í Bled dvaldist

hér í viku og fylgdist með kennslu í Ferðamálastólans og var með kynningu fyrir nemendum áfanganum FERÐ2BA05 og stór hópur kanadískra kennara á vegum Kennarasambandsins komu og kynntu sér starfsemi og námsframboð MK.

Það kemur í hlut alþjóðafulltrúa skólans að greiða götu erlendra nema og útvega þeim starfsnámspláss og húsnæði. Ómetanlegt samstarf hefur náðst við fyrirtæki í ferðaðjónustu sem og í hótél- og

matvælageiranum, en án þess væru verkefni af þessu tagi ekki möguleg.

Á hverju ári berst fjöldi fyrirspurna um samstarf og áhugi kennara á evrópskum samstarfsverkefnum eykst jafnt og þétt, eins og sjá má á yfirlitinu hér að framan. Það er því mikilvægt að skólinn geti gefið kennurum og starfsmönnum svigrúm til að sinna slíku starfi, enda enginn vafi á að erlent samstarf eykur víðsýni allra sem taka þátt og eflir þroska nemenda.



## Leiðsöguskólinn vor 2017

Tvö kjörsvið voru í boði í Leiðsöguskólanum á vorönn 2017, almenn leiðsögn og

gönguleiðsögn. Í maí útskrifuðust 51 nemandi úr skólanum, 35 úr almennri

leiðsögn og 16 gönguleiðsögumenn.



### Almennt kjörsvið

Í almennri leiðsögn eru nemendur undirbúnir undir það að leiðsega erlendum ferðamönnum í rútuferðum. Segja má að farið sé hringinn í kringum landið í kennslustundum annarinnar þar sem kennari fræðir nemendur um hvað sé frásagnarvert og skoðunarvert á hverjum stað.

Nemendur fara í fjórar æfingarferðir í rútu þar sem þeir æfa sig í að leiðsega en það krefst nokkurrar þjálfunar að segja frá úr sæti leiðsögumannsins þar sem leiðsögumaðurinn snýr baki í áheyrendur. Æfingaferðirnar eru

Reykjavíkurfærð, Reykjaneshringur, Gullhringurinn og ferð um Borgarfjörðinn. Að auki fara nemendur í tvær prófferðir í rútu Reykjavíkurfærð og Gullhring en þá er frásögnin tekin upp og síðar metin af prófdómurum. Við prófdæminguna er ekki bara tungumálakunnátta nemenda metin því frásögnin þarf bæði að vera áhugaverð og skemmtileg fyrir ferðamanninn og leiðsögumaður verður líka að fara rétt með staðreyndir. Námi í almennri leiðsögn lýkur með sex daga hringferð um landið þar sem nemendur skiptast á að leiðsega og fá að auki leið-

sögn frá staðkunnum leiðsögumönnum. Í öllum ferðum fá nemendur leiðbeiningar frá kennara um það sem betur má fara í þeirra frásögn og framkomu. Kennsla var í höndum fjögurra kennara en að auki kom nokkur fjöldi gestafyrirlestra að kennslunni.

Af kjörsviðinu útskrifuðust 35 leiðsögumenn, 14 konur og 21 karl. Hópurinn getur boðið upp á leiðsögn á dönsku, ensku, norsku, sænsku, spænsku og þýsku. Óvenju margir nemendur útskrifuðust með tvö tungumál að þessu sinni eða 8 nemendur.

## Gönguleiðsögn

Gönguleiðsögunemar eru fyrst og fremst þjálfaðir í að fara með ferðamenn í gönguferðir. Þar sem oftast þarf að nota rútu til að koma hópum á upphafsstað göngu og margar ferðir eru blanda af gönguferð og rútuferð þá fá nemendur á þessu kjörsviði líka nokkra þjálfun í að leiðsega í rútu.

