Búið til – útg.	10 júní 2015 – 1. útg
Námsgrein	Bókfærsla
Titill	Tölvubókhald
Skammstöfun	TÖBÓ2BA05
Viðfangsefni	Tölvubókhald
Staða áfanga	Samþykkt af skóla
Þrep áfanga	2
Einingafjöldi áfanga	5
Lýsing áfanga	Nemendur dýpka skilning sinn á bóhaldshringrás og þjálfast í að hefja bókhald og loka því samkvæmt reglum tvíhliða bókhalds. Bókhald fært í tölvukerfi eftir fylgiskjölum með bókhaldslyklum. Farið er yfir kröfur sem gerðar eru til tölvubókhaldskerfa og varðveislu gagna og fylgiskjala sem notuð eru við slíkt bókhald. Áhersla er lögð á að nemendur öðlist skilning á hvernig fjárhagsbókhald sækir upplýsingar í birgðabókhald, viðskiptamannabókhald, sölubókhald og launabókhald. Fjallað um uppgjör virðisaukaskatts og uppgjörsfærslur, launaseðla, afstemmingar og leiðréttingafærslur. Kynntir eru möguleikar á ýtarlegri skýrslugerð ásamt túlkun og greiningu upplýsinga. Nemendum er kynnt mikilvægi upplýsingakerfa fyrir nútímastjórnendur þar sem nákvæmar upplýsingar í rauntíma nýtast og eru grunnforsenda við skilvirka ákvarðanatöku
Forkröfur áfanga	BÓKF1AA05
Þekkingarviðmið	**Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:** • flokkun merkingu og varðveislu fylgiskjala • og geti sett upp og skipulagt bókhaldslykla • tengslum fjárhagsbókhalds við önnur kerfi • mikilvægi afstemmingar við uppgjör
Leikniviðmið	**Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:** • skrá, bóka og bakfæra fylgiskjöl í mismunandi kerfum • stofna og eyða t.d. vörunúmerum, birgjum og viðskiptamönnum • útbúa skilaskýrslur (t.d. virðisaukaskýrslur) • gera upp tiltekin reikningstímabil

Hæfniviðmið	**Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:** • geta nýtt upplýsingakerfi til markvissrar upplýsingaöflunar og skýrslugerðar • geta túlkað upplýsingar • dregið ályktanir um stöðu reksturs út frá skýrslum úr bókhaldskerfum • greina upplýsingar úr bókhaldskerfum (stöðu viðskiptamanna) • dregið saman upplýsingar til uppgjörs hjá endurskoðenda
Námsmat	