Nemendur fara í tvær æfingaferðir og eina prófferð í rútu og þjálfá sig í leiðsögn í hljóðnema. Mikil áhersla er lögð á verklega þjálfun og fara nemendur í sólarhringsrötunarferð, æfingaferð í þverun straumvatna og á tvö helgarnámskeið,

Vetrarferðamennska 1 og Ferðamennska á jöklum. Helgarnámskeiðin eru í umsjón Íslenskra fjallaleiðsögunanna. Að auki þurfa nemendur að fara í tíu gönguferðir á eigin vegum og skrá upplýsingar í svokallaða loggbók. Nemendur læra um veðurfar á fjöllum og um jökla. Þeir fá þjálfun í hópstjórn og fá tilsögn í skyndihjálp á fjöllum en ef slys ber að höndum í gönguferðum er oft nokkur bið á aðstoð og því mikilvægt að leiðsögumenn geti brugðist rétt við. Í lok annar er farið í fimm daga gönguferð um ó-

byggðir þar sem nemendur æfa sig í að lesa kort og nota átta-vita og GPS tæki og leiðsega hverjum öðrum. Gist er í tjöldum og allur búnaður borinn á bakinu.

Margir kennarar og gestafyrirlesarar koma að kennslu í gönguleiðsögn en fimm kennarar halda utan um bóklega áfanga annarinnar.

Sjö karlar og níu konur útskrifuðust úr gönguleiðsögn, flest með enska sem kjörmál en einnig dönsku, norsku og sænsku. Tveir nemendur luku prófi á tveimur tungumálum.



## Val- og endurmenntunarnámskeið

Á vorönn velja nemendur í almennri leiðsögn fjórar einingar og nemendur í gönguleiðsögn tvær einingar í vali. Valnámskeiðin sem eru í boði eru nokkuð fjölbreytt, hvert námskeið er þrjú kvöld, hvert kvöld er fjórar kennslustundir nema Íslendingasögurnar, hafa

þá sérstöðu, þær eru kenndar á fjórum kvöldum. Á vorönn 2017 voru þessi námskeið í boði:

1. Íslendingasögur, teknar voru fyrir Njálssaga, Egilssaga, Laxdæla og Egilssaga.
2. Jarðfræði vinsælla gönguleiða á Íslandi
3. Bland í poka: Fararstjórn erlendis, eldamennska á fjöllum, leiðsögn í norðurljósaferðum og fjallað um hvers vegna Íslendingum gengur vel í íþróttum.
4. Norðurljós, stjörnur og manngerðir hellar.

## Svæðisleiðsögn

Leiðsöguskólinn er móðurskóli í leiðsögunámi og hefur sem slíkur haft hönd í bagga með þeim aðilum sem hafa staðið fyrir svæðisleiðsögunámi en svæðisleiðsögn hefur verið kennd víðsvegar um landið. Öll tungumálpróf eru metin af prófdómurum Leiðsöguskólans sem tryggir að þeir sem útskrifast sem svæðisleiðsögumenn hér á landi standast

sömu kröfur og gerðar eru til nemenda í Leiðsöguskólanum.

Á haustönn 2016 hófst kennsla hjá Miðstöð símenntunar á Suðurnesjum, Fræðslunetinu, Símenntun á Suðurlandi og Fræðslumiðstöð Vestfjarða í Svæðisleiðsögunámi. Í maí útskrifuðust tæplega 30 svæðisleiðsögumenn á Suðurlandi og Suðurnesjum. Svæðis-

leiðsögunám hófst í Farskóla Norðurlands vestra í janúar 2017 og munu nemendur útskrifast í janúar 2018, einnig úr svæðisleiðsögunáminu á Vestfjörðum. Símenntun Háskólans á Akureyri kenndi leiðsögn skv. námskrá Menntamálaráðuneytisins veturinn 2016-2017 og útskrifaðist 21 nemandi úr almennri leiðsögn í maí 2017



## Leiðsöguskólinn haust 2017

Mikill fjöldi umsókna barst Leiðsöguskólanum fyrir skólaárið 2017 – 2018 og var því miður ekki hægt að bjóða öllum umsækjendum að þreyta inntökupróf. Rúmlega 80 nemendur hófu nám í ágúst en nokkuð er um að nemendur dreifi náminu á tvö skólaár og því voru ekki allir í fullu námi.

Fjöldi tungumálakennara fer eftir kjörtungumálum nemenda en miðað er við að a.m.k. þrjár nemendur séu í hverjum hópi. Að þessu sinni voru ellefu hópar í áfanganum TMN102, enskan er langvinsælust en í enskunnni voru sex hópar. Einnig voru þessi tungumál kennd: Danska,

franska, sænska, spænska og þýska. Bæta þurfti við tveim nýjum málstjórum, einum í ensku og einum í dönsku. Að öðru leyti voru engar breytingar á kennarahópi skólans en að vanda kom fjöldi gestafyrirlesara og prófdómara að skólastarfinu.

## Ferðamálastólann vor 2017

Á vorönn 2017 stunduðu 32 nemendur nám í Ferðamálastólannum. 15 nemendur útskrifuðust í maí, þar af fimm nemendur sem lokið höfðu starfsnámi eða fengið það metið. Í dagskóla var kenndur nýr ferðamálaáfangi á öðru þrepi, FERÐ2BA05. Enginn dagskólaniemi sótti áfanga í Ferðamálastólannum á vorönn 2017. Framkvæmt var áfanga-

mat í þeim áföngum sem kenndir voru á vorönn og voru niðurstöður matsins eru mjög jákvæðar og hvetjandi fyrir kennarana þar sem heildarskorun í þeim þáttum sem snúa að kennslunni er vel yfir 85%.

Í Ferðamálastólannum er áhersla lögð á að námið sé **hagnýtt** og nemendur fara í vett-

vangsferðir, heimsóknir í fyrirtæki og fá til sín fyrirlesara úr atvinnulífinu. Gestafyrirlesarar komu m.a. frá Startup Tourism, Iceland Travel og Guðmundi Jónassyni. Þá fengu nemendur sérstaka fræðslu um „Safe Travel“ verkefni slysavarnarfélagsins Landsbjargar og fóru í heimsókn á ferðaskrifstofuna Úrval Útsýn.



## Erlent samstarf

Samstarfi var haldið áfram við AEHT (Association of European Hotel and Tourism Schools) og fagstjóri ferðamálanáms tók þátt í ECVET Experts teymi RANNÍS. Gott samstarf hefur tekist um nemaskipti við Rovaniemi í Finnlandi og Leeds á Englandi. Einnig hefur fagstjóri skólans átt árangursríkt samstarf við fulltrúa háskólans í Bournemouth og á haustdögum bárust þær fréttir

að skólinn ytra væri tilbúinn til að meta nemendur sem útskrifast úr Ferðamálastólannum inn á annað ár í BA námi í ferðamálafræðum. Gestakennari frá Bled í Slóveníu heimsótti skólann í september og rétt fyrir áramót hófst samstarf við færeyska framhaldsskólann Miðnám Vestmanna sem hefur mikinn áhuga á að bjóða upp á ferðamálanám

byggt á starfstengda náminu í Ferðamálastólannum.

síns erlendis.

## Ferðamálastólinn, haust 2017

Á haustönn 2017 var 21 nemandi skráður í nám í Ferðamálastólunum og þar af aðeins 8 í fullu námi. Nýinritaðir nemandur voru 8. Tveir nemandur sem útskrifast höfðu í maí luku starfsnámi á önninni og fengu ný skírteini bæði á íslensku og ensku. Kennir voru áfangarnir FLÍ102, FER103,

REF102, UTF103, FEN202, SAM102 og ROF103. Í dagsskóla var kenndur áfanginn FERÐ2BA05 sem er sérstaklega ætlaður nemendum á Alþjóðabraut. Ný námsskipan starfstengda ferðamálanámsins var send í staðfestingarferli hjá ráðuneyti menntamála í lok október en niðurstaða hefur

enn ekki borist. Kennir hefur verið samkvæmt nýju áfangalýsingunum undanfarin misseri en ný áfangahætti verða ekki tekin í notkun fyrr en staðfesting ráðuneytis hefur fengist.

## Eitt og annað úr skólalastarfinu

Í marsmánuði fót hluti nemandahópsins ásamt fagstjóra og landfræðikennara í fimm daga ferð á ITB ferðakaupstefnunna í Berlin, en hún er sú stærsta sinnar tegundar í heiminum. Það er nánast orðin hefð að fara utan á þessa sýningu og vekur ferðin ávallt mikla lukku meðal nemenda. Vorönn lauk síðan með frábærri dagsferð um suðurland. Nemandur fengu það verkefni að segja frá markverðum stöðum á leiðinni

og ferðaðþjónustuaðilar voru heimsóttir. Ferðinni lauk síðan með málsverði og busli í Bláa lóninu.

Haustönn lauk með hinni hefðbundnu bæjarferð í aðventu-byrjun. Farið var í fyrirtækjahéim sóknir, rölt um miðbæinn og að lokum snæddur léttur kvöldverð í miðborginni, slakað á og spjallað áður en prófatörnin hófst. Að þessu sinni var farið í heimsókn til G-

events og hvalaskoðunarfyrirtækisins Eldingar. Komið var við í Volcano House og svo var nemandum boðið að kynna sér herbergjakost Hótel Marína og Hótel Borgar. Að síðustu var farið á Jamie's Italian á Borginni þar sem nemandur voru fræddir um vörumerkið og þær kvaðir sem rekstrar-aðilar veitingastaðarins þurfa að uppfylla til að mega halda því.





## Innlent samstarf

Í maímánuði var haldið þriggja klukkustunda námskeið um móttöku ferðamanna frá Asíulöndum fyrir starfsfólk safna á vegum Reykjavíkurborgar. Arnar Steinn Þorsteinsson, sem starfað hefur hjá Asíudeild Iceland Travel og bjó um skeið í Kína, var fyrirlesari á námskeiðinu. Námskeiðið tókst vel í alla staði og var fólk ánægt með fræðsluna. Áhugi er á að bjóða þetta námskeið

aftur ef áhugi er fyrir hendi hjá öðrum aðilum innan ferðaþjónustunnar.

Unnið var með Miðstöð símenntunar á Suðurlandi sem hugðist bjóða starfstengda ferðamálanámið í sínu umdæmi sem tveggja ára blandað nám. Því miður varð ekki af þessu á haustönn vegna ónógrar þátttöku en námið verður væntanlega auglýst aftur á næsta ári.

MK hefur verið boðið að taka þátt í skipulagningu og undirbúningi diplómanáms í hagnýtri ferðamálafræði við Háskóla Íslands. Stofnaður hefur verið stýrihópur hagsmunaaðila og er fagstjóri ferðamálanáms fulltrúi skólans í stýrihópnum. Vinna stýrihópsins hófst í desember og er stefnt að því að henni ljúki næsta vor.



## Sérverkefni skv. skólasamningi

Skólinn annast sérverkefni sbr. kafla 4.0 í skólasamningi. Sérstök verkefni á starfssviði skólans á samningstímanum

eru þrjú, þ.e. kennsla í Krýsuvík, kennsla í fangelsinu í Kópavogi og kjarnaskólahlutverk á sviði hótél- og matvæla-

greina og ferðagreina. Fjárveitingar til þessara verkefna eru tilgreindar í árlegum heimildum skólans.

## Kennsla í Krýsuvík

Kennsla í Krýsuvík á vorönn og haustönn 2017 var með hefðbundnu sniði eins og nokkur undanfarin ár. Ánægja er með starfsemi MK í Krýsuvík og er það mat kennara og meðferðarfulltrúa að kennslan hafi skapað fastan punkt í endurhæfingu heimilismanna. Til þess að kennslan nýtist sem best í meðferðarstarfinu er mikilvægt að hún sé í föstum skorðum.

Kennt var á þriðjudögum og fimmtudögum báðar annirnar frá 13:00 til 16:30. Tveir kennarar fara hvorn dag.

Kennslugreinar voru íslenska, enska, félagsfræði og stærðfræði.

Kennarar hafa útbúið áfanga er miðast við þarfir og getu hvers nemandar fyrir sig. Unnið er eftir námskrá sem er sérsniðin fyrir kennsluna í Krýsuvík. Fjöldi heimilismanna hefur

lokið einingum á framhaldsskólastigi áður en þeir voru innritaðir í Krýsuvík. Hafa kennarar komið til móts við þarfir þeirra með því að kenna almenna áfanga á framhaldsskólastigi.

Það hefur sýnt sig að starf Menntaskólans í Kópavogi í Krýsuvík er mikilvægur hlekkur í starfseminni þar.

## Kennsla í fangelsinu í Kópavogi

Undanfarna áratugi hefur Menntaskólinn í Kópavogi sinnt kennslu fanga í fangelsinu í Kópavogi. Frá og með haust-

önn 2015 hefur engin kennsla fanga farið fram á vegum Menntaskólans í Kópavogi. Engar viðræður hafa farið fram

við fangelsisyrifvöld eða fulltrúa menntamálaráðuneytisins um framtíð kennslunnar.



## Fjármál, rekstur, aðbúnaður

Skólinn heldur áfram stefnu sinni að starfa innan fjárheimilda. Frávik verði ekki umfram 4%. Á árinu 2017 varð rekstrarafgangur inn ársins 12.942.040.

Launagreiðslur eru í samræmi við gildandi kjarasamninga. Launagreiðslur voru á árinu 2017, 79% af heildar-

rekstrarkostnaði skólans.

Leitað var tilboða/útboða í allar helstu rekstrarvörur.

Í skólanum eru tíu verklegar stofur matvælagreina. Upprunalegur búnaður er í stofunum (frá 1996) en líftími tækjanna er 10-15 ár. Skólinn fékk 20.000.000 kr til endur-

nýjunar sem dugar skammt í þetta brýna verkefni.

Framkvæmd var árleg úttekt í nóvember á húsnæði skólans og aðbúnaði nemenda og starfsfólks skv. áætlun skólans um innri úttektir (GÁT063).





## Fjárheimildir 2017

			Heildarfjárh. ársins	Upps. fjárh. ársins	Fjárh. mánaðar
0230810000 - Menntaskólinn í Kópavogi fjárheimild tekjur			0	0	0
	44000 - Aðrar rekstrartekjur		0	0	0
		A1 - Fjárlög	0	0	0
0230810100 - Almennur rekstur			1.260.420.911	1.260.420.911	148.258.787
	40000 - Sértekjur		-133.400.000	-133.400.000	-21.912.486
		A1 - Fjárlög	-133.400.000	-133.400.000	0
		AL - Millifært milli tímabila	0	0	-21.912.486
	44000 - Aðrar rekstrartekjur		-12.300.000	-12.300.000	-615.000
		A1 - Fjárlög	-12.300.000	-12.300.000	0
		AL - Millifært milli tímabila	0	0	-615.000
	51000 - Laun		1.125.920.911	1.125.920.911	139.684.064
		A1 - Fjárlög	1.070.600.000	1.070.600.000	105.989.400
		A2 - Fjárukalög	0	0	0
		AA - Millifært vegna launabóta	0	0	0
		AH - Millifært milli fjárlagaliða	36.533.339	36.533.339	3.174.923
		AL - Millifært milli tímabila	0	0	30.519.741
		AR - Flutt frá fyrra ári	18.787.572	18.787.572	0
		AS - Breyting v/ fyrra árs	0	0	0
	52000 - Önnur rekstrargjöld		250.000.000	250.000.000	27.750.003
		A1 - Fjárlög	250.000.000	250.000.000	16.500.000
		A2 - Fjárukalög	0	0	0
		AH - Millifært milli fjárlagaliða	0	0	0
		AL - Millifært milli tímabila	0	0	11.250.003
		AR - Flutt frá fyrra ári	0	0	0
	58000 - Eignakaup		30.200.000	30.200.000	3.352.206
		A1 - Fjárlög	30.200.000	30.200.000	10.932.400
		AH - Millifært milli fjárlagaliða	0	0	0
		AL - Millifært milli tímabila	0	0	-7.580.194
		AR - Flutt frá fyrra ári	0	0	0
	59000 - Tilfærslur		0	0	0
		AR - Flutt frá fyrra ári	0	0	0
<b>Samtals</b>			<b>1.260.420.911</b>	<b>1.260.420.911</b>	<b>148.258.787</b>

Rekstur 2017

Heiti	Rauntölur	Rekstraráætlun	Frávik	%
Dagvinna	683.371.740	700.873.425	17.501.685	2,50%
Vaktaálag	134.966	0	-134.966	0,00%
Aukagreiðslur	9.584.667	3.772.527	-5.812.140	-154,06%
Yfirvinna	161.152.938	130.267.053	-30.885.885	-23,71%
Launatengd gjöld	200.795.455	195.971.412	-4.824.043	-2,46%
<b>Samtals:</b>	<b>1.055.039.766</b>	<b>1.030.884.417</b>	<b>-24.155.349</b>	<b>-2,34%</b>
Fundir, námskeið og risna	4.194.930	2.696.125	-1.498.805	-55,59%
Ferða og dvalarkostnaður innanlands	1.066.490	1.152.741	86.251	7,48%
Ferða og dvalarkostnaður erlendis	4.595.273	1.367.957	-3.227.316	-235,92%
Akstur	5.369.065	5.836.358	467.293	8,01%
<b>Samtals:</b>	<b>15.225.758</b>	<b>11.053.181</b>	<b>-4.172.577</b>	<b>-37,75%</b>
Tímarit, blöð og bækur	1.263.807	2.441.249	1.177.442	48,23%
Skrifstofuvörur og áhöld	5.049.616	10.495.833	5.446.217	51,89%
Aðrar vörur	56.489.222	59.900.929	3.411.707	5,70%
<b>Samtals:</b>	<b>62.802.645</b>	<b>72.838.011</b>	<b>10.035.366</b>	<b>13,78%</b>
Önnur sérfræðipjónusta	19.965.631	24.991.776	5.026.145	20,11%
Tölvu- og kerfisfræðipjónusta	4.211.916	5.198.198	986.282	18,97%
Prentun,póstur, augl., flutningar	7.148.252	6.947.369	-200.883	-2,89%
Sími og ýmis leigugjöld	5.657.226	7.491.415	1.834.189	24,48%
<b>Samtals:</b>	<b>36.983.025</b>	<b>44.628.758</b>	<b>7.645.733</b>	<b>17,13%</b>
Verkaup og byggingavörur	3.033.801	1.972.122	-1.061.679	-53,83%
Rafmagn og heitt vatn	17.096.498	17.685.236	588.738	3,33%
Húsaleiga og aðk. ræsting	116.396.816	118.218.544	1.821.728	1,54%
<b>Samtals:</b>	<b>136.527.115</b>	<b>137.875.902</b>	<b>1.348.787</b>	<b>0,98%</b>
Brennsluefni og olíur	27.508	236.306	208.798	88,36%
Verkstæði og varahlutir	568.093	786.577	218.484	27,78%
<b>Samtals:</b>	<b>595.601</b>	<b>1.022.883</b>	<b>427.282</b>	<b>41,77%</b>
Vextir, bætur, skattar	198.423	1.899.907	1.701.484	89,56%
Eignakaup	19.743.003	37.635.882	17.892.879	47,54%
Tilfærslur	884.878	2.608.983	1.724.105	66,08%
<b>Samtals:</b>	<b>20.826.304</b>	<b>42.144.772</b>	<b>21.318.468</b>	<b>50,58%</b>
<b>Rekstrarkostnaður samtals:</b>	<b>1.328.000.214</b>	<b>1.340.447.924</b>	<b>12.447.710</b>	<b>0,93%</b>
Sértekjur	-129.194.078	-119.721.055	9.473.023	-7,91%
Aðrar rekstrartekjur	-14.720.500	-14.002.345	718.155	-5,13%
<b>Tekjur samtals:</b>	<b>-143.914.578</b>	<b>-133.723.400</b>	<b>10.191.178</b>	
<b>Framlag ríkissjóðs</b>	<b>-1.175.682.174</b>	<b>-1.217.563.814</b>	<b>-41.881.640</b>	<b>3,44%</b>
<b>Fjárheimildir samtals:</b>	<b>-1.319.596.752</b>	<b>-1.351.287.214</b>	<b>-31.690.462</b>	<b>2,35%</b>
Viðbótar fjárframlag	-21.345.502	0	21.345.502	0,00%
<b>Staða MK</b>	<b>-12.942.040</b>	<b>-10.839.290</b>	<b>2.102.750</b>	<b>-19,40%</b>

## Rekstur 2017

Ársreikningur frá Fjársýslu ríkisins liggur ekki fyrir en rekstrarstaða, á bls. 54, er

miðuð við bókhald 13. mars 2018.



---

## Stjórnendur

Margrét Friðriksdóttir	Skólameistari
Helgi Kristjánsson	Aðstoðarskólameistari
Baldur Sæmundsson	Áfangastjóri verknáms
Helene H. Pedersen	Áfangastjóri bóknáms

---

## Skólanefnd

### Aðalmenn án tilnefningar

María Guðjónsdóttir  
Magnea Lilly Friðgeirsdóttir  
Steinþór Jónsson

### Aðalmenn samkvæmt tilnefningu Kópavogsbæjar

Flosi Eiríksson formaður  
Anna María Bjarnadóttir

### Varamenn án tilnefningar

Theodór Bender  
Pétur Magnús Birgisson  
Andri Steinn Hilmarsson

### Varamenn samkvæmt tilnefningu Kópavogsbæjar

Ása Richardsdóttir  
Vignir Halldórsson

### Áheyrnarfulltrúi kennara

Guðbjörn Sigurmundsson

### Áheyrnarfulltrúi foreldra

Sigríður H. Hrafnkellsdóttir

### Áheyrnarfulltrúi nemenda

Formaður nemendafélags, Hrafn Ágúst Björnsson



## Kennarar

Adolf Hólm Petersen	Félagsgreinar
Aleksandra Kojic	Félagsfræði
Aníta Gústafsdóttir	Næringarfræði og efnafræði
Anna Fanney Ólafsdóttir	Stærðfræði
Ása Sigurlaug Harðardóttir	Landfræði
Ásgeir Þór Tómasson	Bakariðn
Ásgrímur Guðmundsson	Raungreinar
Ásthildur Guðmundsdóttir	Bakariðn
Bárður Guðlaugsson	Framreiðsla
Bergrós Ásgeirsdóttir	Franska
Caroline Nicholson	Enska
Elín Guðmannsdóttir	Efnafræði,
Elísa Björg Þorsteinsdóttir	Saga
Elísabet Björnsdóttir	Enska
Elisabeth Saguar	Spænska
Eva Hrönn Stefánsdóttir	Enska
Eygló Ingólfssdóttir	Sérkennsla
Frída Proppé	Íslenska á vorönn
Friðrik Hafberg	Upplýsingatækni og tölvuumsjón
Gardar Gíslason	Félagsfræði
Gardar Vilhjálmsson	Viðskiptagreinar og gæðastjóri
Gerður Bjarnadóttir	Íslenska námsleyfi á haustönn
Guðbjörn Sigurmundsson	Íslenska
Guðfinna Guðmundsdóttir	Matreiðsla

## Kennarar

Guðjón Snæfeld Magnússon	Skyndihjálpar
Guðlaug Ragnarsdóttir	Matvælagreinar
Guðmundur Guðmundsson	Matreiðsla
Guðný Pálsdóttir	Enska
Guðríður Hrund Helgadóttir	Þýska
Guðrún Angantýsdóttir	Stærðfræði
Gunnvör Rósa Eyvindardóttir	Félagsgreinar
Hallgrímur Sæmundsson	Framreiðsla
Harpa María Wenger Eiríksdóttir	Ferðafræði
Heiðrún Hjaltadóttir	Enska
Heimir Freyr Hálfðanarson	Íslenska
Helena Halldórsdóttir	Sálfræði, forvarnarfulltrúi
Helena Björk Magnúsdóttir	Þýska
Hermann Þór Marinósson	Matreiðsla
Hildur Guðrún Hauksdóttir	Danska
Hildur Jónsdóttir	Landafræði
Hjördis Einarsdóttir	Félagfræði leyfi
Hugó Rasmus	Stærðfræði
Inga Karlsdóttir	Fjarvistarfulltrúi, íslenska fyrir útlendinga
Ingibjörg Haraldsdóttir	Eðlisfræði
Ingibjörg Karlsdóttir	Jarðfræði,
Ingunn Gylfadóttir	Danska
Íris Mjöll Ólafsdóttir	Upplýsingatækni og tölvuumsjón leyfi á haustönn
Jóhanna Hinriksdóttir	Danska

## Kennarar

Jón Eggert Bragason	Stærðfræði, raungreinar
Kristín Bjartmarsdóttir	Ferðagreinar og viðskiptagreinar
Laufey Ófeigsdóttir	Sálfræði
Margrét S. Sigbjörnsdóttir	Matartæknar
Margrét S. Sigurðardóttir	Líffræði
María Hjálmtýsdóttir	Spænska
Nanna Andrésdóttir	Sérkennsla
Neil McMahon	Enska
Ólafur Þór Þorsteinsson	Sagnfræði
Ólöf Björg Kristjánsdóttir	Fatahönnun og viðskiptagreinar
Ragnar Wessman	Matreiðsla
Ragnheiður Lárusdóttir	Lífsleikni, íslenska
Reynir Þór Eggertsson	Danska og íslenska vorönn
Sara Pétursdóttir	Íslenska
Sigmar Pétursson	Framreiðsla
Sigríður Þórðardóttir	Íslenska
Sigrún Guðmundsdóttir	Viðskiptagreinar
Sigrún Óskarsdóttir	Viðskiptagreinar og stærðfræði, félagslífsfulltrúi
Sigurður Daði Friðriksson	Matreiðsla
Sigurlaug Rúnarsdóttir	Danska
Silja Brá Guðlaugsdóttir	Framreiðsla
Soffía Ófeigsdóttir	Íslenska

## Kennarar

Sólveig Ebba Ólafsdóttir	Stærðfræði
Stefán Svavarsson	Saga, leyfi vor 2017
Unnsteinn Hjørleifsson	Matreiðsla
Vilborg Anna Árnadóttir	Íslenska
Vilhjálmur Þór Sigurjónsson	Stærðfræði
Willum Þór Þórsson	Viðskiptagreinar
Þórir Bergsson	Viðskiptagreinar
Þynnir Hálfðánarson	Matreiðsla

## Aðrir starfsmenn

Anna Blicharz	Þjónustuliði
Ásdis Óskarsdóttir Vatnsdal	Fagstjóri ferðamálanáms
Daníel Ingi Guðmundsson	Stuðningsfulltrúi
Díana Rut Árnadóttir	Þjónustuliði
Dóra Björg Jónsdóttir	Fulltrúi
Dorota Piotrowska	Mötuneyti
Ernesta Cibulskiene	Matráður
Geirlaug Ingólfssdóttir	Þjónustuliði
Guðni Jónsson	Stuðningsfulltrúi
Guðrún Sigríður Helgadóttir	Námsráðgjafi
Gunnfríður Friðriksdóttir	Þjónustuliði
Halldór Eyþórsson	Þjónustufulltrúi, innkaup
Kristín Hrönn Þráinsdóttir	Fagstjóri leiðsögunáms
Ingibjörg Jónsdóttir	Bókasafnsfræðingur
Jóhanna Jónsdóttir	Starfsbraut
Jón Ingvar Valdimarsson	Netstjóri
Magnea Þorbjörg Einarsdóttir	Þjónustuliði
Maria Lilebeth T. Oriol	Þjónustuliði
Pawel G. Piotrowski	Þjónustuliði
Ragna Gísladóttir	Ræstingastjóri
Sigríður Guðrún Sveinsdóttir	Náms- og skrifstofustjóri
Steini Þorvaldsson	Fjármálastjóri
Wioletta Mierzejewska	Þjónustuliði
Þórarinn Halldórsson	Þjónustufulltrúi, umsjón
Þórdís Þórisdóttir	Námsráðgjafi

## Útskriftarnemar, dagskóli vor 2017



## Útskriftarnemar, dagskóli haust 2017



